

◎ 申請時の注意事項(申請前に必ずお読みください。) \* 申請書は2ページ目です。

<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>委任状は原本の提出が必要です。</b>ただし、委任事項が複数ある委任状や、委任事項に原本還付の旨が記載されている委任状で原本還付を希望される場合は、原本と写しの両方を同封してください。</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● 相続人の方が申請される場合は、相続人であることがわかる書類(除籍や戸籍等)の写しの提出が必要です。ただし、市に代表相続人や納税管理人の届出をしている場合は提出不要です。</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● 藤沢市外にお住まいで住民票上同一の世帯員の方の証明が必要な場合は、委任状又は続柄が省略されていない住民票の写しの提出が必要です。</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● 法人の証明書が必要な場合は、申請書又は委任状に法人実印(設立時に法務局に届出している印)の押印が必要です。<b>申請者が代表者本人であっても押印は必要</b>です。</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● 継続検査用の軽自動車税納税証明書の申請には、本人確認や委任状は不要です。</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● 同封する本人確認書類について、<b>弁護士会、司法書士会、税理士会などの会員証は有資格証等と扱いますので、もう1点本人確認書類が必要です。</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● 納税証明書は必要な年度や税目、所有形態を1通にまとめて発行することはできません。</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● 定額小為替には何も記入しないでください。また、<b>発行から5か月以内のものを同封してください。</b>なお、つり銭が発生した場合はすぐに返送できないことがあります。</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● 本人確認書類記載の<b>住所と返送先が異なる場合は、その説明資料を提出してください。</b></li></ul>

証明書は、申請書類が市役所に到着した翌日から起算して3日(土日祝日除く)以内に返送しています。

申請内容に不明点や不備がある場合は、問い合わせさせていただくため、返送が遅れます。なお、4月は申請が集中するため、返送までに5日程度の時間を要します。

# 納税証明交付申請書（郵送請求用）

## ① 申請するあなた(法人の場合は担当者)の住所と氏名を書いてください。

申請 する 方	住 所			
	フリガナ			
	氏 名	大・昭・平・令 年 月 日		
	連絡先電話番号（※必ず繋がりのやすい番号を記入してください。）	TEL	( )	

証明が必要な方との関係(番号に○を付けてください。)

1 本人 ※②は記入不要です。

2 藤沢市内在住で住民票上同一世帯の親族


3 相続人

4 その他 ※委任状等が必要です。継続検査用納税証明の申請の場合、委任状は不要です。

※ 新型コロナウイルス感染症に係る各種支援制度に使用する場合、手数料が免除の対象となりますので、これら申請に使用の場合は、各種支援制度名及び提出先の記入をお願いします。

支援制度名 ( ) 提出先 ( )

## ② どなたの証明が必要ですか、証明が必要な方(個人または法人)について書いてください。

個人	現 住 所			
	フリガナ			
	氏 名	明・大・昭・平・令 年 月 日		
法人	所在地			法人実印 
	法人名			

## ③ 必要な証明

納税証明書		※必要な年度に☑をつけてください。 ※法人市民税は事業年度を記入してください。		☐市税(未納がないこと) ※税目は記載されません。		通
個人市県民税	☐令和7年度 ☐令和6年度 ☐令和5年度 ☐令和4年度 ☐令和3年度					通
固定資産税	☐令和7年度 ☐令和6年度 ☐令和5年度 ☐令和4年度 ☐令和3年度					通
法人市民税	事業年度	年	月	日～	年 月 日	通
軽自動車税	☐令和7年度 ☐令和6年度 ☐令和5年度 ☐令和4年度 ☐令和3年度					通
☐ 軽自動車税(継続検査用)		車検用の証明です。 ナンバーをご記入ください。		湘南 相模		通

## ④ 同封するもの \* 申請日の一か月以内に納付されている場合は領収書のコピーを同封してください。

### (1) 本人確認書類（車検用納税証明の申請には不要です。）

本人確認できるものの写し（マイナンバーカードの表面・運転免許証・パスポート等の官公署が発行した顔写真付き身分証明書は1点、健康保険資格確認書・年金手帳・社員証・有資格者証(司法書士証、弁護士証等)は2点以上必要)

### (2) 定額小為替証書 1通300円（ゆうちょ銀行(郵便局)でご購入いただけます。）

※ 車検用納税証明書は無料です。  
令和2年5月25日から当面の間、新型コロナウイルス感染症に係る各種支援制度に使用する場合、手数料が免除になる場合があります。この期間の申請で、制度名と提出先をご記入いただいた場合、為替は不要です。

### (3) 返信用封筒

送付先の郵便番号・住所・氏名を記入して、切手を貼ってください。  
お急ぎの場合は速達料金分の切手の貼付をお願いします。

## ⑤ 証明書請求先 〒 251-8601 藤沢市朝日町1番地の1

藤沢市役所 納税課(証明担当) 宛

受 付	為 替	円	No.
	切 手	円	
手数料		円	免 パ 保 マ 在 司 社 弁 行 診 他 ( )
返信料		円	
おつり		円	
納税課 使用欄	封 入	検 索	開 封