

**湘南工科大学
湘南工科大学附属高等学校
避難所運営マニュアル**

令和8年 8月版

目 次

■ マニュアルについて	……	P 1
■ 避難所運営委員会名簿	……	P 2 ~ 3
■ 自治会町内会 活動班割り振り	……	P 4
■ 自治会町内会 緊急連絡先一覧	……	P 5
■ 関係先 緊急連絡先一覧	……	P 6
■ 施設利用計画	大学 ……	P 7 ~ 8
	高校 ……	P 9 ~ 1 0
■ 体育館配置図	大学 ……	P 1 1 ~ 1 2
(避難所として利用する箇所)	高校 ……	P 1 3 ~ 1 5
■ 避難所利用平面図	……	P 1 6
(避難所として利用する箇所)		
■ 防災備蓄品一覧	大学 ……	P 1 7
	高校 ……	P 1 8
■ 共通ルール	大学 ……	P 1 9 ~ 2 7
	高校 ……	P 2 8 ~ 3 6
■ 避難所運営委員会 規約	……	P 3 7 ~ 3 9

このマニュアルについて

●このマニュアルは、藤沢市が発行している「避難所運営マニュアル」をもとに、関係する自治会・町内会(10自治町内会)の役員が中心となって、運営に必要な役割・行動、利用できる箇所などを検討し、湘南工科大学及び湘南工科大学附属高等学校における避難所運営マニュアルとしてまとめたものです。

●「避難所」は、地震や津波などの大災害によって自宅に住むことができない人の「生活の場」になる施設です。時系列に沿った行動マニュアルとなっていますが、前提として、緊急的な一時避難のあとの段階(地震や津波が収まったが、自宅に戻れず、この施設で生活をしていくことになった段階)を想定した内容となっています。

●災害の種類等によって対応が異なる場合がありますので、この内容を基本として、臨機応変に対応することが必要になります。

●マニュアルに記載されている内容は、現時点でのものになります。今後、訓練の実施などを通じて、随時、マニュアル内容の改訂を行う場合があります。

【事前準備様式 1 - 1】

令和 8 年度 避難所運営委員会 委員名簿

避難所名：湘南工科大学・湘南工科大学附属高等学校

役 割	氏 名	連絡先
委 員 長	辻堂東海岸 1 丁目町内会	
副 委 員 長	辻堂東海岸 3 丁目町内会	
副 委 員 長	東町町内会	
委 員	辻堂パークハイツ自治会	
委 員	南海岸自治会	
委 員	辻堂駅前町内会	
委 員	辻堂南町自治会	
委 員	辻堂海岸町内会	
委 員	松園自治会	
委 員	辻堂南海岸町内会	
施設管理者	湘南工科大学	
	湘南工科大学附属高等学校	

※避難所従事職員は次ページに記載

【事前準備様式 1 - 1】

令和 8 年度 避難所運営委員会 委員名簿

避難所名：湘南工科大学・湘南工科大学附属高等学校

役 割	氏 名	所属又は住所	連絡先
避難所 従事職員		湘南工科大学	
		湘南工科大学	
		湘南工科大学	
		湘南工科大学	
		湘南工科大学	
		湘南工科大学	
		湘南工科大学	
		湘南工科大学	
		湘南工科大学 附属高等学校	
		湘南工科大学 附属高等学校	
		湘南工科大学 附属高等学校	
		湘南工科大学 附属高等学校	
		湘南工科大学 附属高等学校	
		湘南工科大学 附属高等学校	

※避難所の運営には多様な視点が必要です。女性委員を登用するなど、様々な視点を取り入れた避難所運営を行いましょう。

【事前準備様式 1 - 2】

2 各班員名簿（◎：班長、○：副班長）

班 名		氏 名	所属又は住所	連 絡 先
総務班	◎	辻堂東海岸 1 丁目町内会		
	○			
名簿班	◎	辻堂東海岸 3 丁目町内会		
	○			
食料班	◎	東町町内会		
	○			
物資班	◎	辻堂駅前町内会		
	○			
要配慮者支援班	◎	辻堂南海岸町内会		
	○	辻堂パークハイツ自治会		
衛生班	◎	辻堂南町自治会		
	○	辻堂海岸町内会		
情報広報班	◎	松園自治会		
	○	南海岸自治会		

※日頃のチームワークを活かすために各班を自治会町内会別に割り当てておりますが、これはあくまでも暫定です。

※在宅避難の状況や避難者の高齢者率等をかながみて、調整を行うことを前提としています。

【事前準備様式3】

緊急時連絡先（自治会・町内会）

避難所名：湘南工科大学・湘南工科大学附属高等学校

[illegible]

【事前準備様式2】

緊急時連絡先一覧

避難所名：湘南工科大学・湘南工科大学附属高等学校

種 類	名 称	T E L	F A X
地区防災拠点本部	辻堂市民センター	3 4 - 8 6 6 1	
周 辺 避 難 施 設	辻堂小学校	3 3 - 4 1 2 1	
	湘南工科大学	3 0 - 0 2 7 1	
	湘南工科大学附属高等学校	3 4 - 4 1 1 4	
	浜見小学校	3 4 - 0 2 7 8	
医 療 機 関	湘南太平台病院	3 4 - 2 1 5 1	
	湘南ホスピタル	3 3 - 5 1 1 1	
指 定 緊 急 避 難 所	湘南工科大学周辺		
	長久保公園		
	松下政経塾		
消 防 団	第 10 分団	3 4 - 3 1 0 0	
警察署	藤沢警察署	2 4 - 0 1 1 0	

【事前準備様式 6】

避難所開設時における施設利用計画書

避難所名：湘南工科大学

※留意事項

- 1 避難者の居住スペースについては、1人当たり2㎡を基本とし、通路を確保できるように計画する。
- 2 要配慮者（高齢者、障がい者、乳幼児その他特に配慮を要する人）の専用スペースを設置する。
例：多機能トイレや洋式トイレからの位置が近い場所、可能な限り個室にする等
- 3 感染症患者等の専用スペースは、一般避難者の居住スペースから離れた場所に配置する。
- 4 職員室等、一般開放しないスペースを決めておく。
- 5 避難者の人数に応じて避難スペースを段階的に開放する。
- 6 避難施設運営委員やボランティアの休息スペースについて配慮する。

No.	利用目的	利用予定場所
1	避難施設運営委員会運営本部	事務室
2	避難者居住スペース	競技場
3	要配慮者居住スペース	競技場
4	防災備蓄倉庫	6号棟・7号棟の間にある防災倉庫
5	救護室	トレーニングルーム
6	事前受付	正面入口入ったところ
7	授乳室・育児室	事務室
8	おむつ交換スペース	事務室
9	感染症患者用スペース	—
10	情報掲示場所	競技場 壁面
11	ごみ置き場	体育館外付近 ※敷地内につき要調整
12	組み立て式トイレ設置場所	体育館外付近 ※敷地内につき要調整
13	マンホールトイレ設置場所	—
14	食料・物資集積場所	器具庫付近 または 2階ギャラリー
15	食料・物資配布場所	競技場 器具庫前
16	災害時特設公衆電話設置場所	—
17	更衣室（男性）	男子更衣室
18	更衣室（女性）	女子更衣室

【裏面へ続く】

No.	利用目的	利用予定場所
19	更衣室（個室）	—
20	洗濯場所	—
21	物干し場（男性）	—
22	物干し場（女性）	—
23	相談室	事務室
24	面会室	事務室
25	調理・炊き出し場所	—
26	テントエリア	—
27	緊急車両用駐車場所	正面入口入ったところ
28	ペット避難スペース	体育館外付近
29	補助犬同伴避難者居住スペース	—
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
	立ち入り禁止エリア	体育館以外の建物（協定の範囲外）

