

保育施設入所申込取下届・内定辞退届

藤 沢 市 長 宛

《注意》申込取下可能期間外に4月1次申込みを取り下げている方、
4月1次審査で内定辞退をした方は4月2次申込みをすることができません

申請日	年 月 日		
保護者	住所		
	ふりがな		
	氏名		
	電話	自宅 携帯（父） 携帯（母）	
申込児童	ふりがな	性別	生年月日
	氏名		
		男・女	年 月 日
	ふりがな	性別	生年月日
	氏名		
		男・女	年 月 日
届出の際必要な添付書類			
☐ 父又は母の本人確認書類（郵送の場合はコピー） ☐ 支給認定証（紛失等の場合を除く）			

1. 届け出の内容（該当する項目にチェックし、必要事項を記入してください。）

- ☐ 保育施設利用申込みをしましたが、次のとおり取り下げます。

第一希望保育施設名（ ）

取下げ月：（ ）年（ ）月分（4月の場合：1次・2次）審査から

※取り下げ月の記入がない場合は、次回の入所審査から取り下げ扱いといたします。

※申込締切日を過ぎて取り下げる場合、取り下げ後3年度以内に、再度藤沢市の認可保育施設を申込みする場合、基礎点数を2点減点します。

- ☐ 保育施設に内定しましたが、次のとおり辞退します。

内定保育施設名（ ）

※内定を辞退した場合、辞退した保育施設だけでなく、すべての希望保育施設について取下げとなります。再度保育施設の利用を希望する場合は改めて申込みをする必要があります。

また、内定辞退後3年度以内に、再度藤沢市の認可保育施設を申込みする場合、基礎点数を2点減算します。

2. 申込み取下げ・内定辞退の理由（該当する項目にチェックし、必要事項を記入してください。）

- ☐ 家庭内保育が可能のため

☐ 退職した（父・母）

☐ 求職活動を終了した

☐ 育児休業を短縮しない又はできなくなった

☐ 保護者の疾病等が快復した

☐ 親族の介護・看護の必要がなくなった

☐ その他（ ）

- ☐ 居住地の都合が合わないため

☐ 転居・転出

☐ 転入の予定がなくなった ※転入予定申込みの方

☐ その他（ ）

- ☐ 他の預け先を利用するため

☐ 幼稚園・幼児教育施設（利用（予定）施設名： ）

☐ 企業主導型保育事業（利用（予定）施設名： ）

☐ その他（認可外保育施設等）（利用（予定）施設名： ）

☐ 知人等

☐ 親族

- ☐ 保育施設の方針が合わないため

☐ 保育施設の持病・アレルギー等の対応について不満がある

☐ 預かり時間が希望と合わない

☐ その他（ ）

- ☐ 出産を控えているため

☐ 児童の体調不良のため

- ☐ 希望の低い保育園に内定したため

- ☐ その他（ ）

提出の際は、裏面に保護者の本人確認書類のコピーを貼り付け
又は 窓口で原本をご提示ください。

【保育課記入欄】

受付	受付日	受付者	システム	入力者	確認	確認者
窓口・郵送	年		年		年	
本人確認書類 父・母 ⇒ 免許証・マイナンバーカード・他（ ）						

《本人確認書類貼り付け欄》

申込児童の父又は母の本人確認書類のコピーを貼り付けしてください。窓口で届け出をする場合は、原本を窓口にてご提示ください。

本人確認書類の代表的な例は次の通りです。Bに該当する場合は2点ご提出が必要となります。その他の書類にて本人確認を行いたい場合は、お手数ですが保育課までお問い合わせください。

A 次のうち1点ご提出いただくのみで可能 (下の①に貼り付けしてください。住所・氏名を変更している場合は②に裏面を貼り付けしてください)	B 次のうち2点ご提出いただくことで可能 (下の①②両方に貼り付けしてください)
・マイナンバーカード <u>(表面のみ)</u> ・運転免許証 ・パスポート ・障害者手帳又は療育手帳 ・在留カード ・その他顔写真付の公的証明書	・健康保険証 ・年金手帳 ・学生証 ・その他顔写真なしの公的証明書 ・その他顔写真付の証明書

本人確認書類貼り付け欄①

(A又はB)

※氏名・住所・生年月日の全てが見えるように貼り付けしてください

※Aの場合は顔写真も見えるように貼り付けしてください

※表面に記載の住所・氏名が古い場合は、最新の住所・氏名を記載している面を②に貼り付けしてください

本人確認書類貼り付け欄②

(Bの場合、又はAの裏面)

※氏名・住所・生年月日の全てが見えるように貼り付けしてください

※表面に記載の住所・氏名が古い場合は、最新の住所・氏名を記載している面をこの欄に貼り付けしてください