

藤沢市地縁団体による防犯カメラ設置等事業実施要綱

制定 平成16年9月1日（施行）

最終改正 令和3年4月1日（施行）

（趣旨）

第1条 市長は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第260条の2第1項に規定する地縁による団体（以下「地縁団体」という。）が設置する防犯カメラの設置費及び修繕費（いずれも附属機器に係る費用を含む。）に対し、藤沢市補助金交付規則（昭和35年藤沢市規則第11号。以下「規則」という。）及びこの要綱に基づき、予算の範囲内において、補助金を交付する。

（補助対象）

第2条 補助の対象は、地縁団体が設置し、及び所有する防犯カメラ及びその附属機器（以下「防犯カメラ等」という。）の設置費及び修繕費とする。ただし、当該防犯カメラ等について藤沢市防犯カメラ運用基準第4条の各号に掲げる措置を講じていないと認められるものは、補助の対象としない。

- 2 前項に掲げる附属機器は、当該防犯カメラを設置し、及び運用するために購入したものに限る。
- 3 第1項の修繕費には、防犯カメラ等の移設、撤去に係る費用を含む。

（事前協議の実施）

第3条 市長は、設置費に係る補助金の対象となる防犯カメラを設置しようとする地縁団体があるときは、あらかじめ当該団体に対し藤沢市地縁団体による防犯カメラ設置等事業計画届出書（第1号様式）、及び次の各号に掲げるものの提出を求めた上、事業の内容、設置時期等について協議を行うものとする。

- (1) 防犯カメラ協議結果報告書（第1号様式の2）
- (2) 設置場所の概略図
- (3) 工事見積書の写し
- (4) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

（補助金交付の申請手続）

第4条 設置費に係る補助金の交付を受けようとする地縁団体は、防犯カメラ設置等事業補助金交付申請書（第2号様式）に、次の各号に掲げるものを添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書（様式は、第1号様式を準用する。）
- (2) 防犯カメラ協議結果報告書（第1号様式の2）
- (3) 藤沢市地縁団体による防犯カメラ設置事業対象団体役員名簿（第3号

様式)

- (4) 申請団体調書（第3号様式の2）
 - (5) 地縁団体の規約
 - (6) 防犯カメラの設置が地縁団体の総意であることを証する書類
 - (7) 防犯カメラ管理責任者等届出書（第4号様式）
 - (8) 収支予算書（第5号様式）
 - (9) 施工場所ごとの写真
 - (10) 設計書、仕様書及び防犯カメラの施工場所を明記した図面
 - (11) 工事見積書の写し
 - (12) 防犯カメラを設置しようとする場所が私有地である場合にあっては、当該土地所有者が設置について承認したことを証する書類
 - (13) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類
- 2 修繕費に係る補助金の交付を受けようとする地縁団体は、防犯カメラ設置等事業補助金交付申請書（第2号様式）に、次の各号に掲げるものを添えて、市長に提出しなければならない。
- (1) 施工場所が複数に渡る場合は、事業計画書（様式は、第1号様式を準用する。）
 - (2) 収支予算書（第5号様式）
 - (3) 施工場所ごとの写真
 - (4) 仕様書及び防犯カメラの施工場所を明記した図面
 - (5) 工事見積書の写し
 - (6) 当該防犯カメラがこの要綱に基づく補助金の交付を受けずに設置された場合は、その所有者が当該地縁団体であることを証する書類
 - (7) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

（補助金交付の決定）

第5条 市長は、前条の規定により、補助金交付の申請があったときは、審査の上、交付の可否を決定し、交付するときは補助金交付決定通知書（第6号様式）により、交付しないときは、その旨を書面で当該申請者に通知するものとする。

（補助金額）

第6条 設置費に係る補助金額は、設置費の4分の3以内の額と設置する防犯カメラの台数に305,000円を乗じて得た額のいずれか低い額とする。

- 2 修繕費に係る補助金額は、修繕費の4分の3以内の額とする。
- 3 一の団体が申請できる修繕費に係る補助金は、同一年度内に200,000円までとし、申請できる回数は2回までとする。
- 4 第1項及び第2項において補助金額に1,000円未満の端数があるとき

