



学校職場における勤怠管理等のクラウドサービスに係る
情報提供について（RFI）

2023年（令和5年）7月

藤沢市

1. 概要.....	1
1-1. 業務名.....	1
1-2. 調達目的.....	1
2. システム概要.....	1
2-1. システムの概要.....	1
2-2. 利用者数および利用開始時期.....	1
2-3. 機能要件.....	1
3. 情報提供をお願いする事項.....	1
3-1. 貴社システムの機能、帳票.....	1
3-2. 関連実績.....	2
3-3. 貴社が提供できるサービス内容.....	2
3-4. 概算費用.....	2
4. 回答要領.....	2
5. 特記事項.....	2
6. R F I の提出について.....	3
6-1. R F I 提出期限.....	3
6-2. R F I 提出方法.....	3
6-3. 質疑.....	3
7. 資料の提出先及び連絡先.....	3

1. 概要

1-1. 業務名

学校職場における勤怠管理等のクラウドサービスの利用

1-2. 調達の目的

当市では、市職員の勤怠・労務管理について庁内のネットワークを利用したシステムを導入していますが、小学校35校・中学校19校・特別支援学校1校に配置している市職員については、現在も紙帳票による勤怠・労務管理を行っています。また、勤怠・労務管理のほか、年末調整など様々な書類のやり取りを紙帳票で行っているため、現場や取りまとめを行う課に大きな負担が生じています。業務負担の軽減や業務の効率化を図るため、システムによる勤怠・労務管理等を行いたいのですが、小・中・特別支援学校職場は庁内のネットワークと切り離された状況にあることから、既存のシステムとは別のシステムを導入する必要性が生じています。これらの課題を解消するため、クラウドサービスを利用した勤怠・労務管理システム導入を検討しています。

2. システム概要

2-1. システムの概要

システム化する業務の概要は以下のとおり。

- ・勤怠管理
- ・諸休暇、時間外手当の申請管理
- ・給与明細等の閲覧・印刷、年末調整の個人申請管理

2-2. 利用者数および利用開始時期

学校数および利用者数

小学校35校・中学校19校・特別支援学校1校 計55校

利用者 400人程度

利用開始時期

令和6年4月1日から1年ごとの利用契約を想定

2-3. 機能要件

別紙「別紙1_機能要件適合表」のとおり

原則としてパッケージの標準機能により実現すること。

3. 情報提供をお願いする事項

3-1. 貴社システムの機能、帳票

貴社パッケージの機能について、情報をご提供ください。

(別紙1_機能要件適合表にご記入ください。)

3-2. 関連実績

貴社において、本業務に類似する業務の過去の実績がある場合、情報をご提供ください（別紙 2_関連実績にご記入ください）。

3-3. 貴社が提供できるサービス内容

- ① 運用・保守サービス
(サポート体制、リソース管理、死活監視、バックアップ、ログ取得・分析、パッチ適用、ヘルプデスク、定例会実施 等)
- ② セキュリティ対策
(不正アクセス・ウィルス対策 等)

3-4. 概算費用

本業務を想定した場合における、概算費用について、情報をご提供ください。(任意様式)

4. 回答要領

「3. 情報提供をお願いする事項」に記載の各項目について、次の様式にご記入ください。

表 回答様式参照表

No	項目	回答様式
1	機能要件適合表	様式1
2	関連実績	様式2
3	貴社が提供できるサービス内容	任意様式
4	概算費用	任意様式

任意様式への回答については、以下の形式で簡潔に作成ください。

- ① A4（縦・横双方可。図表については、A3も可。）横書き10ポイント以上のフォント
- ② 「Microsoft Word」、「Microsoft Excel」、「Microsoft PowerPoint」等で読み込み及び編集が可能な形式

5. 特記事項

- ① ご提供いただいた情報については、市の関係者のみが閲覧できることとし、貴社に断りなく、関係者以外に提供しません。
- ② ご提供いただいた情報・資料等は返却しません。
- ③ ご提供いただいた情報に関して、後日改めてご説明をお願いする場合があります。
- ④ 本件は、技術や費用等の各種情報を得るための手段として実施しています。今回の情報提供により貴社が拘束されることや貴社の評価に影響を与えることはありません。
- ⑤ 本件の資料等が、調達仕様等となるものではありません。
- ⑥ 本件の情報提供に際して、費用が発生する場合は、貴社にてご負担ください。

6. R F I の提出について

6-1. R F I 提出期限

2023年（令和5年）7月31日（月）午後5時

6-2. R F I 提出方法

電子データにて「7. 資料の提出先及び連絡先」までご提出ください。電子データについては必ず最新のウイルスパターンファイルによるウイルスチェックを行ったうえで、ZIP 形式にて圧縮する際にパスワードを付与してください。なお、ファイル本体にはパスワードをかけるしないでください。

電子データは電子メールでお送りいただくか、郵送又は市に持参いただく場合は、CD-R 又はDVD-Rにてご提出ください。

郵送の場合は、提出期限までに届くよう、ご配慮ください。なお、市に持参される場合は、事前に「7. 資料の提出先及び連絡先」に連絡し、上記期間中の平日の午前9時から午後5時までの間をお願いします。

6-3. 質疑

ご質問がある場合には、様式 3_質問提案書 によりメールにて受け付けますので、平日の午前9時から午後5時までの間に「7. 資料の提出先及び連絡先」へご連絡ください。

（質問受付期限） 2023年（令和5年）7月 14日（金）

（質問回答予定日） 2023年（令和5年）7月 21日（金）

7. 資料の提出先及び連絡先

〒251-8601 神奈川県藤沢市朝日町 1-1 藤沢市役所 職員課 担当：山内

e-mail: fj-syokuin@city.fujisawa.lg.jp

電話：0466-25-1111(代) 内線 2264

以 上