

# 『相談カード』

相談日: ○○○○年○○月○○日

※このカードで取得した個人情報は、相談時の資料及び統計処理以外に使用されることはありません。

※正確な数値が不明な場合は概数で記入ください。内容が不明な場合は空欄でも構いません。

氏名 [ □□ □□ ]  
年齢 [ ○○ ]歳

1. 現在の職業(該当するものに☑と内容の記入をお願いします。)

会社員    会社役員    自営業    公務員    自由業  
パート・アルバイト    無職 →(主婦・主夫 学生 その他)  
その他(具体的に )

業 種( □□業 ) 勤務年数( ○○年 )  
平均月収( ○○○, ○○○円 ) ボーナス( ○○万円 )  
退職金 無・有 ( ○○万円 )

2. 家族構成

続柄	年齢	職業	月収	同・別居
父	○○	□□□	○○○円	同居
母	○○	□□□	○○○円	同居
兄	○○	□□□	○○○円	別居
祖父	○○	□□□	○○○円	同居
子	○○			同居

3. 家屋(該当するものに☑と内容の記入をお願いします。)

持ち家 [相続 購入](購入価格 ○○○○万円) ローン残高( ○○○○万円)  
(現在評価額 ○○○○万円) ローン月額( ○○万円)  
借家 (家賃 円) 家賃の滞納 無・有

4. その他の資産(該当するものに☑と内容の記入をお願いします。)

現金 (約 ○○万円)  
預貯金 (約 ○○万円)  
不動産 (土地・建物)

[最近(過去2年間)に処分した不動産(代位弁済も含む)]

自動車 時価約 ○○○万円  
時価約 万円  
その他財産的価値のあるもの(株式や生命保険、会員権や貴金属等)  
(種類 ゴルフ場会員権 時価 ○○万円)  
(種類 腕時計 時価 ○○万円)  
(種類 時価 万円)

**裏面あり**

**このカードは相談開始時に弁護士へ渡し、**  
**相談終了後はバインダーと一緒に**  
**市民相談情報課の窓口へご提出ください**

5. 負債の状況 ※詳細は別紙の債務整理一覧表に記載

内訳	件数	負債額	現在の毎月支払額
1 貸金業者	2	〇〇〇円	〇〇〇円
2 銀行(カードローン含む)	1	〇〇〇円	〇〇〇円
3 銀行(カードローン以外)	2	〇〇〇円	〇〇〇円
4 クレジットカード会社からのキャッシング・カードローン	1	〇〇〇円	〇〇〇円
5 商工ローン(事業者ローン)			
6 無登録業者(ヤミ金)			
7 給与ファクタリング業者			
8 売掛債権ファクタリング業者			
9 その他	1	〇〇〇円	〇〇〇円
合計	7	〇〇〇円	〇〇〇円

※ファクタリングとは、売掛債権等を期日前に一定の手数料を徴収して買い取るサービスです。

6. 借金した時期と理由

時期 〇〇〇〇年 〇月頃から

理由 ※複数回答の場合、左側の空欄には順位を記入してください

1	生活費	傷病・入院		会社の営業にからむ交際費・接待費負担
2	事業資金	住宅不動産購入		
	教育費	自動車・オートバイ	4	保証人・肩代わり
	失業	遊興費・飲食費		詐欺的取引被害
	転職	ギャンブル		借金返済・ローン返済
	離婚	買い物・レジャー		浪費
	結婚・出産	財テクの失敗	3	その他

その他の理由

新型コロナウイルスによる  
経済状況の悪化

-----以下は弁護士記入欄です-----

7. 今後の方針

生活費を除いて毎月返済に充てられる金額( 万円)

相談に対する回答(処理方針)

自己破産

任意整理(一括・分割)

個人再生

特定調停

その他(債務不存在の通知・過払請求・それ以外)

8. 回答・助言

# 債務整理一覧表(別紙)

氏名 [            □□ □□            ]

番号	債権者名(業者名)	当初借入額	当初借入日	借入金利	保証人・担保の有無 (有の場合氏名)	現在の借入残高	最終 返済日	毎月返済額 その他
1	A社	〇〇〇円	〇年 〇月	〇%		〇〇〇円	〇年 〇月	〇〇〇円
2	B社	〇〇〇円				〇〇〇円	〇年 〇月	〇〇〇円
3	C銀行	〇〇〇円		〇%		〇〇〇円	〇年 〇月	〇〇〇円
4	D銀行	〇〇〇円	〇年		□□ □□	〇〇〇円	〇年 〇月	〇〇〇円
5	E信用金庫	〇〇〇円				〇〇〇円		
6	Fカード社					〇〇〇円	〇年 〇月	〇〇〇円
7	親族より	〇〇〇円				〇〇〇円	〇年 〇月	〇〇〇円
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

※わかる範囲でのご記入で構いません。

**このカードは相談開始時に弁護士へ渡し、**  
**相談終了後はバインダーと一緒に**  
**市民相談情報課の窓口へご提出ください**