第２号様式

市民利用会議室使用料減免申請書（一般用）

年　　月　　日

藤　沢　市　長

（申請者）　住所

氏名（団体名・代表者名）

電話番号

市民利用会議室使用料の減免について、次のとおり申請します。

申請区分	□減額　　□免除
使用する会議室	
決定された金額又は区分	
使用日時	年　　月　　日から　　年　　月　　日まで 時　　分から　　時　　分まで
申請理由	□国又は神奈川県が使用するため □市が共催する行事等で使用するため 事業名等（　　） 課名等　（　　） □障がい者が主たる構成員の団体のため □その他（　　）
添付資料	□

※太枠内を記入してください。なお、申請者欄に押印は必要ありません。

上記の申請について次のとおり決定してよろしいでしょうか。							
課長	主幹	課長補佐	主査	担当者	公印使用承認印	起案	
						決裁	
						施行	

決定区分	□減額する　　□減額しない　　□免除する　　□免除しない		
内容	当初の使用料又は割合	減額する使用料の額又は割合	差引後の使用料の額又は割合
減額又は免除しない理由			
決定通知	別紙のとおり		
備　　考			