

## 企画提案書作成要領

企画提案書は、次の要領に基づき内容をわかりやすく記述すること。

### 1. 企画提案書書式等

#### (1) 企画提案書の提出部数

原本1部, 写し10部

#### (2) 企画提案書の書式

ア A4判, カラー, 片面印刷

イ 表紙並びに目次をつけることとする。

ウ フォント及びフォントサイズ, イメージ図等の掲載は任意とする。

エ 総ページは, 表紙並びに目次を除き, 最大20ページとする。A3は折り込み可とするが, 2ページ換算とする。

オ 各ページの下段中央部に番号をふり, ステープラーで2ヶ所を綴じること(長辺綴じ)。

### 2. 企画提案書の記載及び提案内容

企画提案書は, 「東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会1年前カウントダウンイベント企画運営業務委託仕様書(別紙2)」及び「業務委託内容詳細(別紙3)」を踏まえて, 作成すること。なお, 企画提案書には事業者名及びプレゼンテーション・ヒアリングに出席する担当者の記述, 記載は行わないこと。

#### (1) 業務実施体制

ア 本業務への取り組みにあたっての業務実施体制(人員配置, 主たる担当者のスポーツ関連イベント等の実績, 本業務実施にあたり協力体制を敷くことができるセーリング競技関係団体やスポーツ競技団体等に係るネットワーク等)について記載すること。

イ 本業務の実施スケジュールについて記載すること。

ウ 平成20年度以降に実施した, 大規模スポーツ関連イベント(集客数5,000人以上)企画・運営に係る業務の受託実績を, 「受託実績報告書(様式5)」に最大5件まで記載すること。

エ 主たる担当者の平成20年度以降に実施した, 大規模スポーツ関連イベント(集客数5,000人以上)企画・運営に係る業務実績を「受託実績報告書(様式5)」に最大5件まで記載すること。

#### (2) 提案内容

ア イベントの具体的な内容及び実施方法(ステージイベント, 競技体験イベント, PRブース, 検討項目への対応, 実現性)

- イ 安全管理体制（安心・安全なイベント実施体制の確保）
- ウ 留意事項への配慮（東京 2020 公式スポンサーとの連携, 2020 応援団藤沢ビッグウェーブ団員数増加のための取組）
- エ 周知・広報業務（広報計画, テレビ媒体を活用した周知・広報）

以 上