

◎ 申請時の注意事項(申請前に必ずお読みください。) * 申請書は2ページ目です。

- 委任状は原本の提出が必要です。ただし、委任事項が複数ある委任状や、委任事項に原本還付の旨が記載されている委任状で原本還付を希望される場合は、原本と写しの両方を同封してください。
- 相続人の方が申請される場合は、相続人であることがわかる書類(除籍や戸籍等)の写しの提出が必要です。ただし、市に代表相続人や納税管理人の届出をしている場合は提出不要です。
- 藤沢市外にお住まいで住民票上同一の世帯員の方の証明が必要な場合は、委任状又は続柄が省略されていない住民票の写しの提出が必要です。
- 証明が必要な年度の年の1月1日(賦課期日)から申請日までに住所や氏名を変更された場合は、②に変更前(証明が必要な年度の年の1月1日時点)の住所や氏名を記入してください。
- 同封する本人確認書類について、弁護士会、司法書士会、税理士会などの会員証は有資格証等と扱いますので、もう1点本人確認書類が必要です。
- 定額小為替には何も記入しないでください。また、発行から5か月以内のものを同封してください。なお、つり銭が発生した場合はすぐに返送できないことがあります。
- 本人確認書類記載の住所と返送先が異なる場合は、その説明資料の提出が必要です。

証明書は、申請書類が市役所に到着した翌日から起算して3日(土日祝日除く)以内に返送しています。

申請内容に不明点や不備がある場合は、問い合わせさせていただくため、返送が遅れます。

なお、4月は申請が集中するため、返送までに7日程度の時間を要します。

所得(課税)証明・非課税証明交付申請書 (郵送請求用)

① 申請するあなた(法人の場合は担当者)の住所と氏名を書いてください。

申請 する 方	現 住 所		
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏 名	大・昭・平・令	年 月 日
	連絡先電話番号(※必ず繋がりやすい番号を記入してください。)	Tel	()

証明が必要な方との関係(番号に○を付けてください。)

1 本人 ※②は記入不要です。ただし、現在藤沢市外に住んでいる場合は②の住所欄に藤沢市にいたときの住所を書いてください。
 2 藤沢市内在住で住民票上同一世帯の親族
 3 相続人
 4 その他 ※委任状等が必要です。

※ 新型コロナウイルス感染症に係る各種支援制度に使用する場合、手数料が免除の対象となりますので、これら申請に使用する場合は、各種支援制度名及び提出先の記入をお願いします。
 支援制度名 () 提出先 ()

② どなたの証明が必要ですか、証明が必要な方の住所・氏名(フリガナ)・生年月日を書いてください。

証 明 が 必 要 な 方	現 住 所		
	藤沢市にいたときの住所 (1月1日の住所)		
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏 名	明・大・昭・平・令	年 月 日

③ 必要な証明(必要な年度にチェックを付けてください。)

※証明書は各年度、個人ごとの交付になります。

所得(課税)証明書 または 非課税証明書

<input type="checkbox"/> 令和6年1月～令和6年12月の合計所得金額 (令和 7 年度)証明書(最新) <input type="checkbox"/> 令和5年1月～令和5年12月の合計所得金額 (令和 6 年度)証明書 <input type="checkbox"/> 令和4年1月～令和4年12月の合計所得金額 (令和 5 年度)証明書 <input type="checkbox"/> 令和3年1月～令和3年12月の合計所得金額 (令和 4 年度)証明書 <input type="checkbox"/> 令和2年1月～令和2年12月の合計所得金額 (令和 3 年度)証明書	通
---	---

※ 所得が無い方で証明書の所得金額欄に「0円」の記載が必要な場合は、チェックをお願いします。
☐ 「0円」の表示が必要

被扶養者の方で本人が申告されていない場合は、所得金額欄がアスタリスク「***」の記載になります。
 所得金額の記載がない証明書は非課税証明書としては使用できますが、所得の証明としては使用できませんのでご注意ください。「0円」の表示には所得の申告が必要です。

④ 同封するもの

(1) 本人確認書類

本人確認できるものの写し (マイナンバーカード(表面のみ)・運転免許証・パスポート等の官公署が発行した顔写真付き身分証明書は1点、健康保険資格確認書・年金手帳・社員証・有資格者証(司法書士証、弁護士証等)は2点以上必要)

(2) 定額小為替証書 1通300円 (ゆうちょ銀行(郵便局)でご購入いただけます。)

令和2年5月25日から当面の間、新型コロナウイルス感染症に係る各種支援制度に使用する場合、手数料が免除になる場合があります。この期間の申請で、制度名と提出先をご記入いただいた場合、為替は不要です。

(3) 返信用封筒

送付先の郵便番号・住所・氏名を記入して、切手を貼ってください。お急ぎの場合は速達料金分の切手の貼付をお願いします。

受 付	為 替	円	No.
	切 手	円	免 保 在 司 社 弁 行 他 ()
手数料		円	
返信料		円	
おつり		円	
納税課 使用欄	封 入	検 索	開 封

⑤ 証明書請求先

〒 251-8601 藤沢市朝日町1番地の1
 藤沢市役所 納税課(証明担当) 宛