【事前準備様式 6】

避難所開設時における施設利用計画書

避難所名：湘南工科大学附属高等学校

※留意事項

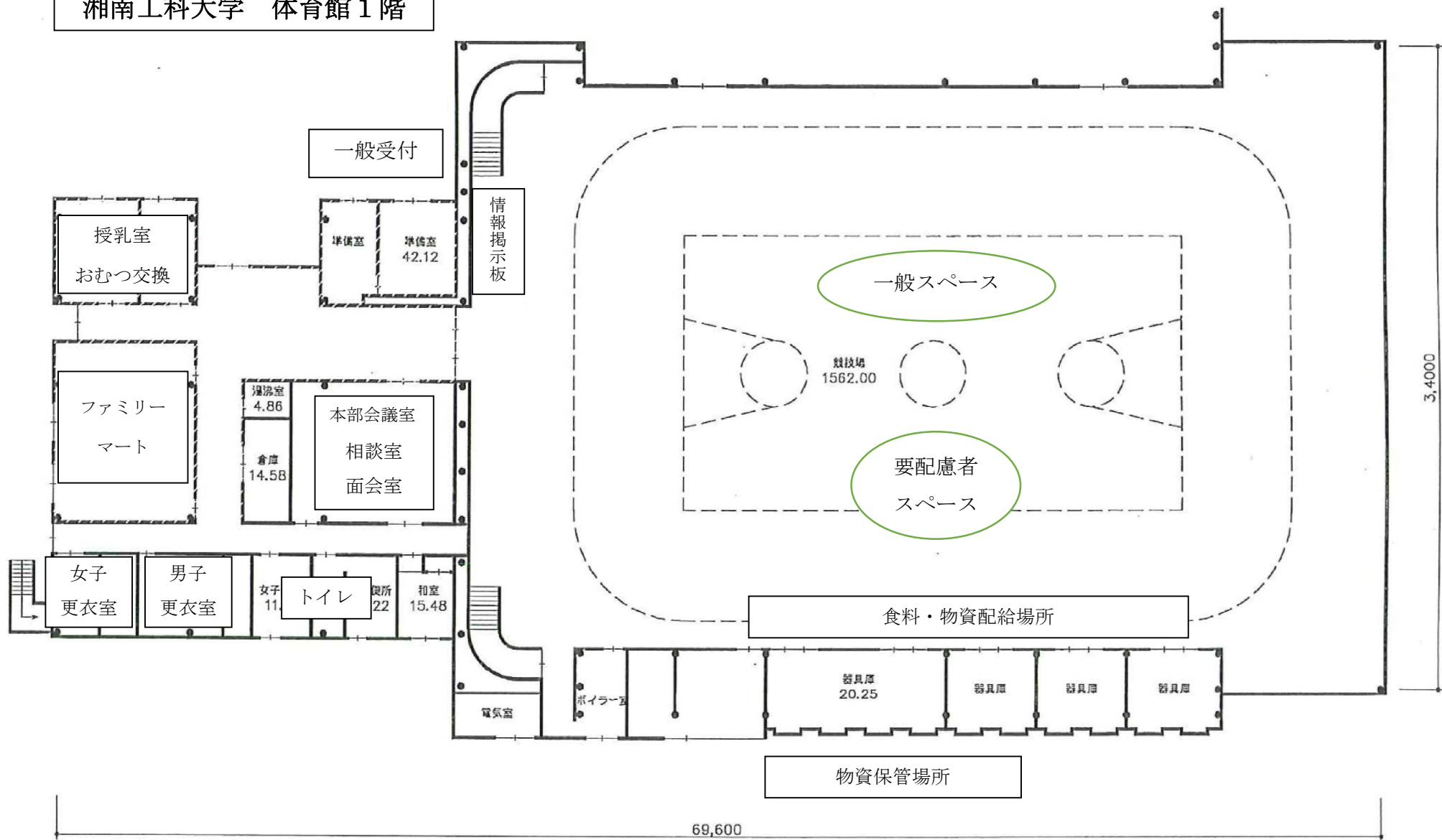
- 1 避難者の居住スペースについては、1人当たり2㎡を基本とし、通路を確保できるように計画する。
- 2 要配慮者（高齢者、障がい者、乳幼児その他特に配慮を要する人）の専用スペースを設置する。
例：多機能トイレや洋式トイレからの位置が近い場所、可能な限り個室にする等
- 3 感染症患者等の専用スペースは、一般避難者の居住スペースから離れた場所に配置する。
- 4 職員室等、一般開放しないスペースを決めておく。
- 5 避難者の人数に応じて避難スペースを段階的に開放する。
- 6 避難施設運営委員やボランティアの休息スペースについて配慮する。

No.	利用目的	利用予定場所
1	避難施設運営委員会運営本部	トレーニングルーム（手前側）
2	避難者居住スペース	アリーナ
3	要配慮者居住スペース	アリーナ
4	防災備蓄倉庫	弓道場・11号棟周辺 防災倉庫
5	救護室	トレーニングルーム（奥側）
6	事前受付	正面入口入ったところ
7	授乳室・育児室	アリーナー角
8	おむつ交換スペース	アリーナー角
9	感染症患者用スペース	アリーナ
10	情報掲示場所	アリーナ 壁面
11	ごみ置き場	体育館外付近 ※敷地内につき要調整
12	組み立て式トイレ設置場所	体育館外付近 ※敷地内につき要調整
13	マンホールトイレ設置場所	—
14	食料・物資集積場所	器具庫 または アリーナ
15	食料・物資配布場所	体育館入口
16	災害時特設公衆電話設置場所	—
17	更衣室（男性）	更衣室（男性）
18	更衣室（女性）	更衣室（女性）

【裏面へ続く】

No.	利用目的	利用予定場所
19	更衣室（個室）	—
20	洗濯場所	—
21	物干し場（男性）	—
22	物干し場（女性）	—
23	相談室	アリーナー角
24	面会室	アリーナー角
25	調理・炊き出し場所	—
26	テントエリア	—
27	緊急車両用駐車場所	正面入口入ったところ
28	ペット避難スペース	講堂前
29	補助犬同伴避難者居住スペース	—
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
	立ち入り禁止エリア	体育館以外の建物（協定の範囲外）

