住民票（除票）の写し交付請求書（郵送用）

藤沢市長　　年　月　日

①証明書に記載する方

住所	藤沢市 ※除票を請求する場合：除票が必要な藤沢市の住所をご記入ください
フリガナ	
氏名	

②必要な証明書（1通：300円）

□世帯全員の住民票（　　）通	□世帯一部の住民票（　　）通	□除票（　　）通

※必ずご記入ください。未記入の場合、ご連絡させていただくことがございます。

③証明書に記載する項目（記載が必要な場合は☑チェック、記載がない場合は省略します）

□続柄及び世帯主氏名　　□本籍及び筆頭者

□マイナンバー　　□住民票コード

※マイナンバー・住民票コード入り住民票は本人または同一世帯員のみ請求できます。

↓証明書に外国籍の方が含まれる場合、次の項目も選択してください↓

□国籍等（Nationality/Region）　□在留カード番号（Residence Card number）

□第３０条の４５に規定する区分（在留資格・在留期間等・在留期間の満了日）
（Status of residence as listed on the Residence Card, period of stay and its expiration date）

④この手続きをされている方（請求者）

住所 （所在地）	昼間の連絡先 （電話番号）　―　―
フリガナ 氏名 （法人名）	印　生年月日　年　月　日 ※法人等は代表者印または社印を押印

※法人による手続きの場合のみ記入してください　（担当部署）　（担当者氏名）

証明書に記載する方との関係（○で囲んでください。）

1．本人　2．本人と同一世帯員　3．本人・同一世帯員から頼まれた人（委任状が必要）

4．その他（必要な方との関係：　　）

使いみち　（本人と同一世帯員以外の方の請求は具体的な請求理由が必要です。）

□権利の行使・義務履行のため
□国または地方公共団体の機関に提出するため
□その他
（　　）

※4．その他の方は、必要な人との関係について詳細にご記入ください。（例：法定代理人、債権者、債務者等）
請求にあたっては、請求権限を確認できる資料等が必要です。必要なものに関しては場合により異なりますので、詳細はホームページをご参照いただくか、お問い合わせください。

返送先が④に記入した住所と異なる場合、返送先住所とその理由
（マイナンバー・住民票コードを記載する場合、住民登録地のみ送付可能です。）

送付物チェック
□住民票（除票）の写し交付請求書（この請求書）
□手数料（ゆうちょ銀行の定額小為替または現金書留にて、必要通数分）
□本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）の写し
（代理人の場合は代理人の本人確認書類が必要です）
□返信用封筒（住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの）
□委任状（代理人の場合のみ）
□請求権限を確認できる書類（法定代理人、第三者による請求等の場合）
※詳細はホームページをご覧ください。

※送付先：〒２５１－８６０１　藤沢市朝日町１番地の１　　藤沢市役所　市民窓口センター　住民担当
TEL　0466-25-1111　内線　2548