記入例

※太枠内の該当箇所は、すべて記入してください。
※記入にあたっては、必ず黒のボールペンを使用してください。
　鉛筆、シャープペンシル、消せるボールペン等での記入は無効となります。
※記入内容を訂正する場合は、修正液等を使用せず、二重線で消し、訂正印を押してください。
※この記入例のほか、申請書兼請求書に記載の注意事項・留意事項を確認の上、記入してください。
※記入内容に誤りがある場合は施設等利用費が支給できない可能性がありますので、提出前に、記入内容に誤りがないか確認してください。
※申請書兼請求書は、対象児童ごとに作成してください。
※利用施設等が発行した領収証及び特定子ども・子育て支援提供証明書（ファミサポの場合は活動報告書）を添付してください。

施設等利用費　給付申請書 兼 請求書

申請等日	給付
令和〇　年　〇　月　〇　日	

藤沢市長　　【幼稚園の預かり保育事業用】

収受印

【 申請・請求にあたっての同意事項 】
1　給付申請の審査にあたり、住民基本台帳等の藤沢市が保管する情報により、次の事項を確認します。
　(1)　申請者(認定保護者)と認定子どもが、藤沢市内に居住していること
　(2)　申請者(認定保護者)及びその世帯の課税状況
2　給付申請の審査にあたり、藤沢市が対象施設に対し、次の事項を確認する場合があります。
　(1)　認定子どもが、対象施設を実際に利用(在籍)していること、又は利用(在籍)していたこと
　(2)　認定子どもに係る利用料の支払い状況

以上のことに同意し、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、次のとおり申請・請求します。

フリガナ 申請者氏名 (認定保護者)	フジサワ　タロウ (署名) 藤沢　太郎	生年月日	1980 年　5 月　1 日	認定子どもとの続柄	父
現住所	〒 251 － 0000 藤沢市〇〇〇　〇－〇－〇	連絡先	自宅　0466－●●－●●●● 携帯　090－●●●●－●●●●		
今回申請する利用月間内の住所	☑ 現住所のとおり ☐ 期間中に転出　(転出前の住所：　藤沢市				

施設等利用給付認定通知書に記載の「支給認定番号を(13桁)」を記入してください(不明な場合は空欄で可)。

1　認定子ども（施設等利用給付対象児童）の状況

フリガナ	フジサワ　ハナコ	認定番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
氏　名	藤沢　花子	生年月日	〇〇〇〇 年　7 月　2 日
利用(在籍)幼稚園	所在 ※市外の	入園日※1	〇〇〇〇 年　4 月　(　日)
		退園日※2	年　月　(　日)

※1　月
※2　今　　、必ず(　)内の日にちまでご記入
　　日を記入してください。

どちらかに☑をつけ、振込口座を指定する(マイナポータルに公金受取口座を登録していない、または公金受取口座制度を利用しない)場合は、必ず申請書に口座情報を記入してください。
※申請書毎に記入が必要です。

月途中で入園又は退園する(した)場合は、給付費が日割算定となることがありますので、**必ずご記入ください**。
※入園式が月途中の場合や卒園の場合は、記入不要です。

2　振込先（どちらか選択）

☑ **振込先口座を指定する（口座情報を記入）**　　申請者と口座名義が異なる場合は、次の口座名義人に施

金融機関名	〇〇〇銀行 金融機関コード 0 0 0 0	本・支店名※3	藤沢支店 店番号 0 0 0	種目	☐ その他
口座番号 (左詰め7桁)※3	0 0 0 0 0 0 0	口座名義	(フリガナ) フジサワ　タロウ 藤沢　太郎		

※3　ゆうちょ銀行については、銀行HPで記号番号から振込用の店番号・口番号等を確認して記入してください。

☐ **マイナポータルに登録済の、申請者の公金受　　は不要です。)**
※4　申請者以外の公金受取口座を利用すること　　場合は、口座情報を記入してください。

ⓐとⓑのうち、小さい方の金額を記入してください。

3　施設等利用費の申請・請求金額（内訳）

・「利用年月」欄に、今回申請する利用年月をご自身で記入してください。
・施設から発行された領収書及び提供証明書（ファミサポの場合は活動報

(申請期限：利用年月から2年後の同月末まで※9)

