

中学校給食に関するQ&A

- Q1 学校が急に臨時休校になった場合、給食費の返金がありますか。
 A1 学級閉鎖や自然災害等による臨時休校などの場合、すでに給食食材を購入し準備をしていることから、小学校と同様に原則として予約のキャンセルおよび返金はありません。（体調不良による急な欠席も同様です）
- Q2 転校や卒業時にシステム内に残っている給食費はどうなりますか。
 A2 転校及び卒業ともに、予約システム利用開始時にご登録いただいた口座へ振込にて返金いたします。
 口座情報は予約システムのユーザー情報からいつでも変更できます。
- Q3 予約システム内のカレンダーの見方が分かりません。
 A3 予約システム内の表記については次のとおりです。

藤沢市中学校給食予約システム
Fujisawa City School Lunch Reservation System

文字サイズ 小 中 大

個人設定 パスワード変更 ログアウト

利用者 様

ホーム 予約一覧 入出金履歴 予約履歴 お知らせ カード決済収納処理 予約通知書

● 給食の予約をする ●

献立一覧表示

10月11日 火曜日

本日の給食

予約システム内の表記説明

21 予約する 予約可能

24 予約済 予約済みの給食
[給食-普通(牛乳なし)]

19 予約受付終了 予約締切後のため予約不可

17 予約済 予約済みかつ締切後のためキャンセル不可
[給食-普通(牛乳なし)]

20 仮予約 残額不足のため未確定状態、7日前までに入金が必要
[給食-普通(牛乳なし)]

2022年10月						
日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	1
2	3 予約受付終了	4 予約受付終了	5 予約受付終了 [給食-おかず大(牛乳なし)]	6 予約受付終了 [給食-おかず大(牛乳なし)]	7 予約受付終了	8
9	10	11	12 予約受付終了 [給食-普通(牛乳なし)]	13 予約受付終了 [給食-普通(牛乳なし)]	14 予約受付終了	15
16	17 予約受付終了 [給食-普通(牛乳なし)]	18 予約受付終了	19 予約受付終了	20 仮予約 [給食-普通(牛乳なし)]	21 予約する	22
23	24 予約済 [給食-普通(牛乳なし)]	25 予約する	26 予約済 [給食-普通(牛乳なし)]	27 予約する	28 予約済 [給食-普通(牛乳なし)]	29
30	31 予約する	1	2	3	4	5

- Q4 「クレジット自動支払い」に登録しているにも関わらず、給食がキャンセルされました（仮予約になりました）。
 A4 クレジットカードの期限切れ等により、自動支払いが実行できなかった場合は、無効なカードとなり設定が自動解除されます。
 メール受取りの「自動支払い不能通知」に ☒ を入れることで、無効になった場合に通知を受け取ることができます。
 不能通知を受け取りましたら、残高状況等を確認いただき、締切に間に合うように支払い手続きをお願いします。

👉 Q5 給食費を払い込みましたが、予約システムに金額が反映されていません。

A5 払込用紙を使って支払った場合は、翌平日の15時以降に、給食予約システムに入金情報が反映されます。（クレジットカード都度決済は即時反映されますので、お急ぎの場合はこちらをお勧めしています。なお、クレジット自動支払いを登録すると、その翌月から常に一定の金額がチャージされるため、残高不足が防げます。ずっと予約の方や、利用回数の多い方にお勧めです。）

👉 Q6 払込用紙をなくしてしまいました。IDやパスワードがわからなくなりました。

A6 給食予約システムから、払込用紙の発行手続きやID・パスワードの再発行が可能です。

払込用紙は初回登録で入力いただいたご自宅に、ID・パスワードはメールに届きます。

※個人情報保護の観点から、電話で直接利用者IDやパスワードをお答えすることはできません。

👉 Q7 給食の予約ができない日がありますが、どうしてですか。

A7 学校の行事（テストや校外学習）などで給食を実施しない日があります。その場合は、給食が予約できないようになっていますので、学校の行事予定をご確認ください。

👉 Q8 給食の予約はいつまでにしなくてははいけませんか。

A8 6平日前の13時が締切になります。締切後は、予約・内容変更・キャンセルはできません。

※ずっと予約を登録している方も、1日単位でキャンセルができますので、予約締切(土・日・祝日を除く6平日前の13時)までにパソコン・スマートフォンなどで操作を行ってください。

👉 Q9 食物アレルギーへの対応はできますか。

A9 現在、除去食・代替食等の対応は行っておりません。

予約システム上にアレルギーを登録いただくことはできます。その場合の予約取扱いは次のとおりです。

①1日単位または1ヵ月単位で予約する方

登録済みのアレルギーが含まれる献立を選んだ場合に注意喚起が表示されます。同意することで予約ができます。

②卒業までの自動予約（ずっと予約）を設定する方

アレルギー情報を登録している場合も、毎月1日に翌月の給食がすべて予約されますので、不要な日はキャンセルしていただく必要があります。

原材料情報やアレルギー情報が記載されているアレルギー詳細献立表が必要な方は、学校にお申し出いただくか、ホームページでご覧いただけます。

アレルギー情報をよくご確認ください、給食の予約をしていただくようお願いします。

👉 Q10 給食のおかわりはできますか。

A10 各クラス4食あたり1食の割合でごはん・汁物（無料）がおかわり用として用意されています。

おかずについては、おかわりはありませんが、おかずの大盛(プラス70円)を実施しています。

※おかずの大盛：おかずが1.2～1.5倍程度に増量または、料理が一品追加されます。献立表でご確認ください。

Q11 給食の予約をつい忘れてしまいます。便利な方法はないですか？

A11 予約忘れの心配がない「ずっと予約」の利用をお勧めします。給食を利用する月の前月1日（土・日・祝日の場合は翌平日）に自動的に予約が入ります。「クレジット自動支払い」も併せて利用すると、毎月の入金・予約が自動的に完了します。

Q12 「ずっと予約」を利用する場合、給食費はいつ支払えばいいですか。

A12 自動的に予約が入る日（毎月1日）までに給食費の残高をご確認の上、給食費をお支払いください。

予約システムのトップ画面で残高を確認できます。

残高不足のまま予約締切日が過ぎてしまうと、予約はキャンセルされます。

「クレジット自動支払い」も併せてご利用いただくと、残高不足を防げます。

Q13 「ずっと予約」「クレジット自動支払い」の内容を変更するにはどのようにすればいいですか。また、クレジットカードの情報を変更するにはどのようにすればいいですか。

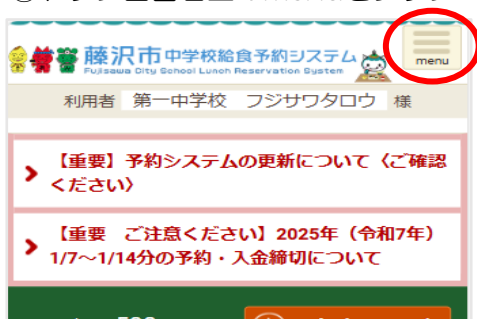
A13 予約システムの「個人設定」のページから「ずっと予約」「クレジット自動支払い」の内容を変更することができます。

Q14 LINEの連携方法を教えてください。

A14 連携方法は次のとおりです。

②個人設定下部のLINE連携をタップ

①トップ画面右上のmenuをタップ



③画面の指示に従い、設定ください



LINEのアイコン⇒