湘南工科大学 体育館 1 階



各室の面積単位は

hym

有限会社 葉山測量

1 級 建 築 士 事 務 所

承認

担当

製図

図 面 名 称

校舎 体育館

1F

2224.87m²

年 月 日

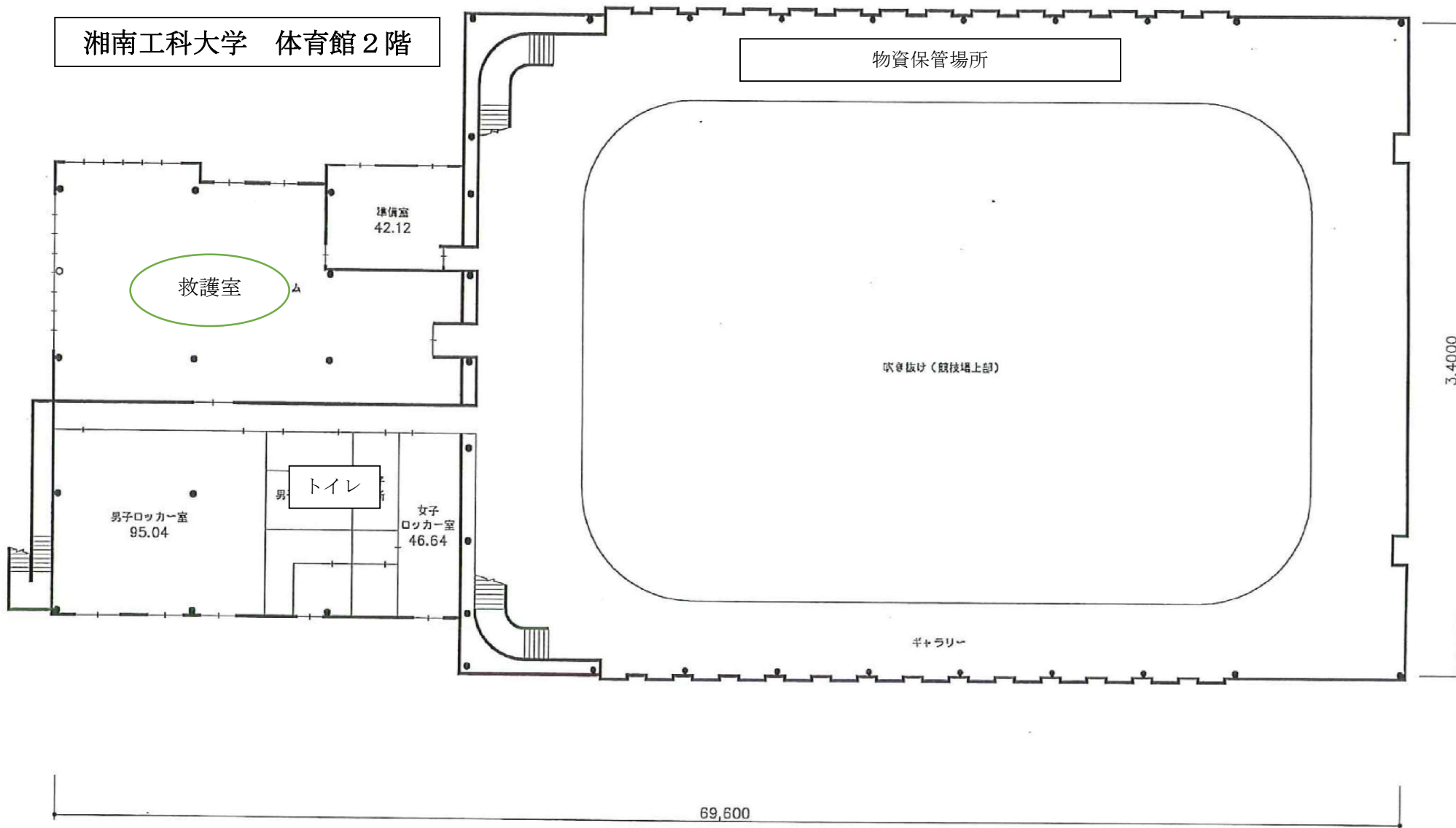
縮 尺

1/200

図 面 番 号

13-1

湘南工科大学 体育館 2階



各室の面積単位は

hym

有限会社 葉山測量

1級建築士事務所

承認 担当 製図

図面名称

校舎 体育館

2F

1053.01m²

年月日

縮尺

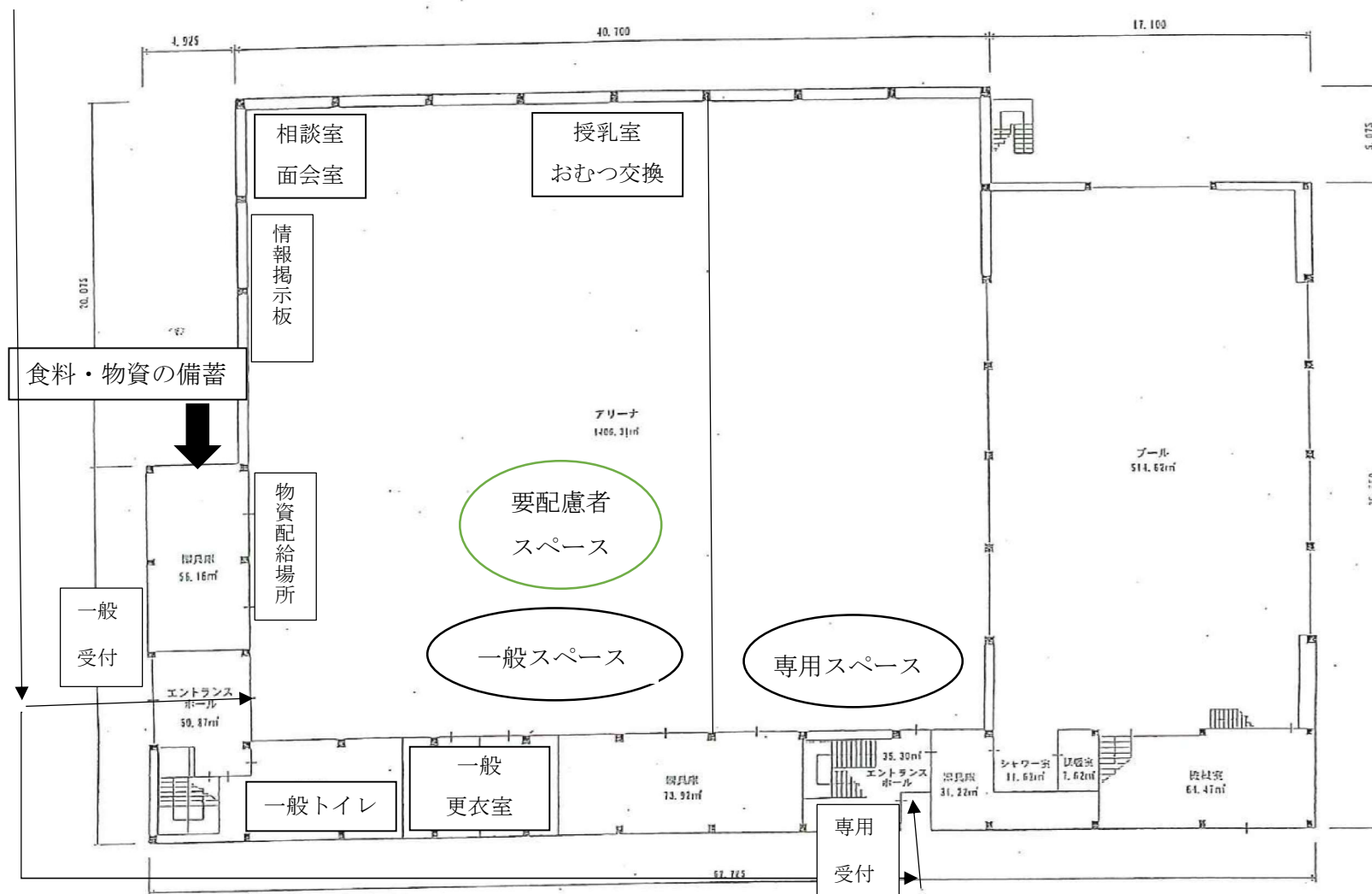
1/200/

図面番号

13-2

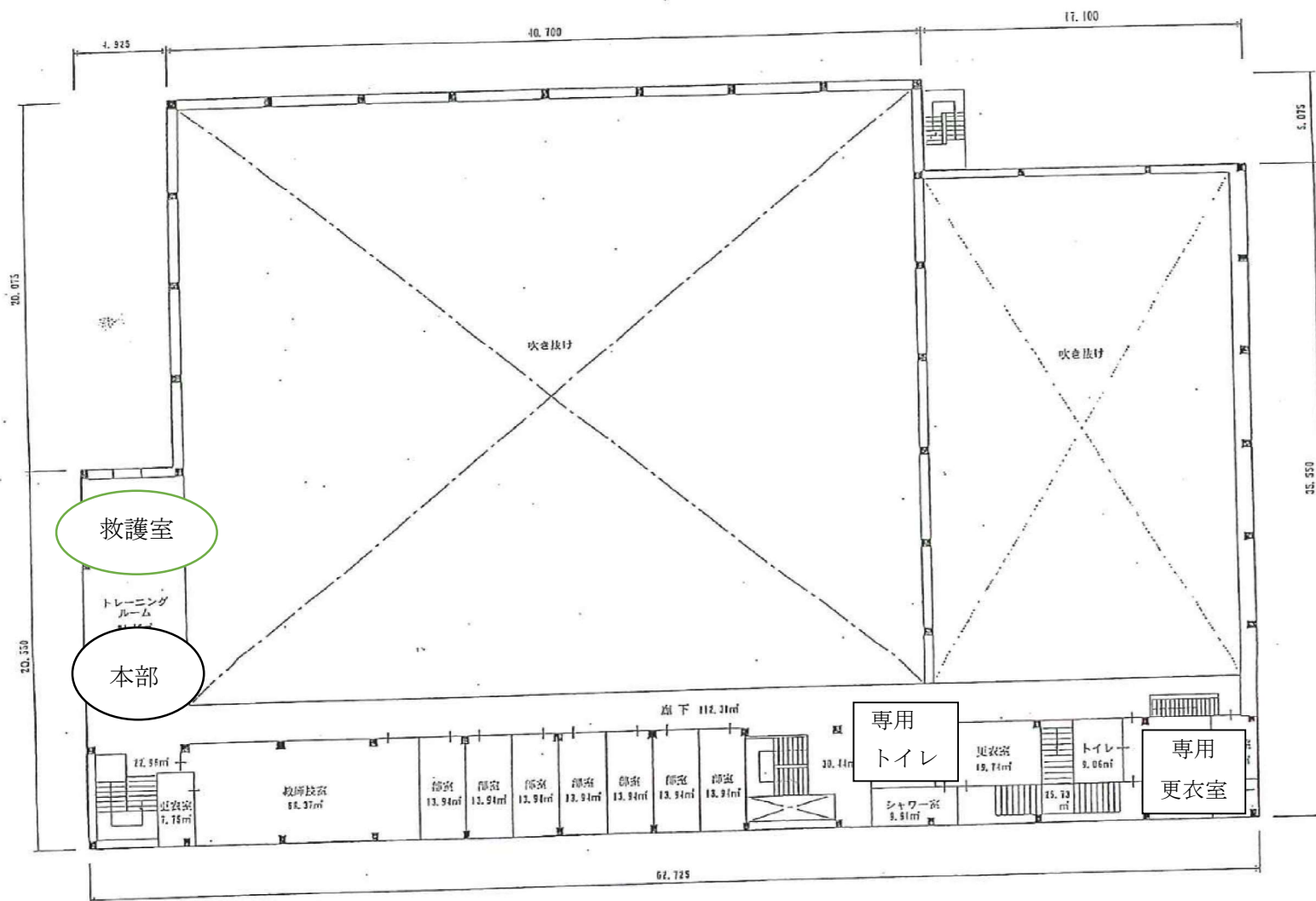
湘南工科大学附属高等学校 体育館 1 階

湘南工科大学付属高等学校体育施設



湘南工科大学附属高等学校 体育館 2階

湘南工科大学附属高等学校体育施設



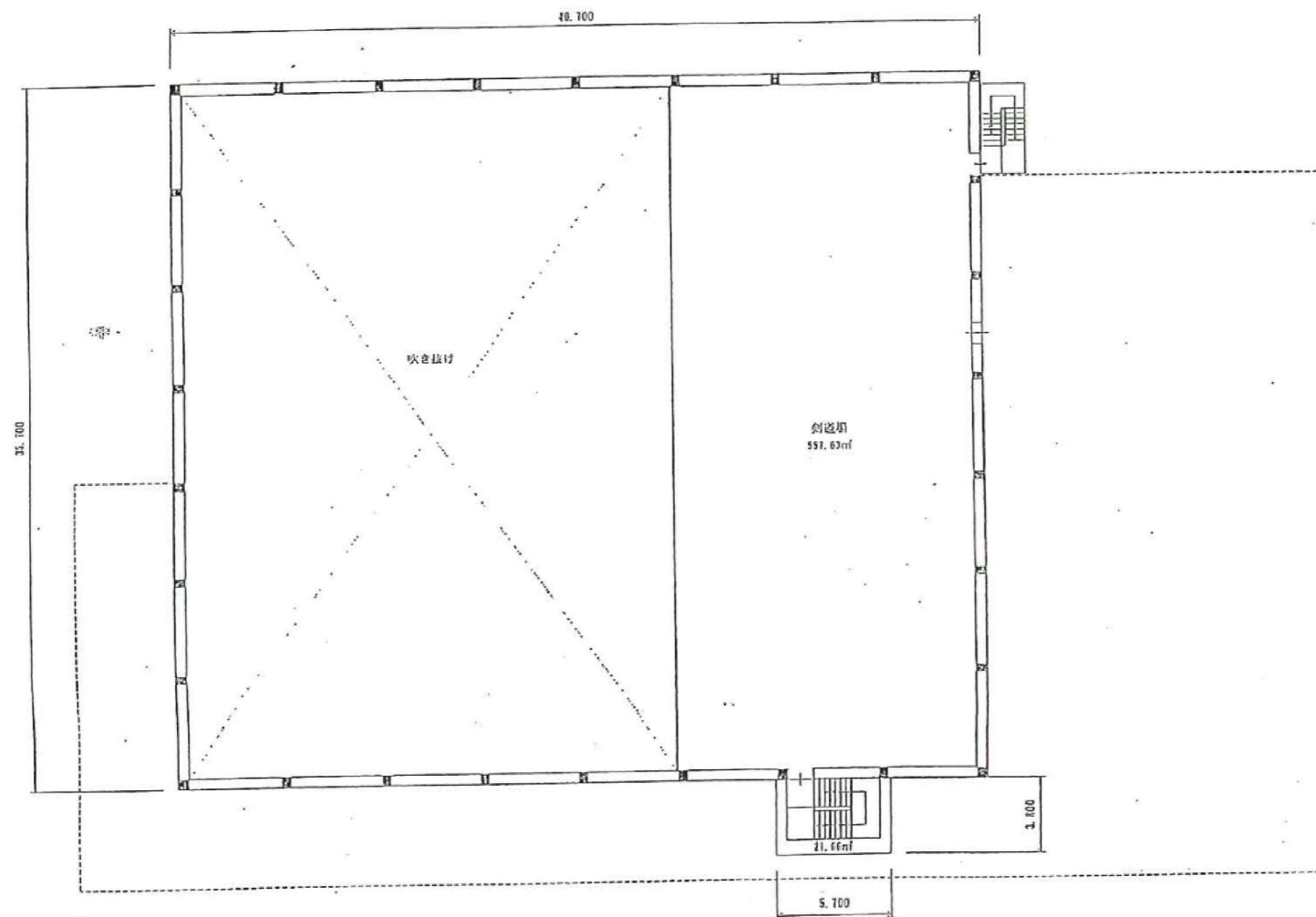
2階 538.79 m²

S=1/250

N01-4

湘南工科大学附属高等学校 体育館 3階

湘南工科大学付属高等学校体育施設



3階 579.29 m² S=1/250

NO 1-4

学校平面図



在庫管理表(湘南工科大学)

※令和7年度に最適配置を行った施設の備品一覧です。(市民会館、本庁舎を除く)

※最適配置の際に配備できなかった備品、不足数については、防災政策課で今後配備を行っていく予定です。

(仮設電灯は寄贈品のため、寄贈があるまでは備品として追加できません。)

No.	商品名等	在庫数(箱)	1箱あたり	単位
743	長期保存食(25年保存)	20	6	個
744	おかゆ(1箱20個入り)	3	20	食
745	丼小(50×20)	2	1000	枚
746	食器セット(サニーコップ)	2	1	個
747	大釜セット	2	1	個
748	コードリール	4	1	個
749	投光器	4	1	個
750	トイレ処理袋(4回分/1セット:12セット/1パック:5パック/箱)	5	240	回分
751	便処理セット 防臭袋プラス	1	100	回分
752	ひじ掛け付きスチール製組立式簡易トイレ	1	1	基
