

令和7年度 藤沢市子育て支援員研修(地域保育コース・地域型保育)募集要項

以下のとおり、令和7年度藤沢市子育て支援員研修の受講者を募集します。

1 研修の目的

子育て支援員の活用により、保育所等における保育士の負担軽減や、多様な保育ニーズに対応するとともに、保育の受け皿を確保することを目的とします。

2 実施主体

藤沢市(株式会社東京リーガルマインドが、藤沢市から委託を受けて実施します。)

3 受講対象者

原則として、藤沢市内に在住、または藤沢市内の保育施設に在勤の方。

4 研修内容 地域保育コース・地域型保育

科 目		研修形式	時間(日数)
基本研修		オンデマンド研修	8 時間
専門研修	共通科目Ⅰ(①～⑤、⑦～⑩)	オンデマンド研修	10.5 時間
	共通科目Ⅱ(⑥、⑪)	集合研修	3.5 時間
	選択科目 地域型保育	オンデマンド研修	5.5 時間
	見学実習 (いずれか)	A:代替講義	6 時間
		B:自園で実施	0.5 時間
		実地研修	8 時間×2日間

※見学実習A:代替講義選択の場合は、オリエンテーションの視聴は不要です。

5 全般日程・定員・カリキュラム

(1)日程

ア 第1クール(オンデマンド研修、一部集合研修)

令和7年8月1日(金)～令和7年9月30日(火)

*園での見学実習期間は、令和7年9～10月中です。(全科目受講後の2日間)

イ 第2クール(オンデマンド研修、一部集合研修)

令和7年11月4日(火)～令和7年12月26日(金)

*園での見学実習期間は、令和7年12月～令和8年1月中です。(全科目受講後の2日間)

(2)定員 100名(第1クール:50名、第2クール:50名)

(3)カリキュラム 別表「地域型保育カリキュラム」

※注意

- ①専門研修の受講については、基本研修の修了が条件となります。
- ②見学実習の受講については、基本研修および共通科目・選択科目すべての修了が条件となります。

6 集合研修日程・実施会場

(1)日程

内容	日程	時間
専門研修共通科目⑥ 心肺蘇生法(120分)	第1クール 令和7年8月30日(土)	10:00～12:00
昼食		12:00～13:00
専門研修共通科目⑪ グループ討議(90分)	第2クール 令和7年11月30日(日)	13:00～14:30

(2)場所

藤沢市役所本庁舎 8F 8-1・8-2会議室

(JR または 小田急藤沢駅下車、北口より大船方面へ徒歩5分)

住所: 藤沢市朝日町1番地の1

代表電話: 0466-25-1111

※ 当日は、受講決定通知書、(つとめて写真付きの)身分証明書、共通科目テキスト、筆記具、昼食等をご持参ください。また、公共の交通機関をご利用ください。朝日町駐車場は減免できません。

※ 会議室は飲食不可です。昼食は、本庁舎1階と5階の市民エリアを利用いただけますが、席に限りがあるため、予めご了承ください。集合時間までにお戻りいただければ、庁舎外に出ることも可能です。

7 参加費用

(1)受講料: 無料

(2)教材費: 1,500円(税込み)

・テキスト発送時に振込方法をお知らせいたします。

「子育て支援員研修【基本研修】」「子育て支援員研修【共通科目】」

「子育て支援員研修【地域型保育】」「ポケット版保育所保育指針」

(3)その他

・オンデマンド研修の通信費用等、集合研修会場の往復の交通費及び昼食代及び見学実習参加のための諸費用等は、受講者の自己負担です。

8 見学実習に関して

・自園で見学実習を行うことができる保育事業所には、以下の条件があります。

「認可保育所 または 認定こども園(幼保連携型・保育所型)」いずれも0～2歳児クラスでの実習

上記以外(企業主導型保育所、認可外保育施設 等)は見学実習先として認められません。

- ・実習後は、見学実習レポート及び出席確認書をご提出いただきます。
- ・受講者ご本人が妊娠中、病気・けがなどの場合、実習先・ご本人の安全性を確保するため、実習に参加いただく事が出来ない場合があります。
- ・なお、見学実習を自園で実施することが困難、または希望されない方は、見学実習代替講義(オンデマンド研修)の申込をお願いします。

9 受講免除

(1)基本研修の受講免除

以下に掲げる資格をお持ちの方は、希望により基本研修の免除が可能です。基本研修免除希望者は、免除対象となる資格証の写し(コピー)、または基本研修修了証明書の写し(コピー)を提出してください。

