

別表1 受験案内（事務職）

職種	募集人員	職務内容	受験資格	勤務形態	報酬額
一般事務員	40名程度	正規職員に準じた事務作業などの業務	基本的なパソコン操作（Word、Excel等）ができる人	週4日勤務 8：30～17：15（休憩60分）	月額 155,578円
事務補助員	15名程度	正規職員の補助的な事務作業などの業務	-	週5日勤務 8：30～17：15の間の5時間45分（休憩60分）	月額 131,122円