

証明交付申請用

委任状

見本

〇〇年 〇〇月 〇〇日

※委任状をお書きになった年月日を記入して下さい。
◎日付のないものは受付できません。

委任者（請求者本人）

住所 藤沢市朝日町1-1

氏名 藤沢 太郎

※必ず自署・押印して下さい。

藤沢

受任者（代理人）

住所 藤沢市江ノ島1-1

氏名 江ノ島 花子

を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任することから

・〇〇〇の交付申請及び受領に関する一切の権限

↑
委任する証明書の種類（住民票・戸籍等）を具体的に記入して下さい。

※住民票コード及び個人番号が必要な場合は、必ず
「〇〇〇（住民票コード・個人番号）の記載が必要」と記入してください。

証明交付申請用

委任状

年 月 日

委任者（請求者本人）

住所

氏名

※必ず自署・押印して下さい。

印

受任者（代理人）

住所

氏名

を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任することから

・_____の交付申請及び受領に関する一切の権限

キリトリ