

## 会計年度任用職員の随時募集について

### 1. 募集職種、募集人員等

募集職種	学芸員（歴史資料整理・アーカイブズ）
募集人員	若干名
職務内容	歴史資料・公文書の保存・利用促進、ウェブサイトの管理・運営、刊行物の企画・編集・発刊、普及啓発事業などの業務
受験資格	学芸員の資格を有すること及び、次のいずれかに該当すること (1)歴史学（日本史）またはアーカイブズ学を専攻して学士又は修士号を取得していること (2)博物館等において、古文書等の歴史資料の保存等に係る業務に3年以上従事した経験を有すること (3)公文書館等において、公文書等の保存等に係る業務に3年以上従事した経験を有すること

### 2. 勤務条件

任用開始日	各月の1日
報酬等	月額229,308円 ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。
勤務形態	週4日勤務 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
休日	週休日 週3日 休日 国民の祝日及び年末年始（12月29日から31日、1月2日及び3日） 業務の必要性から土曜日、日曜日及び国民の祝日が勤務日となる場合があります。
休暇	6月以上継続して勤務する場合に年次有給休暇を付与します。 その他にも忌引休暇等の特別休暇があります。
手当等	条例等の定めるところにより、時間外勤務報酬、通勤費、期末・勤勉手当等が支給されます。
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、災害補償が適用されます。
その他	報酬等支給日は毎月20日