

(様式 1-1)

使用登録書（個人調書）

年 月 日

※登録有効期限は登録日から1年間

藤沢市アートスペース（FAS）^{エファース}のレジデンスルーム利用のため、抽選に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

フリガナ 氏 名		
連絡先	住 所	〒
	電話番号	
	携帯番号	
	F A X	
	E-mail アドレス	
ホームページアドレス		
連絡先、HP アドレス公開	可 ・ 不可 ※ 当施設ホームページなどでの公開の許可、不許可	
略歴、業績 年／月		

添付書類 使用計画書（様式 2）

(様式 1-2)

使用登録書（団体調書）

年 月 日

※登録有効期限は登録日から1年間

藤沢市アートスペース（FAS）^{エフアールエス}のレジデンスルーム利用のため、抽選に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

フリガナ 団体名			
団体所在地	〒		
代 表 者	役 職 (役員がある団体のみ)		フリガナ 氏 名
事務局所在地	住 所	〒	
	電話番号		
連絡担当者	フリガナ 氏 名		
	住 所	〒	
	電話番号		
	携帯番号		
	F A X		
E-mail アドレス			
団体ホームページアドレス			
連絡先、HPアドレス公開	可 ・ 不可 ※ 当施設ホームページなどでの公開の許可、不許可		
団体設立年月	年 月		
組 織 構 成	役員	名 (名簿添付)	会 員 名
団体の活動歴、業績 年/月 ※団体の実績がない場合は代表者の略歴、業績			
団体の活動の趣旨と特徴			

- 添付書類 使用計画書（様式 2）
 定款、寄附行為又はこれに類する規約等
 団体役員名簿

(様式 2)

使用計画書

作品分野	制作する作品分野と使用する主なメディアムの詳細をお書きください。例：平面（油彩）		
利用希望日程	年 月 日～ 年 月 日		
使用希望区画	いずれかに○をつけてください。一区画（約 16 m ² ） A / B / C		
搬入日	月 日 曜日	搬出日	月 日 曜日
使用期間スケジュール ※利用期間内で作業される日時の詳細を記載してください。（後日変更可）	例：1月8日（日）10:00-12:00 搬入 1月10日（火）10:00-19:00 制作		
貸出品	個数等	規格・利用条件	使用数
作業台	5 台	高さ 74cm×幅 179.5cm×奥行 89.5cm ※但し展示ルームでも使用します。	
椅子	30 脚	※但し展示ルームで優先的に使用します。	
脚立	3 脚	1.68m、1.98m、四脚アジャスト	
移動式 box 壁	2 台	高さ 240cm×幅 240cm×奥行 80cm ※使用希望者が多い場合は相談。	
特記事項			

■使用制限について

- ・ 作品の重量制限・・・床面 1m²に対する加重 300kg 以内
- ・ 設備には制限がございますので、必ず使用規定をお読みの上、作業の前に必ずアートスペース職員と事前の打合せを行ってください。
- ・ 制作に必要な貸出品以外の工具や消耗品また貸出品の数を超える場合は、各自ご持参ください。
- ・ 撤去後は現状復帰を徹底して必ず職員の確認を受けてください。