

保育の利用に関わる変更届

年 月 日

藤沢市長 宛

(上記の年月日時点での内容をご記入ください)

きょうだいで別々の認可保育施設に在園している場合は、氏名等を併記したうえで、どちらか一方が在園している保育施設または保育課へご提出ください。

※次の内容について、あてはまるものに☑をつけ、必要項目をご記入ください。

住所	
保護者氏名	
保護者連絡先	
児童氏名	ふりがな
利用保育施設名	

☐ 1 就労に関する変更 変更があった保護者 ☐ 父 ☐ 母 ☐ その他() 退職→①のみ 転職→①と② 勤め先は変わらず内容だけ 変わった→③のみ 保育時間の変更も希望する場合は、 併せて下段3を記入してください。	① 退職(廃業)した ⇒ 退職(廃業)日: 年 月 日 退職した会社名: ② 新たに就労開始した(就労開始後の日付を証明日とした就労証明書を必ず添付してください) ⇒ 就労開始日: 年 月 日 (☐ 就労証明書等は後日提出する) ③ 就労の内容を変更した(変更後の日付を証明日とした就労証明書を必ず添付してください) ☐ 就労証明書 ⇒ 変更の事実発生日: 年 月 日 ⇒ ☐ 就労時間の変更 ☐ 休職の開始または終了(育児休業を除く) ☐ 勤務先・勤務地の変更 ☐ 雇用期間の変更(更新等) ☐ その他の変更 ()
☐ 2 育児休業について 開始・延長・終了した 保護者 ☐ 父 ☐ 母	① 育児休業の取得開始 ⇒ ☐ 育児休業期間中も、在園児の保育利用の継続を希望する ☐ 育児休業証明書兼育児休業に伴う継続申出書 ☐ 就労証明書 (育児休業証明書兼育児休業に伴う継続申出書 又は 就労証明書を必ず添付してください) ② 育児休業の延長(就労証明書を必ず添付してください) ☐ 就労証明書 ⇒ 延長後の終了予定日: 年 月 日 ③ 育児休業の終了(復職後の日付を証明日とした就労証明書を必ず添付してください) ☐ 就労証明書 ⇒ 復職日: 年 月 日
☐ 3 保育時間の変更希望 ①、②をすべてご記入ください。	①希望内容(認定変更可否の最終的な判断は、保育課にて行います) ☐ 短時間保育を、標準時間保育へ変更したい(年 月 日から) ☐ 標準時間保育を、短時間保育へ変更したい(年 月 日から) ②理由 ()
☐ 4 住所の変更 ①、②をすべてご記入ください。	①住民登録地の異動年月日: 年 月 日 ☐ 家族構成の変更なし ☐ 家族構成の変更あり ※変更ありの方は、併せて下段にある「5」もご記入ください ②新住所(市外へ転出する場合は、藤沢市保育課へ直接ご連絡ください) ☐ 本届の上記「住所」の欄に記入したとおり
☐ 5 家族構成の変更 ①～③をすべてご記入ください。	①変更年月日: 年 月 日 ②変更内容 ☐ 保護者の婚姻(必ず婚姻日記載の戸籍謄本を添付してください) ☐ 保護者の離婚(必ず児童の保護者となる方の離婚日記載の戸籍謄本を添付してください) ☐ 別居 ☐ 同居 ☐ その他() ③変更後の家族構成(該当する同居の家族すべてにチェックを入れてください) 児童との同居者 ⇒ ☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ きょうだい(人) ☐ その他()
☐ 6 その他の変更	変更年月日: 年 月 日 変更内容() 理由() ※ 添付書類が必要となる場合があります。詳細は保育課へご連絡ください。