

## 既存園に関する動画の作成及び資料提出について

### 1 撮影時間及び内容

#### (1) 撮影時間

5分程度

※15分間のプレゼンテーション内で流していただくため、動画を流した残りの時間をプレゼンテーションに充てていただくこととなります。

#### (2) 内容

園の紹介をするものと子どもとの関わり方を感じられるもの

- ・園全体の紹介（保護者受付、各部屋、掲示物等（避難経路や保育の内容報告等））
- ・シーン別（子どもと保育士の関わり方がわかるように一定時間撮影する）
  - ① 食事から寝かし付けの流れ
  - ② 遊び
- ・園としてのアピールポイント

### 2 提出書類

- (1) 家庭との情報共有が確認できる書類（お便り帳、連絡ノート等）
- (2) 研修報告に係る書類
- (3) 園内事故等対応に係る書類
- (4) 苦情対応・意見要望の対応に係る書類
- (5) 職員同士の情報共有等に係る書類（会議録、朝礼ノート等）
- (6) 職員の勤務形態がわかる書類（勤務表等）

※いずれの資料も写しで構いません。

※様々なやりとりが確認できるように、それぞれの書類ごとに複数案件ご提出ください。

### 3 動画の仕様

- (1) 画質はフルHD以上
- (2) Windowsで再生できるファイル形式（AVI、mp4等）

### 4 提出方法

- (1) 提出書類は、提案書類とは別にファイルに綴り、提案書類提出時にご提出ください。部数は10部ご用意ください。
- (2) 動画は2の提出書類と一緒にCD-Rでご提出ください。提出書類1部につき1枚ご用意ください。