藤沢市民会館等再整備事業に係るマーケットサウンディング

対話（意見交換）　提案書

【連絡担当者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名 | |  |
| 法人所在地 | |  |
| 連絡先　担当者 | 部署名・役職名 |  |
| 氏名（ふりがな） |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

【提案内容】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | | 記入欄 |
| 提案の名称 | |  |
| 提案の概要 | |  |
| 提案を実現するために必要な  事業条件や経費 | |  |
| 提案を採用する  メリット | 利用者や市民の視点 |  |
| 市の視点 |  |
| 事業者の視点 |  |
| 提案を実現するための事業手法・実施体制・考え方などの概要 | |  |
| その他  （提案内容の独自性や提案者固有のノウハウであることの説明） | |  |
| 添付資料の有無  （添付資料がある場合は添付リスト） | |  |

* 各枠の大きさは適宜調整してください。提案書は、A4版・２ページ程度以内に収めてください。
* 上表の内容を補足する資料がある場合は、別途添付してください（様式に定めはありません）。