

【記入前に必ずご確認ください】

- ・ 委任者本人がボールペン等で記入してください(鉛筆や消せるペン等は不可)。
- ・ 代理人の方の本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード等)をお持ちください。
また、委任する項目にマイナンバーの記載が必要な場合※、妊婦本人のマイナンバー確認書類をお持ちください。
- ・ 原本を提出してください(メール、コピー、FAX、イメージ画像等は不可)
- ・ 必要に応じて、本人(妊産婦等)と面談や電話等の連絡をさせていただく場合があります。

委 任 状 (記入例)

〇〇〇〇年 〇 月 〇 日

藤沢市長

委任状の記入日を記載

私は、次の者を代理人と定め、以下の項目について権限を委任します。

(委任者)

住 所 藤沢市 朝日町 1-1

氏名(自署) 藤沢 花子

生年月日 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

(代理人)

住 所 藤沢市 江の島 1-1

氏 名 藤沢 太郎

委任者との関係 夫

委任する項目にチェック
をしてください

(委任する項目) チェックを入れてください。

- ☐ 妊娠の届出に関する事 ※
- ☒ 母子健康手帳の受領に関する事
- ☐ 藤沢市健診・検査費用補助券 産後ケア利用券の受領に関する事
- ☐ 妊婦のための支援給付の手続きに関する事 ※
- ☐ 藤沢市産後ヘルパーの手続きに関する事
- ☐ その他 ()

「※」のある項目の手続きを
する場合は、妊婦本人のマイナ
ンバー確認書類が必要です

委任状

年 月 日

藤沢市長

私は、次の者を代理人と定め、以下の項目について権限を委任します。

(委任者)

住 所 _____

氏名(自署) _____

生年月日 _____ 年 月 日

電話番号 _____

(代理人)

住 所 _____

氏 名 _____

委任者との関係 _____

(委任する項目) チェックを入れてください。

- ☐ 妊娠の届出に関すること
- ☐ 母子健康手帳の受領に関すること
- ☐ 藤沢市健診・検査費用補助券 産後ケア利用券の受領に関すること
- ☐ 妊婦のための支援給付の手続きに関すること
- ☐ 藤沢市産後ヘルパーの手続きに関すること
- ☐ その他 ()