753	簡易トイレ用テント	1	1	個
754	災害要救助毛布	20	10	枚
755	生理用品(夜用)	1	240	枚
756	生理用品(昼用)	2	440	枚
757	紙おむつ(大人用)Sサイズ	1	30	枚
758	紙おむつ(大人用)Mサイズ	1	30	枚
759	紙おむつ(大人用)Lサイズ	1	20	枚
760	紙おむつ(大人用)LLサイズ	1	20	枚
761	紙おむつ(子供用)新生児用	1	60	枚
762	紙おむつ(子供用)Sサイズ	1	60	枚
763	紙おむつ(子供用)Mサイズ	1	55	枚
764	紙おむつ(子供用)Lサイズ	1	38	枚
765	調乳加熱キット(4回/12セット/箱)	3	48	個
766	紙おむつ(子供用)ビッグサイズ	1	35	個
767	ペンクイック	3	1	基
768	室内用テント(ワンタッチパーテーション)	3	1	張
769	ござ(6畳 1梱包5枚)	10	5	個
770	リヤカー	1	1	個
771	感染症対策間仕切りシステム(2ユニット用)	2	1	個
772	感染症対策間仕切りシステム(4ユニット用)	1	1	個
773	感染症対策間仕切り支柱(太:穴あり)	21	1	個
774	感染症対策間仕切り支柱(細:穴なし)	26	1	個
775	避難所開設キット(コンテナ)	1	1	個
776	マンホール上乘洋式キット	2	1	個
777	飲料水用ポリ容器	2	100	個
778	ブルーシート1梱包:10枚	5	10	枚
779	ロープ	1	1	m
780	避難用簡易ベッド	10	1	台
781	担架	2	1	台
782	スコップ	5	1	個
783	つるはし	2	1	個
784	救助用具セット(ロープ、ハンマー、ノコギリ、バール、ナタ、油圧ジャッキ)	1	1	個
785	消毒液等感染症対策資材(コンテナ)	1	1	個
786	発電機	2	1	個
787	電話機	2	1	個
788	エンジンオイル	1	4	リットル
789	ガソリン缶(1ℓ4缶入り)	3	4	リットル

在庫管理表(湘南工科大学附属高等学校)

※令和7年度に最適配置を行った施設の備品一覧です。(市民会館、本庁舎を除く)

※最適配置の際に配備できなかった備品、不足数については、防災政策課で今後配備を行っていく予定です。

(仮設電灯は寄贈品のため、寄贈があるまでは備品として追加できません。)

