

広場使用許可申請書（兼 広場特別設備等承認申請書）

年（                      年）      月                      日

一般社団法人

藤沢駅周辺地区エリアマネジメント

代表理事

〒

住 所

氏 名

印

（団体にあたっては、団体名及び代表者氏名）

電話番号

次のとおり広場の使用の許可を受けたいので、申請します。

使用目的		
使用期間	年                      月                      日（    ）～                      年                      月                      日（    ） 時                      分                      時                      分	
予定人数	使用人数：	
	来場予定人数：	
特別の設備の設置 特殊な物件の搬入 （ 有・無 ）	概要：	
	搬入日時：	
	搬出日時：	
使用場所		利用料金
1. サンパール広場      全面 2. ガーデンパーク      全面・半面 3. ガーデンテラス      全面 4. 待ち合わせ広場      全面 5. サンパレット広場      全面 6. その他      （                      m <sup>2</sup> ）		※

※受付番号（                      ）

注 ※印の欄は、記入しないでください。

広場使用許可書（兼 広場特別設備等承認通知書）

年 (            年 )        月        日

様

一般社団法人

藤沢駅周辺地区エリアマネジメント

代表理事



年（            年）            月            日 に申請のありました広場の使用については、次の条件を付けて許可します。

許可番号		
使用目的		
使用期間	年 月 日 ( ) ～ 年 月 日 ( ) 時 分 時 分	
予定人数	使用人数：	
	来場予定人数：	
特別の設備の設置 特殊な物件の搬入 ( 有・無 )	概要：	
	搬入日時：	
	搬出日時：	
使用場所		利用料金
許可条件		

広場使用不許可通知書

年(                      年)                      月                      日

様

一般社団法人  
藤沢駅周辺地区エリアマネジメント  
代表理事



年(                      年)                      月                      日に申請のありました広場の使用については、次の理由により許可しません。

理由	
----	--

広場特別設備等承認申請書

年 (            年 )    月    日

一般社団法人  
藤沢駅周辺地区エリアマネジメント  
代表理事

〒  
住 所  
氏 名  
印  
(団体にあたっては、団体名及び代表者氏名)  
電話番号

次のとおり広場に特別の設備の設置、又は特殊な物件の搬入について、承認を受けたいので、申請します。

使用期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 日間		
搬入日時	年 月 日 ( ) 時 ~ 時		
搬出日時	年 月 日 ( ) 時 ~ 時		
設備・物件名		規格	数量

広場特別設備等承認通知書

年(                      年)                      月                      日

様

一般社団法人  
藤沢駅周辺地区エリアマネジメント  
代表理事



年(                      年)                      月                      日 に申請のありました特別の設備の設置等については、次のとおり承認します。

使用期間	年    月    日 (    )    ～    年    月    日 (    ) 日間		
搬入日時	年    月    日 (    ) 時    ～    時		
搬出日時	年    月    日 (    ) 時    ～    時		
設備・物件名		規格	数量

広場使用変更申請書

年（            年）        月        日

一般社団法人

藤沢駅周辺地区エリアマネジメント

代表理事

〒

住 所

氏 名

(団体にあたっては、団体名及び代表者氏名)

電話番号

次のとおり広場の使用の許可の内容を変更したいので、申請します。

許可年月日	年        月        日
許可番号	
変更理由	(具体的に記入してください)

区分	変更前	変更後
使用目的		
使用日時	年        月        日 (        ) ～ 年        月        日 (        ) 時        分	年        月        日 (        ) ～ 年        月        日 (        ) 時        分
予定人数	使用人数：	使用人数：
	来場予定人数：	来場予定人数：
使用場所	名称：	名称：
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
利用料金	円	※        円
特別な設備の 設置等	概要：	概要：
	搬入日時：	搬入日時：
	搬出日時：	搬出日時：

注    ※印の欄は、記入しないでください。

広場使用変更許可書

年（                      年）                      月                      日

様

一般社団法人  
藤沢駅周辺地区エリアマネジメント  
代表理事



年（                      年）                      月                      日 に申請のありました広場の使用の  
変更については、次の条件を付けて許可します。

許可番号	変一	
区分	変更前	変更後
使用目的		
使用日時	年      月      日（      ） ～      年      月      日（      ） 時      分	年      月      日（      ） ～      年      月      日（      ） 時      分
予定人数	使用人数：	使用人数：
	来場予定人数：	来場予定人数：
使用場所	名称：	名称：
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
利用料金	円	円
特別な設備の 設置等	概要：	概要：
	搬入日時：	搬入日時：
	搬出日時：	搬出日時：
許可条件		