利用年月	利用(在籍)幼稚園の預かり保育事業				認可外保育施設等の支払金額 Ⓑ	申請・請求金額※8	
	支払金額 ⓐ	利用日数※5	給付上限額 ⓑ※6	給付額 Ⓐ※7			
令和〇年×月	5,000 円	5 日	2,450 円	2,450 円	0 円	2,450 円	☐ 既給付済 (　円済) ☐ 給付額の修正なし
令和〇年▽月	5,000 円	5 日	2,450 円	2,450 円	0 円	2,450 円	☐ 既給付済 (　円済) ☐ 給付額の修正なし
令和〇年●月	3,000 円	3 日	1,470 円	1,470 円	5,100 円	6,570 円	☐ 既給付済 (　円済) ☐ 給付額の修正なし
年　月	円	日	円	円	円	円	☐ 既給付済 (　円済) ☐ 給付額の修正なし
			円	円	円	円	☐ 既給付済 (　円済) ☐ 給付額の修正なし
			円	円	円	円	☐ 既給付済 (　円済) ☐ 給付額の修正なし
申請・請			× 月分 ～ ● 月分)			11,470 円	(決定額 計)　円

他施設を併用した分の支払い金額も無償化の対象になる幼稚園(詳細は申請書内の留意事項参照)に在園していて、他施設を利用した場合はこちらの欄に記載してください。

Ⓐ+Ⓑを合計した金額を記載してください。

今回申請する利用月を、ご自身で必ず記入してください。

領収書や提供証明書に記載された支払金額(おやつ代、教材費、行事参加費等無償化対象外の費用は除く)の金額を記入してください。

施設等利用給付認定2号(又は3号)認定の開始日から終了日までの間に，各月に利用した預かり保育の日数を記入してください。
※ 認定の開始日前及び終了日以降に預かり保育を利用した場合は，施設等利用費の対象外となるため，利用日数に含めないでください。

	月	(決定額)　円
	月	(決定額)　円
	月	(決定額)　円
	月	(決定額)　円
		円

※5　利用日数は、施設等
　　預かり保育の利用日
※6　給付上限額ⓑは、利用日数×日額単価*1です。
　　*1:2026年9月末までの利用分は450円。2026年10
※7　給付額Ⓐは、支払金額ⓐと給付上限額ⓑを比較し
※8　申請・請求金額は、Ⓐ+Ⓑの金額と月額上限額(3
　　0～2歳児の3号認定:*3)を比較して小さい方の金
　　*2:2026年9月末までの利用分は11,300円、2026年10月以降の利用分は12,300円です。
　　*3:2026年9月末までの利用分は16,300円、2026年10月以降の利用分は17,700円です。
※9　申請が可能な期間は、対象施設の利用から2年間(利用した月の2年後の各月末)です。

(裏面に続く)

4　利用施設・事業等（預かり保育としての利用）

	施設・事業名	施設等の所在地	市使用欄
(1)	☑ 利用(在籍)幼稚園の預かり保育の利用【有】 ☐ 利用(在籍)幼稚園の預かり保育の利用【無】		☐ 併用 不可 ☐ 併用 可
(2)	*○○○○保育室*	*藤沢市鵠沼橘○○○－○○*	☐ 確認申請済 ☐ 未確認
(3)	*○○保育園の一時預かり事業*	*藤沢市鵠沼石上○○○－○○*	☐ 確認申請済 ☐ 未確認
(4)			
(5)			

利用(在籍)幼稚園が、**認可外保育施設等の利用が無償化の対象となる場合で、認可外保育施設や一時預かり事業等を利用した場合は記入**してください。
なお、認可外保育施設等が、設置市町村において、無償化給付の対象施設であることの確認を受けていない場合は給付の対象となりませんので、ご承知おきください。

【 申請・請求にあたっての留意事項 】

・「認可外保育施設等の支払金額」は、在園している幼稚園等が次のいずれかにあてはまる場合にのみ給付の対象となります。
各園の状況については毎年度更新されますので、市ホームページの預かり保育事業一覧※の「他施設等との併用」欄をご確認ください。
＜認可外保育施設等を併用する場合も無償化の対象となる場合＞
・幼稚園等が預かり保育事業を実施していない場合
・幼稚園等で預かり保育事業を実施しているが、平日の開所時間（教育課程時間を含む）が8時間未満、または年間開所日数が200日未満である場合
※《市ホームページ》 藤沢市(トップ)＞子育て・教育＞子育て＞保育園・幼稚園など＞幼児教育・保育の無償化
＞【利用者の方へ】特定子ども・子育て支援施設等（幼児教育・保育の無償化の給付対象施設）について
https://www.city.fujisawa.kanagawa.jp/hoiku/kenko/kosodate/tokutei_kodomo-kosodate_list.html

・領収書及び提供証明書（ファミリーサポートセンター事業の場合には利用報告書）が添付されていない場合には、給付ができません。
・提出された書類に不備・不足がある場合には、すべての書類が揃ってから審査を行うため、給付時期が遅れる場合があります。
・各期の申請期日後に収受した申請書類は、次の期の給付として取り扱います。

・現況確認調査等で施設等利用給付2号認定又は3号認定の要件を満たしていないことが確認できた場合、遡って認定を取り消すことがあります。
給付後に遡って認定が取り消された場合、その期間の給付費については返還が必要となりますので、ご了承ください。