No.	商品名等	在庫数(箱)	1箱あたり	単位
698	長期保存食(25年保存)	20	6	個
699	おかゆ(1箱20個入り)	3	20	食
700	丼小(50×20)	2	1000	枚
701	食器セット(サニーコップ)	1	1	個
702	大釜セット	2	1	個
703	コードリール	4	1	個
704	投光器	4	1	個
705	トイレ処理袋(4回分/1セット:12セット/1パック:5パック/箱)	5	240	回分
706	便処理セット 防臭袋プラス	1	100	回分
707	ひじ掛け付きスチール製組立式簡易トイレ	1	1	基
708	簡易トイレ用テント	1	1	個
709	災害要救助毛布	20	10	枚
710	生理用品(夜用)	1	240	枚
711	生理用品(昼用)	2	440	枚
712	紙おむつ(大人用)Sサイズ	1	30	枚
713	紙おむつ(大人用)Mサイズ	1	30	枚
714	紙おむつ(大人用)Lサイズ	1	20	枚
715	紙おむつ(大人用)LLサイズ	1	20	枚
716	紙おむつ(子供用)新生児用	1	60	枚
717	紙おむつ(子供用)Sサイズ	1	60	枚
718	紙おむつ(子供用)Mサイズ	1	55	枚
719	紙おむつ(子供用)Lサイズ	1	38	枚
720	調乳加熱キット(4回/12セット/箱)	3	48	個
721	紙おむつ(子供用)ビッグサイズ	1	35	個
722	ベンクイック	3	1	基
723	室内用テント(ワンタッチパーテーション)	3	1	張
724	ござ(6畳 1梱包5枚)	10	5	個
725	リヤカー	1	1	個
726	感染症対策間仕切りシステム(2ユニット用)	2	1	個
727	感染症対策間仕切りシステム(4ユニット用)	1	1	個
728	感染症対策間仕切り支柱(太:穴あり)	21	1	個
729	感染症対策間仕切り支柱(細:穴なし)	26	1	個
730	避難所開設キット(コンテナ)	1	1	個
731	マンホール上乘洋式キット	1	1	個
732	飲料水用ポリ容器	2	100	個
733	ブルーシート1梱包:10枚	5	10	枚
734	ロープ	1	1	m
735	避難用簡易ベッド	10	1	台
736	担架	2	1	台
737	スコップ	5	1	個
738	つるはし	1	1	個
739	救助用具セット(ロープ、ハンマー、ノコギリ、バール、ナタ、油圧ジャッキ)	1	1	個
740	発電機	2	1	個
741	電話機	1	1	個
742	エンジンオイル	1	4	リットル
743	ガソリン缶(12L4缶入り)	3	4	リットル

【事前準備様式 7】

きょうつう けいじょう
共 通ルール（掲示用）

しょうなんこうかだいがく ひなんじょうえいいんかい
湘 南工科大学避難所運営委員会

- 1 この避難所は、災害時における地域住民の生活の場となる避難施設です。
 - 2 避難所は、避難所運営委員会及び避難者が主体となって運営します。
 - 3 避難所は、地域のライフラインの復旧及び被災者の一定の生活ができるまでを目途に設置し、復旧後は速やかに閉鎖します。
 - 4 避難所で生活を送る方は、避難者名簿の登録を行ってください。
 - 5 避難所外（在宅・車中泊・テント泊等）に避難される方は、避難所外（在宅・車中泊・テント泊等）避難者名簿の登録を行ってください。
 - 6 「立入禁止」等の部屋には避難できません。掲示内容には必ず従ってください。
 - 7 食料・物資は、原則として、全員に公平に提供できるようになってから配布します。
- ※不足する場合には、乳幼児・子ども、高齢者、障がい者、妊産婦などに優先配布します。
- ※在宅避難者は、原則として、避難所に受け取りに来てください。
- 8 避難所では、他人同士が同じ空間で生活します。他人に迷惑になる行為（大人が大声をあげたり、暴力をふるう等）は絶対にやめましょう。
 - 9 居住トラブル防止等のため、避難所内での飲酒は原則禁止します。喫煙も原則禁止します。
- ※ただし、避難所運営委員会で許可した場合は除きます。その際、所定の場所及び時間を遵守してください。
- 10 貴重品は、携帯して行動しましょう。
 - 11 その他、避難生活上、困ったことがあった場合は、避難所運営委員会本部へ申し出てください。

ひつよう おう ひなんじょうえいいんかい みなお おこな
このルールは、必要に応じて避難所運営委員会で見直しを行います。

【事前準備様式 8 - 1】

きょうどうせいかつじょう けいじょう
共同生活上のルール（掲示用）

しょうなんこうかだいがくひなんじょうえいいんかい
湘南工科大学避難所運営委員会

くぶん 区分	ないよう 内容
しょうとうじかん 消灯時間	<p>21時00分</p> <p>※廊下やトイレ、施設管理に使用する部屋は点灯したままとしますが、居住区内の照明は、足元を照らす程度の明るさに落とします。</p>
しょくじ 食事	<p>配付場所：「競技場 器具庫付近」</p> <p>配布時間：（朝： 7時00分、昼：12時00分、夜：18時00分）</p> <p>◆時間に変更があった場合は、掲示板などでお知らせします。</p> <p>◆配付は、入居者のグループ（班）ごとに行いますので、指示に従って順番に行動してください。</p> <p>◆アレルギーなど、特別な食事の用意が必要な場合は、事前に食料班へお申し出ください。</p>
にゅうよく 入浴	<p>◆仮設風呂などが設置されるまでの間は、タオル・水（湯）を支給しますので、清拭（タオルで体をふくこと）で対応してください。</p> <p>◆仮設風呂・シャワー施設などの設置情報は、適宜お知らせします。</p>
でんごん こうしゅうでんわ 伝言・公衆電話	<p>◆電話の即時の取次ぎは原則行いません。</p> <p>※入居者に対しての電話があった場合には、放送で呼び出しを行い、伝言を渡します。受信時間： 9時00分から17時00分まで</p> <p>◆公衆電話は、「体育館 裏」に設置します（発信のみ）。</p> <p>※使用時間 9時00分から17時00分まで</p> <p>※一回の通話時間は原則5分までとさせていただきます。</p> <p>◆携帯電話はマナーモードにしてください。また、居住区内での通話はご遠慮ください。</p>
じゅにゅうしつ 授乳室・おむつ交換スペース	<p>◆授乳・着替えのスペースを設けております。適宜ご利用ください。</p> <p>授乳室：「事務室」</p> <p>おむつ交換スペース：「事務室」</p>

【裏面へ続く】

くぶん 区分	ないよう 内容
せいそう 清掃・ごみ処理	<p>◆世帯単位の割当区画についての清掃は、原則、世帯ごとに責任をもって清掃をお願いします。</p> <p>◆共有スペースについては、グループ（班）ごとに清掃をお願いします。</p> <p>◆生活ごみについては、市の分別区分に従い、分別の上、指定の場所へ出してください。ごみ置き場：「<u> </u>」</p>
せんたく 洗濯	<p>◆洗濯は、原則、世帯単位で行ってください。</p> <p>◆物干し場は、男女別で定めた場所に干してください。</p> <p>物干し場（男性）：「<u> </u>」</p> <p>物干し場（女性）：「<u> </u>」</p>
けいじばん 掲示板	<p>◆災害対策本部（市役所）からの情報や避難所運営委員会での決定事項、テレビ・ラジオ・新聞等の情報及び郵便物・宅配物等の各種伝言の連絡は掲示板により告知します。常に掲示板を確認するようにしてください。</p> <p>掲示板設置場所：「<u>体育館 壁面</u>」</p>
ペット	<p>◆ペット同行避難者は、ペット台帳へ必要事項を記入してください。ペットは、決められた場所で飼育していただくよう、お願いします。</p> <p>◆居住スペース部分へのペットの持込みは原則禁止となります（盲導犬・介助犬・聴導犬など除く。ただし、アレルギー症状がある方に配慮（別室対応など））。</p> <p>◆別途「ペットの飼育ルール」がありますので、その指示に従ってください。</p> <p>ペット飼育場所：「<u> </u>」</p>
こういしつ 更衣室	<p>◆更衣室を設けております。男女別で定めた場所を適宜ご利用ください。また、個室の更衣室も設けております。介助者等と一緒に利用する場合などにご利用ください。</p> <p>更衣室（男性）：「<u>男子更衣室</u>」</p> <p>更衣室（女性）：「<u>女子更衣室</u>」</p> <p>更衣室（個室）：「<u> </u>」</p>
プライバシーの ほご 保護	<p>◆居住区画及び世帯区画は、一般の「家」同様、みだりに立ち入ったり覗いたりしないようにしてください。</p> <p>◆居室内での個人のテレビ・ラジオは、周囲の迷惑にならないよう、使用する際には、イヤホンを使用してください。</p>

