

申請番号（市記載欄）
蓄電池
交：申・代

藤沢市住宅用定置用リチウムイオン蓄電池設置費補助金交付申請書

年 月 日

藤沢市長

申請者 〒 _____

住 所 _____

（ふりがな）

氏 名 _____

電話番号 _____

メールアドレス（任意） _____

藤沢市住宅用定置用リチウムイオン蓄電池設置費補助事業を次のとおり実施したいので、藤沢市補助金交付規則第 3 条及び藤沢市住宅用定置用リチウムイオン蓄電池設置費補助金交付要綱第 6 条第 1 項の規定により申請します。

なお、本補助金の申請に関し、手続代行者を選任する場合は、手続代行者の不備により補助金の交付が受けられない場合、異議申立てはいたしません。

藤沢市住宅用定置用リチウムイオン蓄電池設置費補助金交付申請にあたり、私に係る藤沢市税の納付状況について、貴職の権限により調査することに同意します。

また、本補助金交付に関し、完了届を期限内に提出できない場合又は虚偽の記載等があった場合は、要綱第 13 条及び第 14 条の規定に基づき、補助金交付決定の取消し及び補助金の返還に同意します。

1	システムの設置を予定する場所	藤沢市
2	建物所有者氏名 （共有の場合は全員）	
3	承諾者（建物所有者と申請者が異なる場合、若しくは共有者がいる場合） →該当しない場合は 4 へ	

	申請者が、藤沢市住宅用定置用リチウムイオン蓄電池設置費補助金を受けて対象システムの設置を予定している建物は、私の所有に係るものであるため、申請者が善良な管理者の注意をもって管理義務を果たすことを条件に、申請者が対象システムを設置することについて承諾します。 承諾者 〒 _____ 氏名（本人署名） 住所 _____								
4	建築の区分	新築（改築）・建売・既存							
5	工事着工予定日	年 月 日							
	新築・既存の場合は蓄電池設置工事の着工予定日 建売の場合は建物の引渡し予定日又は蓄電池設置予定日のいずれか早い日								
6	工事完了予定日	年 月 日							
	新築・建売の場合は建物の引渡し予定日 既存の場合は蓄電池の引渡し予定日								
7	補助金申請額	50,000円							
8	補助対象経費	該当する項目の□に、✓を入れてください							
(1)	本工事契約は住宅用定置用リチウムイオン蓄電池工事のみか。	☐ 住宅用定置用リチウムイオン蓄電池のみ ☐ 他にも含む（新築工事、リフォームなど）							
(2)	補助対象経費	<table border="1"> <tr> <td>税抜き</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>円</td> </tr> </table>		税抜き	円	消費税	円	合 計	円
税抜き	円								
消費税	円								
合 計	円								
(3)	契約書に(2)の経費の内訳の記載がない場合は、補助対象経費を再度確認し、□にチェックを入れてください。 ☐ 補助対象経費を確認した結果、上記のとおり間違いありません。								
9	システムの概要 *国が交付する補助金の「蓄電システム登録済製品一覧」掲載の型番を記入してください <table border="1"> <tr> <td>メーカー名</td> <td>パッケージ型番*</td> <td>蓄電容量</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>kWh</td> </tr> </table>			メーカー名	パッケージ型番*	蓄電容量			kWh
メーカー名	パッケージ型番*	蓄電容量							
		kWh							

10	市内請負事業者 該当する項目の□に、✓を入れてください □工事契約事業者 □対象システムの設置工事等請負事業者 □手続代行者 所在地 〒 _____ 藤沢市 _____ 会社名等 _____ 電話番号 _____ 担当者 _____ メールアドレス（任意） _____	
11	手続代行者 名刺添付可	私は、手続代行者として藤沢市住宅用定置用リチウムイオン蓄電池設置費補助金交付要綱に基づき、責任をもって手続代行業務を行います。 〒 _____ 住 所 _____ 会社名等 _____ 担当部署 _____ 担当者 _____ 電話番号 _____ メールアドレス（任意） _____

12	提出書類 申請者名義のものを提出してください 確認した項目の□に、✓を入れてください 書類は、(1)から(6)の順に上から並べて提出してください ＊藤沢市住宅用太陽光発電システム設置費補助金・藤沢市家庭用燃料電池システム設置費補助金と同時に申請する場合で、同一の提出書類の場合に限って、(2)(3)(4)(6)を省略できます。	
(1)	☐	交付申請書（第1号様式）
(2)	☐	住民票（3か月以内に発行したもの） ＊本籍・続柄の記載不要 ＊マイナンバーの記載がないもの
(3)	☒	住民税納税証明書（以下の場合、証明書の添付が必要です）
	☐	令和6年1月2日以降に藤沢市に転入した方で令和7年度最初の納税期限日までに申請する場合 令和6年度の住民税納税証明書
	☒	令和7年1月2日以降に藤沢市に転入した方で令和7年度最初の納税期限日までに申請する場合
	☐	令和7年度の住民税納税証明書
(4)	☐	対象システムを設置する住宅の場所を示す案内図 ＊詳細な地図
(5)	☒ ☐	既存住宅に設置する場合 ＊現況の写真 建物全景、対象システムが設置されていないことが確認できる設置予定場所
(6)	☒	対象システムの設置に係る工事請負契約書
	☐	既存住宅に設置する場合 ＊対象システムの設置に係る工事請負契約書の写し
	☒	新築（改築）住宅に設置する場合
	☐	＊住宅売買契約書の写し
	☐	＊別途対象システムの設置に係る工事請負契約をしている場合は、その契約書の写し
13	確認事項 (1)から(7)を確認し、全項目の□に✓を入れてください。	
(1)	☐	申請書、添付書類は控え（コピー等）がある
(2)	☐	工事着工予定日は申請日より 2週間以上後 である
(3)	☐	工事完了予定日（引渡日）は 2026年3月23日以前 である
(4)	☐	交付決定通知書受領後にシステム等に変更が生じた場合は、速やかに「補助事業計画変更・中止承認申請書（第3号様式）」を提出します
(5)	☐	補助金交付決定通知書（変更がある場合は変更承認等通知書）が届く前に設置工事に着手はしません
(6)	☐	対象システムの契約者は申請者と同じである
(7)	☐	後日アンケート等にご協力をいただくことがあります