

納税証明交付申請書（郵送請求用）

◆記入例◆
(納税証明書)

① 申請するあなた(法人の場合は担当者)の住所と氏名を書いてください。

申請する方	住所	藤沢市朝日町1-1-1			生年月日				
	フリガナ	フジサワ	タロウ						
	氏名	藤沢 太郎			大・昭・平・令	36	年	1月	1日
	連絡先電話番号 (※必ず繋がりがやすい番号を記入してください。)	TEL 0466 (25) 1111							

証明が必要な方との関係(番号に○を付けてください。)

- 1 本人 ※②は記入不要です。
- 2 藤沢市内在住で住民票上同一世帯の親族
- 3 相続人
- 4 その他 ※委任状等が必要です。継続検査用納税証明の申請の場合、委任状は不要です。

市外在住の場合は、住民票上同一世帯であっても委任状又は住民票(写)(※取得3か月以内)が必要です。

※ 新型コロナウイルス感染症に係る各種支援制度に使用する場合、手数料が免除の対象となりますので、これら申請に使用する場合は、各種支援制度名及び提出先の記入をお願いします。
支援制度名 () 提出先 ()

② どなたの証明が必要ですか、証明が必要な方(個人または法人)について書いてください。

個人	現住所	藤沢市朝日町1-1-1			生年月日				
	フリガナ	フジサワ	ハナコ						
	氏名	藤沢 花子			明・大・昭・平・令	36	年	12月	31日
法人	所在地								法人実印
	法人名								印

法人の証明を申請される場合は印鑑を押印してください。

③ 必要な証明

納税証明書		※必要な年度に☑をつけてください。 ※法人市民税は事業年度を記入してください。		☐市税(未納がないこと) ※税目は記載されません。		通		
個人市民税	令和8年度	令和7年度	令和6年度	令和5年度	令和4年度	1通		
固定資産税	令和8年度	令和7年度	令和6年度	令和5年度	令和4年度	1通		
法人市民税	事業年度	年	月	日	年	月	日	通
軽自動車税	令和8年度	令和7年度	令和6年度	令和5年度	令和4年度	通		
<input checked="" type="checkbox"/> 軽自動車税(継続検査用)	車検用の証明です。 ナンバーをご記入ください。		湘南相模	581	●	1234	1通	

④ 同封するもの * 申請日の一か月以内に納付してください。

- 1 本人確認書類 (車検用納税証明の申請には不要です。本人確認できるものの写し(マイナンバーカードの表面・住民基本台帳カード・パスポート等の官公署が発行した顔写真点、健康保険資格確認書・年金手帳・社員証・有資格者証等)は2点以上必要)

軽自動車税(継続検査用)の申請は車両ナンバーを記入してください。所有者の生年月日が不明の時に限り「②所有者」の生年月日は記載しなくても結構です。

- 2 定額小為替証書 1通300円 (ゆうちょ銀行(郵便局)でご購入いただけます。)
※ 車検用納税証明書は無料です。
令和2年5月25日から当面の間、新型コロナウイルス感染症に係る各種支援制度に使用する場合、手数料が免除になる場合があります。この期間の申請で、制度名と提出先をご記入いただいた場合、為替は不要です。

- 3 返信用封筒
送付先の郵便番号・住所・氏名を記入して、切手を貼ってください。お急ぎの場合は速達料金分の切手の貼付をお願いします。

⑤ 証明書請求先 〒 251-8601 藤沢市朝日町1番地の1
藤沢市役所 納税課(証明担当) 宛

為替	円	No.	
切手	円	免保在社行他()	
手数料	円		
返信料	円		
おつり	円		
納税課使用欄	封入	検索	開封