【事前準備様式 8 - 2】

トイレの使用ルール（掲示用）

※大規模な地震が発生した場合には、下水道管が損傷する可能性があります。下水道が使用できない場合には、災害対策本部（市）からアナウンスします。下水道が使用できない場合、施設内のトイレの使用は控え、組み立て式トイレやトイレ処理袋による対応をお願いします。

1 施設のトイレを使用する場合（トイレ処理袋を使用する場合）

- ◆トイレの使用にあたっては、トイレ処理袋の使用をお願いします。使用方法是、別紙「トイレ処理袋の使用方法」をご覧ください。
- ◆トイレットペーパーは、トイレ処理袋へ捨ててください。
- ◆下水道管が使用不可能なため、絶対に水は流さないでください。
- ◆トイレ処理袋は、必ずごみ袋を二重にして、所定の回収場所へ捨ててください。
トイレ処理袋回収場所：「 」
- ◆皆さんが使用するトイレです。清潔な使用を心がけましょう。
- ◆手洗いは、手洗い場に備え付けてある水を使用してください。
- ◆多くの方が使用する水です。節水を心がけましょう。
- ◆女性や子どもがトイレに行く際には、必ず複数の人で行きましょう。

2 施設のトイレを使用する場合（下水道管が使用可能な場合）

※流し用の水については、プールの水や井戸水を汲み置きして使用します。

◆トイレットペーパーは、詰まる可能性がありますので、便器に流さず、備え付けのごみ箱に捨ててください。捨てた後は、悪臭防止のため、必ずふたを閉めてください。

◆トイレを使用したら、汲み置きしてある水（流し用）を一度タンクに入れて、レバーを引いて流してください。

◆皆さんが使用するトイレです。清潔な使用を心がけましょう。

◆汲み置きしている水は、手洗いに使用しないでください。手洗いは、手洗い場に備え付けてある水を使用してください。

◆大勢が使用する水です。節水を心がけましょう。

◆女性や子どもがトイレに行く際には、必ず複数の人で行きましょう。

3 組み立て式トイレ、マンホールトイレ、仮設トイレを使用する場合

◆使用する際は、使用していることが分かるよう、入口にある札を「使用中」にしてから入りましょう。

◆汲み取り作業が必要となるトイレです。排泄物がたまっていることに気づいた方は、衛生班に報告してください。

◆皆さんが使用するトイレです。清潔な使用を心がけましょう。

◆女性や子どもがトイレに行く際には、必ず複数の人で行きましょう。

【事前準備様式 8 - 3】

しよくりようはいふ
食 料 配布のルール (掲示用)

はいふばしょ
配布場所 : 「競技場 器具庫付近」

はいふじかん
配布時間 : (朝 : 7 時 0 0 分、昼 : 1 2 時 0 0 分、夜 : 1 8 時 0 0 分)

しよくりよう みず
◆ 食 料 ・ 水などは公平に分配します。

じかん へんこう
◆ 時間に変更があった場合は、掲示板などでお知らせします。

はいふ にゆうきよしゃ
◆ 配付は、入居者のグループ (班) ごとに行いますので、指示に従って順番に行動してください。

しよくりよう うけとり
◆ 食 料 の受取の際は、必ず手洗いをするか、手指消毒を行いましょう。

あま た のこ
◆ 余ったもの、食べ残したものについては、衛生上の問題 (食中毒の危険) がありますので、保管はしないでください。

ちょうりひん と お
◆ 調理品は、置き置きできませんので、調理後「1」時間までしか配布しません。

とくべつ しょくじ ようい ひつよう
◆ アレルギーなど、特別な食事の用意が必要な場合は、事前に食料班へお申し出ください。

しよくりよう ふそく
◆ 食 料 が不足する場合には、乳幼児・子ども、高齢者、障がい者、妊産婦などに優先配布します。

【事前準備様式 8 - 4】

ぶっしはいふ
物資配布のルール（掲示用）

はいふばしょ
配布場所：「競技場 器具庫付近」

はいふじかん
配布時間： 10時00分

ぶっし こうへい ぶんばい
◆物資などは公平に分配します。

じかん へんこう ばあい けいじばん し
◆時間に変更があった場合は、掲示板などでお知らせします。

はいふ にゅうきょしゃ はん し じ したが じゅんばん こうどう
◆配付は、入居者のグループ（班）ごとに行いますので、指示に従って順番に行動
してください。

すりょう ふそく ぶっし にゅうようじ こ こうれいしゃ しょう しゃ にんさんぶ
◆数量が不足する物資などは、乳幼児・子ども、高齢者、障がい者、妊産婦など
に優先配布します。

ふじん えいせいようひん じょせいとくゆうひん じょせい はいふ
◆婦人衛生用品など女性特有品については、「 」で女性が配布しま
す。介助者以外の男性は、立ち入らないようお願いします。

ペットの飼育ルール（^{しいく}揭示^{けいじょう}用）

ペットの飼^かい主^{ぬし}の皆様は、次^{みなさま}のことを守^{つぎ}って避難所^{まち}での生活^{ひなんじょ}を送^{せいかつ}ってください。

ペット飼育場所：「^{しいくぼしよ}」

補助犬同伴避難者居住スペース：「ほじょけんどうはんひなんしゃきょじゅう」

◆ペットの排泄物は、^{はいせつぶつ}飼^かい^{めし}主^{せきにん}が責任^{しまつ}をもって始^{はいき}末^しし、廃棄^{はいき}してください。

※ペットの存在は、飼い主にとっては気にならないことでも、鳴き声、臭い、排泄物などからほかの人には過度なストレスになる場合があります。避難所で共同生活を送るには、一定のルールを設け、トラブルにならないように配慮が必要です。

【事前準備様式 8－6】

かんせんしょうよぼう けいじょう
感染症予防のルール（掲示用）

◆^{しょくじ まえ}食事の前、^{あと て あら}トイレの後は手を洗いましょう。

^{みず かくほ ごんなん ばあい てゆびしょうどくよう}
（水の確保が困難な場合）手指消毒用のアルコールで消毒^{しょうどく}しましょう。

◆^{た だ はいしょく じぜん てあら}炊き出しや配食のときは、事前に手洗いし、^{つか す てぶくろおよ そうちやく}使い捨て手袋及びマスクを装着^{そうちやく}しましょう。

◆^{きょじゅう く いきない どそくげんきん}居住区域内は、土足厳禁とします。また、^{しょう さい}トイレを使用する際は、^{よう はきもの}トイレ用の履物^{りょう}をご利用ください。

◆^{ひなんじよない かんせん ふせ げり と はつねつなど たいちよう わる かた ばあい}避難所内での感染を防ぐため、下痢・おう吐・発熱等、体調の悪い方がいる場合^{えいせいはん れんらく}には、すぐに衛生班へ連絡してください。

◆^{せき ばあい ちゃくよう せき まち たいちよう}咳がでる場合には、マスクを着用し、咳エチケットを守り、体調がすぐれない^{ばあい えいせいはん もう て}場合は、衛生班へお申し出ください。

◆^{ちようきかん およ ひなんせいかつ しゃちゅうはく}長期間に及ぶ避難生活や車中泊では、エコノミークラス症候群^{しょうこうぐん はっしょう}を発症する^{かのうせい}可能性があります。^{ちようじかんおな しせい}長時間同じ姿勢でいないようにし、^{あし うんどう}足の運動をしましょう。

【事前準備様式 7】

きょうつう けいじょう
共 通ルール（掲示用）

しょうなんこうかだいがくふそくこうとうがっこう ひなんじょうんえいいんかい
湘 南工科大学附属高等学校 避難所運営委員会

- 1 この避難所は、災害時における地域住民の生活の場となる避難施設です。
 - 2 避難所は、避難所運営委員会及び避難者が主体となって運営します。
 - 3 避難所は、地域のライフラインの復旧及び被災者の一定の生活ができるまでを目途に設置し、復旧後は速やかに閉鎖します。
 - 4 避難所で生活を送る方は、避難者名簿の登録を行ってください。
 - 5 避難所外（在宅・車中泊・テント泊等）に避難される方は、避難所外（在宅・車中泊・テント泊等）避難者名簿の登録を行ってください。
 - 6 「立入禁止」等の部屋には避難できません。掲示内容には必ず従ってください。
 - 7 食料・物資は、原則として、全員に公平に提供できるようになってから配布します。
- ※不足する場合には、乳幼児・子ども、高齢者、障がい者、妊産婦などに優先配布します。
- ※在宅避難者は、原則として、避難所に受け取りに来てください。
- 8 避難所では、他人同士が同じ空間で生活します。他人に迷惑になる行為（大人が大声をあげたり、暴力をふるう等）は絶対にやめましょう。
 - 9 居住トラブル防止等のため、避難所内での飲酒は原則禁止します。喫煙も原則禁止します。
- ※ただし、避難所運営委員会で許可した場合は除きます。その際、所定の場所及び時間を遵守してください。
- 10 貴重品は、携帯して行動しましょう。
 - 11 その他、避難生活上、困ったことがあった場合は、避難所運営委員会本部へ申し出てください。