- ① 保育士 (資格証等のコピー → Web申請・郵送・メール添付いずれも可)
- ② 社会福祉士 (同上)
- ③ 幼稚園教諭、看護師、保健師の資格をお持ちの方で現在日々子どもと関わる業務(保育所、幼稚園認定こども園、地域子育て支援拠点、放課後児童クラブなど)に携わっている方。

※③は、資格証等のコピーの他、「実務経験証明書」の提出が必要です。

【様式】実務経験証明書(Word、pdf) ※必ず「原紙」を提出(郵送のみ)

- ④ 子育て支援員研修・基本研修修了者(修了証のコピー → Web申請・郵送・メール添付いずれも可)

(2)一部科目受講済みによる受講免除

これまでに都道府県または区市町村等で実施している「子育て支援員研修」において、基本研修及び専門研修の一部科目を修了している方は、一部科目修了証書の写し(コピー)を提出することにより、修了している科目についての受講の免除が可能です。ただし、一部科目修了証は、令和6年度発行分のみ有効です。

※氏名変更等により免許証等の氏名と異なっている方は戸籍抄本の写し(コピー)または運転免許証のコピー(改姓時の表裏)も一緒に提出してください。

※各証明書類は、不鮮明な場合、受理できない、または手続きが遅延する場合があります。

10 受講申込の受付期間及び方法

(1)申込受付期間

~~【第1クール】令和7年6月2日(月)～令和7年6月30日(月)23:59 必着(終了)~~

【第2クール】令和7年9月1日(月)～令和7年9月30日(火)23:59 必着

(2)申込方法：受講申込書はWeb申請・郵送またはeメールで受け付けます。

※定員を超える申込みがあった場合は、抽選により決定させていただきます。

※受講申込書ご使用の場合は、藤沢市のホームページからダウンロードしてご使用ください。

(3) 受講申込書送付先

〒164-0001 東京都中野区中野 4-11-10 アーバンネット中野ビル

株式会社東京リーガルマインド 福祉研修課

藤沢市子育て支援員研修事務局 担当:野崎

TEL 03-5913-6225

メールアドレス n-nozaki@lec-jp.com

<https://ws.formzu.net/dist/S75292547/>



11 受講決定通知

受講が決定された方には、受講決定通知書を各クール研修の初日の一週間前までに、受講申込書に記載されたご住所(登録住所)に宅送します。(教材も同時あるいは同じ頃発送いたします。)

12 修了証の発行

本研修終了後、藤沢市が子育て支援員研修の修了を認定し、修了証を発行します。修了証の発送予定は、第1クールが令和7年11月末、第2クールは令和8年2月末になります。

13 個人情報の取扱いについて

受講申込書に記載された個人情報については、適正な管理を行い、本事業の運営以外の目的に利用することはありません。

14 注意事項

- (1) 集合研修受講に際して、15分以上の遅刻・早退・離席があった場合は原則としてその科目は欠席扱いになります。
- (2) 申込期限までに「必要書類」の提出がない場合は、受け付けできないことがあります。
- (3) 申込書等内容が事実と異なる場合や一部修了証および免除科目の資格証等に偽りがある場合、受講及び修了の認定が取り消しとなることがあります。
- (4) 研修を通して、ご本人にご連絡する場合があります。必ず、連絡先(電話番号およびメールアドレス)を必ず明記してください。

15 本研修についての問い合わせ先

〒164-0001 東京都中野区中野 4-11-10 アーバンネット中野ビル

株式会社東京リーガルマインド 福祉研修課

藤沢市子育て支援員研修事務局 担当 野崎

TEL 03-5913-6225(平日 09:00~18:00)

メールアドレス n-nozaki@lec-jp.com (@の後の3文字はエルイーシーです。)

※メール送付の場合は、件名を必ず「藤沢市子育て申込〇〇〇〇(フルネーム)」としてください。

異なる場合は、正しく事務局に受理されない、または処理が遅延する場合があります。 以 上

【オンデマンド研修のお試し】

ご自身のパソコンやスマートフォンで動画視聴が可能か、ご確認いただけます。

(1) 次のサイトにアクセスしてください。

<https://koshu.lec-jp.com/rpv>



(2) ログイン画面になったら、次のユーザ ID とパスワードを入力してください。

ユーザ ID : demo

パスワード : demo

(3) 表示される講座の視聴が可能か、ご確認ください。

「レポート」単元も表示されますのでご確認ください

<ご注意>

- ・上記の ID で表示される講座は、視聴可能かの確認のためのものです。
- ・実際の研修とは関係しません。
- ・設定上、動画の早送り、スキップ(飛ばしながら視聴すること)ができないようになっています(実際の講座も1回目の視聴は同様です)。