

# インターネット申込(電子申請)の作業手順

## 1. 申込受付期間

4月26日(月)午前9時～5月6日(木)午後5時(期間中は24時間申込可)

## 2. 注意事項

- (1) インターネット申込をするためには、事前に電子申請システム(e-kanagawa)の利用者登録が必要となります。なお、システム更新に伴い、令和2年3月31日以前に取得したIDは利用できませんので、改めて利用者登録をしてください。
- (2) 同日程で実施する採用試験において、複数の試験区分に申込みことはできません。また、申込内容に不備があるものは受付できませんので十分注意してください。
- (3) 長時間入力作業を継続すると、セキュリティ上自動でログアウトする場合がありますので、入力前に次ページを参考に申込内容(学歴・職歴等)を整理してから開始してください。

## 3. 手続きの流れ

### (1) 事前登録

藤沢市の職員採用ページに記載されたインターネット申込のリンク先から、e-kanagawa 電子申請システムの利用者登録を行います。

ページ上部の「利用者登録」からメールアドレス(利用者ID)を登録してください。

登録後、指定したメールアドレスに登録画面のURLを記載したメールが送付されますので、必要な情報を入力し、登録を完了してください。

### (2) 受験申込

再び藤沢市の職員採用ページに記載されたインターネット申込のリンク先を開き、(1)で登録した利用者IDでログインのうえ、申込書の必要事項を入力し申請してください。

※完了時に表示される「整理番号/パスワード」は必ず手元に控えておいてください。後日申込内容を確認する際に必要となる場合があります。

※正常に申込みが完了すると、登録したメールアドレスに完了通知が送付されます。

### (3) 受験票・自己紹介シートの印刷

申込完了後、5月13日(木)に受験番号を付番した受験票及び自己紹介シートが電子申請システム内で発行されます。発行されると登録したメールアドレスに通知されますので、システムにログインし、受験票及び自己紹介シートを印刷してください(A4モノクロ印刷)。

※受験票及び自己紹介シートはPDFファイル形式で発行されます。「申込内容照会」画面に表示される「返信添付ファイル」からダウンロードしてください。

### (4) 自己紹介シートの郵送

(3)で印刷した自己紹介シートに必要事項を記入・顔写真(縦3.5cm×横3.0cm)を貼付のうえ、5月19日(水)までに郵送(当日消印有効/持参不可)してください。なお、一般書留・簡易書留によらない郵送時の事故については考慮しませんので注意してください。

<自己紹介シートの送付先>

〒251-8601 神奈川県藤沢市朝日町1番地の1 藤沢市役所 職員課人事担当 宛

※封筒の表面に朱書きで「採用試験書類在中」と記入してください。

(次ページにつづく)

(参考) 電子申請の申込入力項目

	入力項目	説明・注意事項
①	試験区分	受験を希望する職種を選択してください。 (職種の選択誤りがないか必ず確認してください。)
②	氏名(フリガナ)	利用者登録した氏名が自動入力されます。
③	生年月日・年齢	西暦で入力。年齢は自動計算されます。
④	性別	該当の項目を選択してください。
⑤	現住所	建物・部屋番号等まで確実に入力してください。
⑥	電話番号	連絡が取れる番号を入力してください。 可能な限り自宅・携帯電話の両方を入力してください。
⑦	メールアドレス	利用者登録したアドレスが自動入力されます。 第一次試験の案内等をこちらのアドレスに送付しますので、定期的に新着確認を行ってください。
⑧	連絡先住所・電話番号	現住所と連絡先が違う場合のみ入力してください。 合格通知等をこちらの連絡先に送付します。
⑨	学歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>卒業または在学中の学校名・学部学科・就学期間等について直近の2学校分を入力してください。</li> <li>文字数制限を超過する場合は適宜略称などを入力してください。また、学部学科は入力省略できませんので、該当がない場合は「なし」と入力してください。</li> <li>大学院に就学した場合でも最終学歴は大学時の学校名等を入力し、大学院については備考欄に入力してください。</li> </ul>
⑩	国籍	外国籍の場合のみ入力してください。
⑪	職歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>職歴がある場合は勤務先名・職務内容・在職期間等を入力してください。なお、在職中の場合は、申込日を基準として在職期間を計算してください。</li> <li>職歴は最終学歴卒業後について入力してください。また、複数の職歴がある場合は、最新のものから順に、直近の5勤務先分について入力してください。</li> </ul>
⑫	資格・免許	受験資格に記載された資格・免許(事務職Cのみ対象)、普通自動車運転免許(全職種対象)の有無を選択したのち、それ以外の資格・免許等の取得状況について入力してください。
⑬	過年度受験歴	過去に藤沢市職員採用試験を受験したことがある場合は、受験した年月・試験区分等を入力してください。
⑭	誓約署名	受験資格を満し欠格条項に該当しないこと、入力内容に虚偽がないことを誓約する項目です。内容を確認し「同意します」を選択してください。

以上