ひつよう おう ひなんじょうんえいいんかい みなお おこな
このルールは、必要に応じて避難所運営委員会で見直しを行います。

【事前準備様式 8 - 1】

きょうどうせいかつじょう けいじょう
共同生活上のルール（掲示用）

しょうなんこうかだいがくふそくこうとうがっこう ひなんじょうんえいいんかい
湘南工科大学附属高等学校 避難所運営委員会

くぶん 区分	ないよう 内容
しょうとうじかん 消灯時間	<p>21時00分</p> <p>※廊下やトイレ、施設管理に使用する部屋は点灯したままとしますが、居住区内の照明は、足元を照らす程度の明るさに落とします。</p>
しょくじ 食事	<p>はいふぼしょ 配付場所：「アリーナ 器具庫付近」</p> <p>はいふじかん あさ じ ふん ひる じ ふん よる じ ふん 配布時間：（朝： 7時00分、昼：12時00分、夜：18時00分）</p> <p>◆時間に変更があった場合は、掲示板などでお知らせします。</p> <p>◆配付は、入居者のグループ（班）ごとに行いますので、指示に従って順番に行動してください。</p> <p>◆アレルギーなど、特別な食事の用意が必要な場合は、事前に食料班へお申し出ください。</p>
にゅうよく 入浴	<p>◆仮設風呂などが設置されるまでの間は、タオル・水（湯）を支給しますので、清拭（タオルで体をふくこと）で対応してください。</p> <p>◆仮設風呂・シャワー施設などの設置情報は、適宜お知らせします。</p>
でんごん こうしゅうでんわ 伝言・公衆電話	<p>◆電話の即時の取次ぎは原則行いません。</p> <p>※入居者に対しての電話があった場合には、放送で呼び出しを行い、伝言を渡します。 受信時間： 9時00分から17時00分まで</p> <p>◆公衆電話は、「体育館 裏」に設置します（発信のみ）。</p> <p>※使用時間 9時00分から17時00分まで</p> <p>※一回の通話時間は原則5分までとさせていただきます。</p> <p>◆携帯電話はマナーモードにしてください。また、居住区内での通話はご遠慮ください。</p>
じゅにゅうしつ 授乳室・おむつ こうかん 交換スペース	<p>◆授乳・着替えのスペースを設けております。適宜ご利用ください。</p> <p>授乳室：「アリーナー角」</p> <p>おむつ交換スペース：「アリーナー角」</p>

【裏面へ続く】

くぶん 区分	ないよう 内容
せいそう 清掃・ごみ処理	<p>◆世帯単位の割当区画についての清掃は、原則、世帯ごとに責任をもって清掃をお願いします。</p> <p>◆共有スペースについては、グループ（班）ごとに清掃をお願いします。</p> <p>◆生活ごみについては、市の分別区分に従い、分別の上、指定の場所へ出してください。ごみ置き場：「<u> </u>」</p>
せんたく 洗濯	<p>◆洗濯は、原則、世帯単位で行ってください。</p> <p>◆物干し場は、男女別で定めた場所に干してください。</p> <p>物干し場（男性）：「<u> </u>」</p> <p>物干し場（女性）：「<u> </u>」</p>
けいじばん 掲示板	<p>◆災害対策本部（市役所）からの情報や避難所運営委員会での決定事項、テレビ・ラジオ・新聞等の情報及び郵便物・宅配物等の各種伝言の連絡は掲示板により告知します。常に掲示板を確認するようにしてください。</p> <p>掲示板設置場所：「アリーナ 壁面」</p>
ペット	<p>◆ペット同行避難者は、ペット台帳へ必要事項を記入してください。ペットは、決められた場所で飼育していただくよう、お願いします。</p> <p>◆居住スペース部分へのペットの持込みは原則禁止となります（盲導犬・介助犬・聴導犬など除く。ただし、アレルギー症状がある方に配慮（別室対応など））。</p> <p>◆別途「ペットの飼育ルール」がありますので、その指示に従ってください。</p> <p>ペット飼育場所：「<u> </u>」</p>
こういしつ 更衣室	<p>◆更衣室を設けております。男女別で定めた場所を適宜ご利用ください。また、個室の更衣室も設けております。介助者等と一緒に利用する場合などにご利用ください。</p> <p>更衣室（男性）：「更衣室（男性）」</p> <p>更衣室（女性）：「更衣室（女性）」</p> <p>更衣室（個室）：「<u> </u>」</p>
プライバシーの ほご 保護	<p>◆居住区画及び世帯区画は、一般の「家」同様、みだりに立ち入ったり覗いたりしないようにしてください。</p> <p>◆居室内での個人のテレビ・ラジオは、周囲の迷惑にならないよう、使用する際には、イヤホンを使用してください。</p>

【事前準備様式 8 - 2】

トイレの使用ルール（掲示用）

※大規模な地震が発生した場合には、下水道管が損傷する可能性があります。下水道が使用できない場合には、災害対策本部（市）からアナウンスします。下水道が使用できない場合、施設内のトイレの使用は控え、組み立て式トイレやトイレ処理袋による対応をお願いします。

1 施設のトイレを使用する場合（トイレ処理袋を使用する場合）

◆トイレの使用にあたっては、トイレ処理袋の使用をお願いします。使用方法是、別紙「トイレ処理袋の使用法」をご覧ください。

◆トイレットペーパーは、トイレ処理袋へ捨ててください。

◆下水道管が使用不可能なため、絶対に水は流さないでください。

◆トイレ処理袋は、必ずごみ袋を二重にして、所定の回収場所へ捨ててください。
トイレ処理袋回収場所：「 」

◆皆さんが使用するトイレです。清潔な使用を心がけましょう。

◆手洗いは、手洗い場に備え付けてある水を使用してください。

◆多くの方が使用する水です。節水を心がけましょう。

◆女性や子どもがトイレに行く際には、必ず複数の人で行きましょう。

2 施設のトイレを使用する場合（下水道管が使用可能な場合）

※流し用の水については、プールの水や井戸水を汲み置きして使用します。

◆トイレットペーパーは、詰まる可能性がありますので、便器に流さず、備え付けのごみ箱に捨ててください。捨てた後は、悪臭防止のため、必ずふたを閉めてください。

◆トイレを使用したら、汲み置きしてある水（流し用）を一度タンクに入れて、レバーを引いて流してください。

◆皆さんが使用するトイレです。清潔な使用を心がけましょう。

◆汲み置きしている水は、手洗いに使用しないでください。手洗いは、手洗い場に備え付けてある水を使用してください。

◆大勢が使用する水です。節水を心がけましょう。

◆女性や子どもがトイレに行く際には、必ず複数の人で行きましょう。

3 組み立て式トイレ、マンホールトイレ、仮設トイレを使用する場合

◆使用する際は、使用していることが分かるよう、入口にある札を「使用中」にしてから入りましょう。

◆汲み取り作業が必要となるトイレです。排泄物がたまっていることに気づいた方は、衛生班に報告してください。

◆皆さんが使用するトイレです。清潔な使用を心がけましょう。

◆女性や子どもがトイレに行く際には、必ず複数の人で行きましょう。

【事前準備様式 8 - 3】

しよくりようはいふ
食 料 配布のルール (掲示用)

はいふばしょ
配布場所 : 「アリーナ 器具庫付近」

はいふじかん あさ じ ふん ひる じ ふん よる じ ふん
配布時間 : (朝 : 7時00分、昼 : 12時00分、夜 : 18時00分)

しよくりよう みず こうへい ふんぱい
◆食 料 ・ 水などは公平に分配します。

じかん へんこう ばあい けいじばん し
◆時間に変更があった場合は、掲示板などでお知らせします。

はいふ にゆうきよしゃ はん し じ したが じゅんばん こうどう
◆配付は、入居者のグループ (班) ごとに行いますので、指示に従って順番に行動
してください。

しよくりよう うけとり さい かなら て あら て ゆびしょうどく おこな
◆食 料 の受取の際は、必ず手洗いをするか、手指消毒を行いましょう。

あま た のこ えいせいじょう もんだい しょくちゅうどく きけん
◆余ったもの、食べ残したものについては、衛生上の問題 (食中毒の危険) があ
りますので、保管はしないでください。

