

提出年月日

年 月 日

児童手当 認定請求書

収受印

請求者	フリガナ											生年月日			性別	配偶者
	氏 名											年 月 日			男・女	有・無
	マイナンバー															
	住所	藤沢市										日中連絡が 取れる電話番号		- -		
		1月1日 時点	※上記と異なる場合に記入してください。 □1月～4月申請は、前年時点 □5月～12月申請は、本年時点													
		都道府県 市区 区町 国名														
	職 業	被用者（会社員等） ・ 公務員 ・ 非被用者 （ 自営業・無職・その他）														
	加入年金等の種類	ア. 厚生年金保険 イ. 国民年金 ウ. その他														
		以下の共済組合の組合員である場合は（ ）内に○を記入してください（ ）														
		（ ） 私立学校教職員共済 公務員の方は職場名等をご記入ください。 （ ） 国家公務員共済（日本郵政共済組合を含む） 職場名： （ ） 地方公務員等共済 連絡先（tel）：														
受取口座	□公金受取口座を利用する（利用する場合は口座情報の記入は不要です。記入された場合、公金受取口座の利用希望を取り下げます。） ※公金受取口座をご希望される方は、必ず口座情報が登録されているかご確認ください。確認ができない場合、振込が遅れる可能性があります。 □振込口座を指定する ※下記に金融機関情報を記入してください。															
支払希望 金融機関	銀 行		支店名		普通 預金	口座番号（7ケタ）			口座名義（カタカナ）							
	信用金庫 信 組 農 協 労働金庫	支店コード （3ケタ）	本店 支店 出張所 営業所													
配偶者等	フリガナ											生年月日			配偶者の電話番号	
	氏 名											年 月 日			- -	
	マイナンバー															
	住 所	請求者住所に同じ・請求者と別居の場合（ ）														
		1月1日 時点	□請求者と同じ ※異なる場合は記入してください。 □1月～4月申請は、前年時点 □5月～12月申請は、本年時点													
	都道府県 市区 区町 国名															
職 業	被用者（会社員等）・公務員（勤務先： Tel（ ））・非被用者（自営業・無職・その他）															
児童（2歳年度末まで）	フリガナ	続柄		生年月日		監護 相当	生計費 負担	居住	【注意】 「監護相当」及び「生計費負担」がいずれも「有」の場合は、別紙「監護相当・生計費の負担についての確認書」にもご記入ください。 ※「児童の兄弟等」と「児童」の合計が3人以上の場合に記入してください。							
	氏 名			年 月 日		有・無	有・無	同居・別居								
				年 月 日		有・無	有・無	同居・別居								
				年 月 日		有・無	有・無	同居・別居								
児童（18歳年度末まで）	フリガナ	続柄		生年月日			監護	生計	居住	※児童との関係						
	氏 名			年 月 日			有・無	同一・維持	同居・別居	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母						
				年 月 日			有・無	同一・維持	同居・別居	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母						
				年 月 日			有・無	同一・維持	同居・別居	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母						
				年 月 日			有・無	同一・維持	同居・別居	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母						
同意事項		この事業に関し、受給可否に必要な住民記録情報、税情報等について、公簿等（マイナンバー制度による情報連携を含みます。）により市長が利用することに同意します。公簿等で確認できない場合は、必要書類を提出します。														
職員 使用欄	年分 所得の合計額 （給与/年金雑所得控除後額:控除100,000円迄）			前支給確認（請・配）				認定・却下 年月日		支給開始年月		手当月額				
	請求者	円	消滅日	年 月 日/ 月分まで								計 人 円				
	配偶者	円	市・区・町・村 様													
	窓口に来た方	□請求者本人 □配偶者 □その他				本人確認		□マイナンバーカード □運転免許証 □パスポート □その他				認定・却下				
	番号確認	□マイナンバーカード □マイナンバー記載の住民票または住民票記載事項証明書 □通知カード □その他（ ）														
	不足書類	□保険証コピー □振込先口座 □その他（ ）														
	受付	審査1	所	年	入力	審査2	□出生 □転入 □その他 □月末特例									