

申請書 所得(課税・非課税)・納税証明書

Application for Issuance of Income (Taxable/Non-Taxable) and Tax Payment Certificate

※ ※ ※ 裏を読んでから書いてください ※ ※ ※

Please read the Important Notes on the back page before submitting your issuance application

① 窓口に来た人 - Applicant - ※在留カードなどを 出してください。

Please present your ID such as Residence Card

今の住所 Current Address			
電話番号 Phone Number			
名前 Name	あなたは、②の人とどんな 関係ですか？ (○してください) What is your relationsiop with the person ②?		
生まれた日 Date of Birth	1 本人(あなた) Same person (Myself)		
	2 藤沢市で 一緒に 住んでいる 家族 Family member living together in Fujisawa		
	3 その他 Others ※委任状を出してください。 (Please present a letter of authorization)		
藤沢市の 住所 Address in Fujisawa	□上に 書いた 住所と 同じ Same address as above		受 付

② だれの証明が ほしいですか？ - Whose certificate are you requesting? -

今の住所 Current Address			
A 名前 Name	B 名前 Name		
A 生まれた日 Date of Birth	B 生まれた日 Date of Birth	年(YYYY) 月(MM) 日(DD)	
藤沢市の 住所 Address in Fujisawa	□上に 書いた 住所と 同じ Same address as above		

③ どの 証明が ほしいですか？ - Which certificate are you requesting? -

A 所得(課税・非課税)証明 - Income(Taxable/Non-Taxable) Certificate -		No. of copy
<input type="checkbox"/> 2025年度(2024年1～12月の 所得) FY2025 (Income of January to December, 2024)		まい 枚
<input type="checkbox"/> 2024年度(2023年1～12月の 所得) FY2024 (Income of January to December, 2023)		まい 枚
<input type="checkbox"/> 2023年度(2022年1～12月の 所得) FY2023 (Income of January to December, 2022)		まい 枚
<input type="checkbox"/> 2022年度(2021年1～12月の 所得) FY2022 (Income of January to December, 2021)		まい 枚
<input type="checkbox"/> 2021年度(2020年1～12月の 所得) FY2021 (Income of January to December, 2020)		まい 枚
B 納税証明 - Tax Payment Certificate -		No. of copy
①個人市県民税 Individual Municipal and Prefectural Taxes	<input type="checkbox"/> 2025年度 FY2025	まい 枚
	<input type="checkbox"/> 2024年度 FY2024	まい 枚
	<input type="checkbox"/> 2023年度 FY2023	まい 枚
	<input type="checkbox"/> 2022年度 FY2022	まい 枚
	<input type="checkbox"/> 2021年度 FY2021	まい 枚
②市の 税金を 全部 払っている 証明 (Certificate of No Outstanding Tax Liability)		No. of copy
税金を 払っていない とき(どちらかに○) If there is an outstanding tax liability, (check the box below) <input type="checkbox"/> 今日 払う I will Pay All the Tax Liability Today <input type="checkbox"/> 払っていない 金額が 書いてある 証明書を もらう I request for a certificate with the amount of unpaid tax)		まい 枚
※あなたが 納税証明書を もらうことが できるのは、 あなたが 所得を 市役所に お知らせしてから、1か月くらい 後です。 The Tax Payment Certificate will be available approximatery one month after the income tax return is filled. ※その 年度に 払う 税金が 0円の ときは、納税証明書は もらえません。 If the tax payable for the fiscal year is 0 Yen, a tax certificate cannot be issued.		

※この 下は 書かないで ください(事務欄) For office use only (Do not fill in this section)				検 索
所得証明	通	00 円	本人 確認 (1点確認) マイナンバー 免許 パスポート 在留 宅建 障手 (2点確認) 保/資格 年金 弁 司 司補 行 税 社員証 (3点以上) 診察券 銀行 クレカ その他() 聴聞	交 付
納税証明	通	00 円		
法人所在	通	00 円		
合計通数	合計金額	預り金額	おつり	ナンバリング
通	円	円	円	No.

ちゅういじこう
◎注意事項 —Important Notes—

- ^{ほか} ^{ひと} ^{しょうめいしょ} 他^の人^の 証明^書が ほしいとき If you are requesting a certificate on behalf of someone other than yourself

^{ひつよう} 必要なもの: Required documents

^いにんじょう ^{げんぼん} 委任^状(^いんじょう ^{げんぼん} 原本^(コピー していない 元の 書類)を ^だ出して^{ください}。)

A letter of authorization (Original Required: a photocopy is NOT acceptable)

※^{げんぼん} 原本^を ^{かえ}返^{して} ^{ほしい}ほしい^{とき}時は、①^{げんぼん}原本^と、②^{コピー}コピー^を ^だ出して^{ください}。

If you wish to have the original letter of authorization returned, submit ①the original and ②a photocopy

- ^{かぞく} ^{しょうめいしょ} 家族^の 証明^書が ほしいときで、あなたが ^{ふじさわし} 藤^沢市^に ^す住^{んで}いないとき
If you are requesting a certificate on behalf of your family member but you are not residing in Fujisawa

^{ひつよう} 必要なもの: Required documents

(どちらかを ^だ出して^{ください}) Please submit either

(1) ^いにんじょう 委任^状 A letter of of authorization
or

(2) あなたの ^{じゅうみんひょう} 住民^票

(①あなた(^{しんせい}申請^{する人})の^{ひと}名前[、]②^{しょうめいしょ}証明^書が ほしい ^{かぞく}家族^の ^{なまえ}名前[、]
③^{つづきから}続^柄(あなたと ^{かぞく}家族^の ^{かんけい}関係^が ^か書^{いて}あるもの)

Your Certificate of Residence which includes all the following information;

- ①your (applicant's) name,
- ②name of the family member (person to be certified),
- ③the relationship between ①you and ②the family member

- ^{しょうめい} 証明^が ほしい ^{ねん ど}年度^の 1月1日より ^{がついついたち}あとに、 If you have already moved out of Fujisawa to another municipality after January 1 of the fiscal year for which you are requesting a certificate
^{ふじさわし} 藤^沢市^{から} ^{ほか} 他^の ^{しくちやうそん}市区町村^に ^{ひっこ}引^越しているとき

・②の「^{ふじさわし} 藤^沢市^の住所^{」に}、^{ふじさわし} 藤^沢市^に ^す住^{んで}いた^{とき}時の ^{じやうしょ}住所^を ^か書^{いて}ください。

Please write the previous address of when you were residing in Fujisawa in the column ②Address in Fujisawa