ちょうりひん と お ちょうりご じかん はいふ
◆調理品は、置き置きできませんので、調理後「1」時間までしか配布しません。

とくべつ しょくじ ようい ひつよう ばあい じぜん しょくりようはん もう で
◆アレルギーなど、特別な食事の用意が必要な場合は、事前に食 料 班へお申し出く
ださい。

しよくりよう ふそく ばあい にゅうようじ こ こうれいしゃ しょう しゃ にんさんぶ
◆食 料 が不足する場合には、乳幼児・子ども、高齢者、障がい者、妊産婦などに
優先配布します。

【事前準備様式 8 - 4】

ぶつしはいふ
物資配布のルール（掲示用）

はいふばしょ
配布場所：「アリーナ 器具庫付近」

はいふじかん
配布時間： 10時00分

ぶつし
◆物資などは公平に分配します。

じかん
◆時間に変更があった場合は、掲示板などでお知らせします。

はいふ
◆配付は、入居者のグループ（班）ごとに行いますので、指示に従って順番に行動してください。

すうりょう
◆数量が不足する物資などは、乳幼児・子ども、高齢者、障がい者、妊産婦などに優先配布します。

ふじんえいせいようひん
◆婦人衛生用品など女性特有品については、「
じよせいはいふ
」で女性が配布します。
かいじょしゃいがい
す。介助者以外の男性は、立ち入らないようお願いします。

ペットの飼育ルール（^{しいく} 掲示用^{けいじよう}）

ペットの飼^かい主^{ぬし}の皆様は、次^{みなさま}のことを守^{つぎ}って避難所^{まも}での生活^{ひなんじょ}を送^{せいかつ}ってください。

- ペット飼育場所：「^{しいくぼしょ}」

- ※ゲージやキャリーケースがない^{ばあい}場合には、リード^{など}等でつないでください。

- 補助犬同伴避難者居住スペース：「ほしよけんどうはんひなんしやきょじゅう」

- ※ペットの存在は、飼^{そんざい}い主^{かぬし}にとっては気^きにならないことでも、鳴^なき声^{こえ}、臭^{にお}い、排^{はいせつぶつ}泄物^{ぶつ}などからほか
の人^{ひと}には過^か度^どなス^{ばあ}ト^いレス^あになる場^{ひなんじよ}合^{きようどうせいかつ}が有^{おく}ります。避^い難^{いてい}所^{もう}で共^も同^う生^し活^{くわつ}を送^{おく}るには、一^い定^{てい}のル^るール^うを設^{せつ}
け、ト^はラ^いブル^{りょ}にならないよう^{ひつよう}に配^{はい}慮^{りょ}が必^{ひつ}要^{よう}です。

【事前準備様式 8 - 6】

かんせんしょうぼう
感染症予防のルール（掲示用）

しょくじ まえ あと て あら
◆食事の前、トイレの後は手を洗いましょう。

みず かくほ ごんなん ばあい てゆびしょうどくよう しょうどく
（水の確保が困難な場合）手指消毒用のアルコールで消毒しましょう。

た だ はいしょく じぜん てあら つか す てぶくろおよ そうちゃく
◆炊き出しや配食のときは、事前に手洗いし、使い捨て手袋及びマスクを装着し
ましょう。

きょじゅう く いきない どそくげんきん しょう さい よう はきもの
◆居住区域内は、土足厳禁とします。また、トイレを使用する際は、トイレ用の履物
をご利用ください。

ひなんじょない かんせん ふせ げり と はつねつなど たいちょう わる かた ばあい
◆避難所内での感染を防ぐため、下痢・おう吐・発熱等、体調の悪い方がいる場合
には、すぐに衛生班へ連絡してください。

せき ばあい ちゃくよう せき まち たいちょう
◆咳がでる場合には、マスクを着用し、咳エチケットを守り、体調がすぐれない
場合は、衛生班へお申し出ください。

ちようきかん およ ひなんせいかつ しゃちゅうはく しょうこうぐん はっしょう
◆長期間に及ぶ避難生活や車中泊では、エコノミークラス症候群を発症する

かのうせい ちようじかんおな しせい あし うんどう
可能性があります。長時間同じ姿勢でいないようにし、足の運動をしましょう。

【事前準備様式 4】

湘南工科大学・湘南工科大学附属高等学校 避難所運営委員会規約

（趣旨）

第1条 大規模な災害の発生に備え、自助・共助・公助の役割分担と連携により、避難所が位置する地域内の住民が、主体的に当該避難所の開設及び運営を円滑に行うため、湘南工科大学・湘南工科大学附属高等学校避難所運営委員会（以下「運営委員会」という。）を設置する。

（構成）

第2条 運営委員会は次に掲げる者をもって構成する。

- （1）避難を予定する地域住民
- （2）施設管理者
- （3）避難所従事職員
- （4）災害時、避難者から互選された避難者の代表（以下「避難者代表」という。）

（運営委員会の責務）

第3条 運営委員会は、平常時から避難生活における役割分担や避難所の利用方法等を定め、災害時においては、避難所を開設し、主体的に公平な避難所運営を行うとともに、避難所のルールを守り、共助の精神に基づき、安全で安心な避難生活を行う。

（施設管理者の責務）

第4条 施設管理者は、避難所を開設する必要がある場合、避難所従事職員とともに、施設の安全点検を行い、安全を確認した後に避難所を開設する。
また、開設後は、施設の維持管理及び円滑な避難所運営の支援を行う。

（避難所従事職員の責務）

第5条 避難所従事職員は、避難所を開設し、運営委員会及び施設管理者と連携して、避難所運営の取りまとめを行うとともに、辻堂地区防災拠点本部（辻堂市民センター）との連絡調整等を行い、円滑な避難所運営を推進する。

（運営委員会の活動）

第6条 運営委員会は次の事項について会議し、活動を行う。

(1) 平常時の活動

- ア 運営委員会の組織・運営に関すること。
- イ 避難所運営マニュアルを作成し、必要に応じて加除・修正を行うこと。
- ウ 避難所開設・運営等の訓練実施に関すること。
- エ その他、避難所の開設及び運営を行うために必要な活動に関すること。

(2) 災害時

- ア 避難所運営マニュアルに基づく避難所の開設及び運営に関すること。
- イ 地域における安否情報・被害状況の集約に関すること。
- ウ その他、避難所運営に関し必要な事項に関すること。

(役員)

第7条 運営委員会には、次の各号に掲げる役員を置く。

- (1) 委員長 1人
- (2) 副委員長 2人
- (3) 第11条第2項の規定により選出された班長 7人

2 前項に掲げる役員は、第2条(1)に定める者のうちから互選する。

(役員の職務)

第8条 委員長は、会務を統括し、運営委員会を代表する。

2 副委員長は、委員長を補佐するとともに、委員長に事故があるときは又は欠けたときは、その職務を代理する。なお、委員長は、あらかじめ職務を代理する副委員長を指名しておくものとする。

3 班長は、第11条で定める各班の班長として、班を統括する。

(役員の任期)

第9条 役員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

2 前項の役員の任期の期間中において、当該役員が辞任した場合、又は避難所から退所した場合等には、後任の役員を選出するものとする。なお、後任の任期は前任者の残任期間とする。

(会議の開催)

第10条 運営委員会の会議は、委員長が招集し、その議長となる。

- 2 平常時は、会議を年1回以上開催するものとする。
- 3 災害時は、定例会議として毎日開催し、班の意見、要望等を協議し、必要と認める事項を決定するものとする。
- 4 他団体等との協議が必要な場合は、この限りではない。

(班の設置)

第11条 避難所の円滑な運営のため、運営委員会に次の班を置く。ただし、避難者の状況等により、増減できるものとする。

- (1) 総務班
- (2) 名簿班
- (3) 食料班
- (4) 物資班
- (5) 要配慮者支援班
- (6) 衛生班
- (7) 情報広報班
- (8) 前各号に掲げるもののほか、運営委員会が必要と認めた班

2 前項の各班には、第7条第3項に定める班長1人を置く。

3 班長を補佐する者として、必要に応じて班に副班長を置き、班長が指名する。

(班の運営停止)

第12条 各班は、災害発生後において、その地域のライフラインが復旧し、かつ、被災者が一定の生活を確保することが可能となったとき、又は避難所の集約により当該避難所が閉鎖する場合には、運営を停止する。

(補則)

第13条 この規約に定めるもののほか、運営委員会の運営に関し必要な事項は、役員の発議により運営委員会が協議して決定するものとする。

付 則

この規約は、2019年9月1日から施行する