は、その端数金額を切り捨てた金額を補助金額とするものとする。

(補助金交付の申請制限)

第7条 市長は、第5条の規定により補助金交付決定をする際は、次の各号に定める指示又は条件を当該申請者に付するものとする。

- (1) 補助金交付の対象となった防犯カメラの適正な管理に関すること。
- (2) 市長が行う調査又は資料の提出の求めに対し誠意を持って応じること。
- (3) 設置費に係る補助金交付の対象となった防犯カメラについては、故障その他の理由により新たな物に交換する場合であっても、当該防犯カメラに係る補助金交付日の属する年度の翌年度の4月1日から起算して6年間は、当該防犯カメラの交換に係る費用に対する設置費に係る補助金の交付申請をすることができないこと。
- (4) 別に定める「藤沢市防犯カメラ運用基準」を遵守すること。
- (5) 防犯カメラ管理責任者又は防犯カメラ取扱責任者を変更した場合は、市長へ届け出ること。

(防犯カメラ管理責任者等の変更の届出)

第8条 補助金の交付を受けた地縁団体は、補助金交付の対象となった防犯カメラの使用を終了するまでの間、防犯カメラ管理責任者又は防犯カメラ取扱責任者を変更したときは、防犯カメラ管理責任者等届出書（第4号様式）を提出しなければならない。

(届出義務)

第9条 補助金交付の決定通知を受けた地縁団体は、事業に着手するときにあつては、事業着手届（第7号様式）に、設置場所が公有地である場合には占用許可書等の写しを添付するとともに、必要に応じて交通管理者の交付した道路使用許可証の写しを添えて、市長に提出しなければならない。また、事業が完了したときにあつては、事業完了届（第8号様式）に、施工場所ごとの完成後の写真を添えて、市長に提出しなければならない。ただし、修繕費に係る補助金の場合は、事業着手届（第7号様式）の提出を要しないものとする。

- 2 市長は、前項の規定による事業完了届が提出されたときは、当該事業が申請どおり完了したことを確認するものとする。

(事業の計画変更)

第10条 補助金交付の決定通知を受けた地縁団体が、当該事業の計画を変更しようとするときは、速やかに事業計画変更承認申請書（第9号様式）に必要書類を添えて、市長に提出し、承認を受けなければならない。

2 市長は、前項の規定により申請があったときは、審査の上、適当と認めるものについて、事業計画変更承認通知書（第10号様式）により、承認しないときはその旨を書面で通知するものとする。

（補助金の交付時期）

第11条 補助金の交付時期は、第9条第2項の規定による確認をした後とする。

（事業実績報告書の提出）

第12条 補助金の交付を受けた地縁団体が、当該事業を完了したときは、補助金の交付を受けた日から1月以内に事業実績報告書（第11号様式）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 事業収支決算書（第12号様式）
- (2) 領収書の写し

（備付帳簿の保存期間）

第13条 補助金の交付を受けた地縁団体は、規則第9条の規定による備付帳簿を、事業が完了した日の属する年度の翌年度の4月1日から起算して10年間保存しなければならない。

（財産処分制限）

第14条 規則第11条ただし書の補助金の目的及び当該財産の耐用年数を勘案して相当と認められる期間は、設置費に係る補助金交付日の属する年度の翌年度の4月1日から起算して5年とする。

（防犯カメラの撤去又は移設）

第15条 補助金の交付を受けた地縁団体は、補助金交付の対象となった防犯カメラを撤去又は移設しようとするときは、防犯カメラ設置状況変更届（第14号様式）により届け出るものとする。ただし、移設する場合は、あらかじめ移設する場所について市長と協議するものとする。

（補則）

第16条 この要綱に定めるもののほか、藤沢市地縁団体による防犯カメラ設置等事業補助金の交付に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成16年9月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成23年4月1日から施行する。

(検討)

- 2 市長は、平成27年3月31日までにこの要綱の施行状況について検討を加え、その結果について必要な措置を講ずるものとする。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成26年10月1日から施行する。

(検討)

