

令和7年度 藤沢市職員採用試験（消防職）インターネット申込(電子申請)手順

- 【注意事項】
- ◆ インターネット申込をするためには、事前に電子申請システム（e-kanagawa）の利用者登録が必要となります。なお、長時間入力作業を継続すると、セキュリティ上自動でログアウトする場合がありますので、入力前に次ページを参考に申込内容（学歴・職歴等）を整理してから開始してください。
 - ◆ スマートフォンやタブレットでも申し込みができます。推奨以外のバージョンでも使用できますが、一部の古いスマートフォンは利用できません。また、携帯電話（フィーチャーフォン）は利用できません。[推奨] iPhone：iOS10以降（標準提供ブラウザのSafari）Android：Android8.0（Firefox及びChrome）

①電子申請システム（e-kanagawa）の利用者登録

システム更新に伴い、令和2年3月31日以前に取得したIDは利用できません。改めて利用者登録をしてください。

②申込申請

藤沢市消防職員採用ページからインターネット申込のリンク先を開きe-kanagawaにログインし、必要事項を入力してください。入力する際、**次ページの説明・注意事項を必ず読んでください。**

4月10日（木）午前9時～4月18日（金）午後5時
（期間中は24時間申込可）

*** 申込内容に不備がある場合は、修正依頼のメールを送付します。**

③申込完了

4月21日（月）午後4時頃に受験番号を付番した受験票及び申込書が電子申請システム内で発行されます。

・藤沢市の消防職員採用ページに記載されたインターネット申込のリンク先から、e-kanagawa 電子申請システムの利用者登録を行ってください。

・ページ上部の「利用者登録」からメールアドレス（利用者ID）を登録すると、指定したメールアドレスに登録画面のURL-を記載したメールが送付されます。必要な情報を入力し、登録を完了してください。

・完了時に表示される「整理番号／パスワード」は必ず手元に控えておいてください。後日申込内容を確認する際に必要となる場合があります。正常に申し込みが完了すると、登録したメールアドレスに完了通知が送付されます。

【顔写真の添付】申込みの際、顔写真データを添付する必要があります。予め写真のデータを準備してください。

・最近1か月以内に撮影したもので、正面向き、脱帽、胸から上の上半身で、画面内に顔全体が写るようにし、**はっきりと顔がわかる鮮明なものとしてください。**

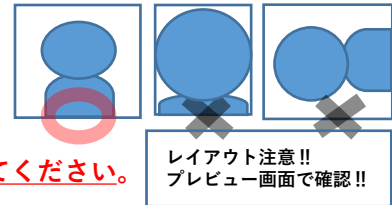
・データのファイル形式は【gif、jpeg、jpg、png】のいずれかとなります。

・データ容量は20M以下のものをご用意ください。

・データファイル名は受験者本人の氏名をファイル名としてください。（例：藤沢太郎.jpg）

・顔写真のサイズは「縦：横」の対比を「4：3」にすると、体裁よくレイアウトされます。

・データの添付が完了したら、**PDFプレビューで正しく貼り付けされているか確認してください。**



・発行されると登録したメールアドレスに通知されますので、システムにログインし、受験票及び申込書を印刷してください（A4カラー印刷）。印刷した受験票は試験日に必ずお持ちください。**申込書の郵送は不要ですの**
で、ご自身で保管しておいてください。

※「申込内容照会」画面に表示される「返信添付ファイル」からダウンロードしてください。