**「障がい者施設等通所報告書」記入時注意事項**

　「障がい者施設等通所報告書」をご記入いただく際、次の事項について、ご確認いただきますようお願いいたします。

（１）対象者の氏名・住所記入欄について

氏名、フリガナ、住所を間違いのないよう記入してください。

（２）日数記入欄について

交通費対象日数と対象外日数を分けて記入し、合計日数を記入してください。０日の場合でも０と記入してください。

（３）施設名記入欄について

報告書に記載される代表者の方の肩書によって、法人名または事業所名を、次のとおり、記入してください。

・代表者の肩書が理事長・代表理事・代表取締役の場合

→法人名

・代表者の肩書がサービス管理責任者・管理者・所長・施設長の場合

→事業所名

（４）代表者名記入欄について

代表者の肩書と氏名を必ず記入してください。

（５）印鑑の押印について

肩書と印鑑が相違している場合があります。基本は、代表者が証明する場合は代表者印、それ以外の方が証明する場合は所属事業所印または証明者の印になります。肩書と対応する、次に挙げるもののうちいずれか１つを押印してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 肩書 | 印鑑 | 例 |
| 理事長 | 代表者印等 | 理事長印 |
| 代表理事 | 代表理事印 |
| 代表取締役 | 代表取締役印 |
| サービス管理責任者 | 所属印等 | サービス管理責任者印、事業所印、法人印 |
| 管理者 | 管理者印、事業所印、法人印 |
| 所長 | 所長印、事業所印、法人印 |
| 施設長 | 施設長印、事業所印、法人印 |

以　上