- 2 市長は、平成27年3月31日までにこの要綱の施行状況について検討を加え、その結果について必要な措置を講ずるものとする。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成28年5月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 第2条の規定による改正前の藤沢市地縁団体による防犯カメラ設置事業実施要綱に定める様式による用紙は、平成31年3月31日までの間、所要の調整をして使用することができる。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

第1号様式（第3条，第4条関係）

藤沢市地縁団体による防犯カメラ設置等事業計画届出書

年 月 日					
藤沢市長					
団体の名称 _____ 代表者住所 _____ 代表者氏名 _____ (印) 電話番号 _____					
届出人					
地縁団体による防犯カメラ設置等事業の対象となる防犯カメラの設置又は修繕を計画しているので，次のとおり届け出ます。					
区 分	<input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 増設 <input type="checkbox"/> 取替え <input type="checkbox"/> 修繕				
計 画 の 概 要	施工場所				設置台数
	藤沢市				台
	藤沢市				台
	藤沢市				台
	藤沢市				台
合計台数				台	
予 定 工 期	年 月 日 ~ 年 月 日				
予定総事業費	円				
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 防犯カメラ協議結果報告書（第1号様式の2） <input type="checkbox"/> 設置場所の概略図 <input type="checkbox"/> 工事見積書の写し（複数社）				
そ の 他	1 設置場所について，設置場所を管轄する警察署と協議を行うこと 2 協議を行った結果については，防犯カメラ協議結果報告書（第1号様式の2）を用いて市長に報告すること				
上記のとおり届出がありました。					
課 長	課長補佐	主 査	担 当	収 受	
				起 案	
				決 裁	
備 考					

第1号様式の2（第3条関係）

防犯カメラ協議結果報告書

年 月 日		
藤沢市長		
団体の名称 _____ 代表者住所 _____ 代表者氏名 _____ (印) 電話番号 _____		
次の内容について、管轄警察署と協議を行った結果、問題は認められなかった ので報告します。		
実 施 日	年 月 日	
協 議 先 (どちらかに○)	藤沢警察署・藤沢北警察署	
協 議 内 容	防犯カメラ設置場所	設置台数
	藤沢市	台
	藤沢市	台
	藤沢市	台
	藤沢市	台
	藤沢市	台
備 考	1 防犯カメラ設置箇所を管轄する警察署と協議を行うこと 2 藤沢警察署又は藤沢北警察署の生活安全課と協議すること	

第2号様式（第4条関係）

防犯カメラ設置等事業補助金交付申請書

藤沢市長		年 月 日
申請者		団体の名称 _____ 代表者住所 _____ 代表者氏名 _____ (印) 電話番号 _____
次のとおり申請します。		
1 事業名		事業
2 施工場所	藤沢市	
3 総事業費		円
4 補助金申請額		円
5 事業概要		
6 着手予定年月日	年 月 日	
7 完了予定年月日	年 月 日	
8 添付書類	<input type="checkbox"/> 事業計画書（様式は第1号様式を準用） <input type="checkbox"/> 防犯カメラ協議結果報告書（第1号様式の2） <input type="checkbox"/> 藤沢市地縁団体による防犯カメラ設置等事業対象役員名簿（第3号様式） <input type="checkbox"/> 申請団体調書（第3号様式の2） <input type="checkbox"/> 地縁団体の規約 <input type="checkbox"/> 防犯カメラの設置が、地縁団体の総意であることを証する書類 <input type="checkbox"/> 防犯カメラ管理責任者等届出書（第4号様式） <input type="checkbox"/> 収支予算書（第5号様式） <input type="checkbox"/> 施工場所ごとの写真 <input type="checkbox"/> 設計書、仕様書、及び施工場所を明記した図面（図面には写真の撮影範囲を明記すること） <input type="checkbox"/> 工事見積書の写し <input type="checkbox"/> 設置しようとする場所が私有地の場合にあっては、当該の土地所有者が設置について承認したことを証する書類 <input type="checkbox"/> その他必要な書類	
9 その他	暴力団員でないことを確認するため、藤沢市暴力団排除条例に基づき本申請書に記載された情報を神奈川県警察本部に照会することについて異議ありません。	

