

提出書類チェックリスト（補助金申請時）

補助金の申請をする際に必要な書類は、次のとおりです。

No.	チェック欄	提出書類	備考
1	<input type="checkbox"/>	自主防災組織 防災資機材購入等 補助金交付申請書	藤沢市自主防災組織育成事業実施要綱第1号様式です。 記入見本もあわせてご確認ください。
2	<input type="checkbox"/>	見積書（写し）	原則、市内に本店・支店を置く業者からお願いします。 市外業者、通信販売にてご購入になる際には、危機管理課までお問い合わせください。
3	<input type="checkbox"/>	自主防災組織規約	
4	<input type="checkbox"/>	自主防災組織役員名簿	規約に定められているすべての役員の方、いつ時点での名簿であるかの記載が必要です。
5	(<input type="checkbox"/>)	土地所有者の承諾書の写し	街頭消火器、収納庫、防災倉庫を設置の場合に必要です。

上記の書類をご準備いただきましたら、各市民センター・公民館または危機管理課までご提出ください。

提出書類チェックリスト（資機材購入後）

資機材をご購入いただいた後にご提出いただく書類は、次のとおりです。

	チェック欄	提出書類	備考
1	<input type="checkbox"/>	自主防災組織 防災資機材購入等 完了届	藤沢市自主防災組織育成事業実施要綱第3号様式です。 記入見本もあわせてご確認ください。 (※自主防災組織防災資機材購入等補助金交付決定通知書とあわせてお渡しします。)
2	<input type="checkbox"/>	請求書	市の様式です。記入見本もあわせてご確認ください。 (※自主防災組織防災資機材購入等補助金交付決定通知書とあわせてお渡しします。)
3	<input type="checkbox"/>	口座振込依頼書	市の様式です。記入見本もあわせてご確認ください。 (※自主防災組織防災資機材購入等補助金交付決定通知書とあわせてお渡しします。)
4	<input type="checkbox"/>	領収書の写し	
5	<input type="checkbox"/>	振込先の分かる書類	金融機関名・支店名・口座種別・口座番号が分かる箇所のコピーをお願いします。 (通帳の場合、通帳の表紙と中表紙の2面のコピーをお願いします。)
6	<input type="checkbox"/>	購入した資機材の写真	
7	(<input type="checkbox"/>)	その他必要な書類	検査済証（写し）（※建築確認申請が必要な防災倉庫を設置の場合）等

上記の書類をご準備いただきましたら、各市民センター・公民館または危機管理課までご提出ください。