

会計年度任用職員の随時募集について

1. 募集職種、募集人員等

募集職種	学芸員（歴史資料整理・アーカイブズ）
募集人員	若干名
職務内容	歴史資料・公文書の保存・利用促進、ウェブサイトの管理・運営、刊行物の企画・編集・発刊、普及啓発事業などの業務
受験資格	<p>学芸員の資格を有すること及び、次のいずれかに該当すること</p> <p>(1)歴史学（日本史）またはアーカイブズ学を専攻して 学士又は修士号を取得していること</p> <p>(2)博物館等において、古文書等の歴史資料の保存等に 係る業務に3年以上従事した経験を有すること</p> <p>(3)公文書館等において、公文書等の保存等に 係る業務 に3年以上従事した経験を有すること</p>

2. 勤務条件

任用開始日	各月の1日
報酬等	<p>月額225,355円</p> <p>※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。</p>
勤務形態	<p>週4日勤務</p> <p>午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）</p>
休日	<p>週休日 週3日</p> <p>休日 国民の祝日及び年末年始（12月29日から31日、1月2日及び3日）</p> <p>業務の必要性から土曜日、日曜日及び国民の祝日が勤務日となる場合があります。</p>
休暇	<p>6か月継続勤務し、要勤務日の8割以上出勤した場合に年次有給休暇を付与します。</p> <p>その他にも忌引休暇等の特別休暇があります。</p>
手当等	<p>条例等の定めるところにより、時間外勤務報酬、通勤費、期末・勤勉手当等が支給されます。</p>
社会保険等	<p>健康保険、厚生年金、雇用保険、災害補償が適用されます。</p>
その他	<p>報酬等支給日は毎月20日</p>