第3号様式（第4条関係）

藤沢市地縁団体による防犯カメラ設置等事業対象団体役員名簿

団体の名称						
事務所の所在地						
構成世帯数						
役員	役職名	氏名	住所	生年月日	性別	電話番号
		印				
		印				
		印				
		印				
		印				
		印				
		印				
		印				
		印				
		印				
		印				

※この用紙に書ききれない場合は、複数枚に分けて記入してください。

（注意） この名簿に記入する個人情報の市への提供について、本人による承認を確認する必要があるため、役員一人一人の氏名欄に本人の署名又は記名・押印してください。

ご記入いただいた住所は当該団体の構成員であることの確認、性別・生年月日は藤沢市暴力団排除条例に基づく警察への照会、また電話番号は本補助金の申請に関する連絡にのみ利用し、署名又は記名・押印していただいた方は、そのことに同意したものと見なします。

第3号様式の2（第4条関係）

申請団体調書

団 体 名	
設 立 年 月 日	年 月 日
構成員数（世帯数）	
年 間 予 算	円（ 年度）
団 体 の 設 立 目 的	
主 な 活 動	
防 犯 活 動 実 績 （自主防犯パトロー ルの実施状況等）	
過 去 の 助 成 実 績	

第4号様式（第4条，第8条関係）

防犯カメラ管理責任者等届出書

年 月 日	
藤沢市長	
届出人	団体の名称 _____ 代表者住所 _____ 代表者氏名 _____ (印) 電話番号 _____
次のとおり防犯カメラ管理責任者等を選任（変更）したので，届け出ます。	
届 出 の 区 分	<input type="checkbox"/> 新 規 <input type="checkbox"/> 変 更
防犯カメラ管理責任者	変 更 後 変 更 前
氏 名	(印)
住 所	
電話番号	
防犯カメラ取扱責任者	氏 名 (印)
住 所	
電話番号	
変 更 年 月 日	年 月 日
上記のとおり届出がありました。	
課 長	課長補佐
主 査	担 当
収 受	供 覧
	閱 了
備 考	

(注意) この名簿に記入する個人情報の市への提供について，本人による承認を確認する必要があるため，氏名欄に本人の署名又は記名・押印してください。
 変更後の欄に署名又は記名・押印した方は，藤沢市が警察等の捜査機関から貴団体が設置する防犯カメラの画像確認の問合せを受けた場合，藤沢市からご記入いただいた氏名・住所・連絡先の情報を提供することに同意したものと見なします。

第5号様式（第4条関係）

収支予算書

（収入の部）

単位：円

区 分	予 算 額	摘 要
自治会（町内会）積立金		
市 補 助 金		
合 計		

（支出の部）

単位：円

区 分	予 算 額	摘 要
合 計		

第6号様式（第5条関係）

補助金交付決定通知書

年 月 日	
様	
藤沢市長	
次のとおり交付します。	
事業名	事業
施工場所	藤沢市
補助金額	円
条件	
指示事項	

事業着手届

年 月 日					
藤沢市長					
届出人					
団体の名称 _____ 代表者住所 _____ 代表者氏名 _____ (印) 電話番号 _____					
次のとおり届けます。					
1 事業名	事業				
2 施工場所	藤沢市				
3 着手年月日	年 月 日				
4 添付書類	<input type="checkbox"/> 設置場所が公有地である場合、占有許可書等の写し <input type="checkbox"/> 交通管理者の道路使用許可証の写し				
上記のとおり届出がありました。				収 受	
課 長	課長補佐	主 査	担 当	供 覧	
				閲 了	
				調 査	

事業完了届

年 月 日					
藤沢市長					
届出人					
団体の名称 _____ 代表者住所 _____ 代表者氏名 _____ (印) 電話番号 _____					
次のとおり届けます。					
1 事業名	事業				
2 施工場所	藤沢市				
3 着手年月日	年 月 日				
4 完成年月日	年 月 日				
5 添付書類	<input type="checkbox"/> 設置場所ごとの完成後の写真				
上記の届出により次のとおり確認しました。				収 受	
課 長	課長補佐	主 査	担 当	検 査	
				起 案	
				決 裁	
調査記事					