広場使用変更不許可通知書

年（                      年）                      月                      日

様

一般社団法人  
藤沢駅周辺地区エリアマネジメント  
代表理事



年（                      年）                      月                      日に申請のありました広場の使用の変更については、次の理由により許可しません。

理由	
----	--



広場使用取消届出書

年（            年）        月        日

一般社団法人

藤沢駅周辺地区エリアマネジメント

代表理事

〒

住 所

氏 名

（団体にあたっては、団体名及び代表者氏名）

電話番号

次のとおり広場の使用の取消をしたいので、届出します。

許可年月日	年        月        日
許可番号	
取消理由	(具体的に記入してください)

広場使用変更届出書

年(            年)            月            日

一般社団法人  
藤沢駅周辺地区エリアマネジメント  
代表理事

〒  
住 所  
氏 名  
(団体にあたっては、団体名及び代表者氏名)  
電話番号

次のとおり広場の使用について変更したいので、届出します。

許可年月日	
許可番号	
変更理由	

区分	変更前	変更後
変更事項		

広場利用料金減額（免除）申請書

年 (            年 )    月    日

一般社団法人

藤沢駅周辺地区エリアマネジメント

代表理事

$$\equiv$$

住所

氏 名

印

(団体にあたっては、団体名及び代表者氏名)

電話番号

次のとおり広場の利用料金の減額（免除）をしたいので、申請します。

使用目的	
減額（免除）申請理由	
使用期間	年　月　日（ ）　時　分 ～　年　月　日（ ）　時　分
使用場所	１． サンパール広場      全面 ２． ガーデンパーク     全面・半面 ３． ガーデンテラス    全面 ４． 待ち合わせ広場    全面 ５． サンパレット広場   全面 ６． その他                （                          ）
利用料金	
減額（免除）する額	※
差引支払金額	※

注 ※印の欄は、記入しないでください。

広場利用料金減額（免除） 決定  
不決定 通知書

年 (                  年)                  月                  日

様

## 一般社団法人

藤沢駅周辺地区エリアマネジメント

代表理事



年（            年）            月            日 に申請のありました広場の利用料金の減額（免除）については、次のとおり通知します。

区分	決定 ・ 不決定
使用目的	
減額（免除） 申請理由	
使用期間	年 月 日（ ） 時 分 ～ 年 月 日（ ） 時 分
使用場所	１． サンパール広場      全面 ２． ガーデンパーク      全面・半面 ３． ガーデンテラス      全面 ４． 待ち合わせ広場      全面 ５． サンパレット広場    全面 ６． その他 （                  ）
利用料金	
減額（免除）する額	円
差引支払金額	円

広場利用料金返還申請書

年 (        年 )        月        日

一般社団法人  
藤沢駅周辺地区エリアマネジメント  
代表理事

〒  
住 所  
氏 名 印  
(団体にあたっては、団体名及び代表者氏名)  
電話番号

次のとおり広場の利用料金の返還を受けたいので、申請します。

許可年月日	
許可番号	
返還申請理由	
使用目的	
使用期間	<div> 年 月 日 ( ) 時 分  ~ 年 月 日 ( ) 時 分 </div>
使用場所	<div> 1. サンパール広場 全面  2. ガーデンパーク 全面・半面  3. ガーデンテラス 全面  4. 待ち合わせ広場 全面  5. サンパレット広場 全面  6. その他 ( ) </div>
支払料金	
返還申請額	※
差引支払金額	※
返還方法	<div> 納入通知番号 (No. )  金融機関 ( 銀行 支店)  預金種目 ( 普通 ・ 当座 )  口座番号 </div>

注 ※印の欄は、記入しないでください。

決定  
広場利用料金返還不決定通知書

年（                  年）                  月                  日

様

一般社団法人  
藤沢駅周辺地区エリアマネジメント  
代表理事



年（                  年）                  月                  日 に申請のありました広場の  
利用料金の返還については、次のとおり通知します。

区分	決定 ・ 不決定
許可年月日	
許可番号	
返還申請理由	
使用期間	年    月    日（ ）    時    分 ～ 年    月    日（ ）    時    分
使用場所	1. サンパール広場    全面 2. ガーデンパーク    全面・半面 3. ガーデンテラス    全面 4. 待ち合わせ広場    全面 5. サンパレット広場    全面 6. その他（                                  ）
支払料金	
返還申請額	円
差引支払金額	円