第9号様式（第10条関係）

事業計画変更承認申請書

年 月 日	
藤沢市長	申請者 団体の名称 _____ 代表者住所 _____ 代表者氏名 _____ (印) 電話番号 _____
次のとおり申請します。	
1 事業名	事業
2 施工場所	藤沢市
3 変更後総事業費	円
4 変更後補助金申請額	円
5 変更内容	
6 変更理由	
7 添付書類	<input type="checkbox"/> 事業計画書（様式は第1号様式を準用） <input type="checkbox"/> 防犯カメラ協議結果報告書（第1号様式の2） <input type="checkbox"/> 藤沢市地縁団体による防犯カメラ設置等事業対象役員名簿（第3号様式） <input type="checkbox"/> 申請団体調書（第3号様式の2） <input type="checkbox"/> 地縁団体の規約 <input type="checkbox"/> 防犯カメラの設置が、地縁団体の総意であることを証する書類 <input type="checkbox"/> 防犯カメラ管理責任者等届出書（第4号様式） <input type="checkbox"/> 収支予算書（第5号様式） <input type="checkbox"/> 設置しようとする場所が私有地の場合にあつては、当該の土地所有者が設置について承認したことを証する書類 <input type="checkbox"/> 設計書、仕様書、及び施工場所を明記した図面（撮影範囲を明記すること） <input type="checkbox"/> 施工場所ごとの写真 <input type="checkbox"/> 工事見積書の写し <input type="checkbox"/> その他必要な書類
8 その他 （代表者の変更があつた場合のみ）	暴力団員でないことを確認するため、藤沢市暴力団排除条例に基づき本申請書に記載された情報を神奈川県警察本部に照会することについて異議ありません。

第10号様式（第10条関係）

事業計画変更承認通知書

年 月 日	
様	
藤沢市長	
次のとおり承認します。	
事業名	事業
施工場所	藤沢市
変更内容	
条件	
指示事項	

第11号様式（第12条関係）

事業実績報告書

年 月 日					
藤沢市長					
届出人					
団体の名称 _____					
代表者住所 _____					
代表者氏名 _____ (印)					
電話番号 _____					
次のとおり報告します。					
1 事業名	事業				
2 施工場所	藤沢市				
3 事業費	円				
4 補助金額	円				
5 着手年月日	年	月	日		
6 完了年月日	年	月	日		
7 添付書類	<input type="checkbox"/> 収支決算書（第12号様式） <input type="checkbox"/> 領収書の写し				
上記のとおり届出がありました。					
課長	課長補佐	主査	担当	收受	
				供覧	
				閲了	
				調査	

第12号様式（第12条関係）

収支決算書

（収入の部）

単位：円

区 分	予 算 額	決 算 額	増減（△）	摘 要
自治会(町内会)積立金				
市 補 助 金				
合 計				

（支出の部）

単位：円

区 分	予 算 額	決 算 額	増減（△）	摘 要
合 計				

第14号様式（第15条関係）

防犯カメラ設置状況変更届

年 月 日					
藤沢市長					
届出人 団体の名称 _____					
代表者住所 _____					
代表者氏名 _____ (印)					
電話番号 _____					
次のとおり届け出ます。					
設 置 の 区 分			<input type="checkbox"/> 撤去 <input type="checkbox"/> 移設		
撤 去	設 置 場 所	藤沢市			
	撤 去 台 数	台			
	撤 去 し た 日	年 月 日			
	理 由				
移 設	移設前設置場所	藤沢市			
	移設後設置場所	藤沢市			
	移 設 台 数	台			
	移 設 し た 日	年 月 日			
	理 由				
協議結果 の報告	上記移設について、管轄警察署と協議を行った結果、問題は認められなかったので報告します。				
	団体の名称 _____				
	代表者氏名 _____ (印)				
	協 議 し た 日	年 月 日			
協 議 先 (どちらかに○)	藤沢警察署 ・ 藤沢北警察署				
上記のとおり届出がありました。					
課 長	課長補佐	主 査	担 当	収 受	
				供 覧	
				閲 了	