履行実績報告書

「藤沢市地域福祉計画の改定及び藤沢型地域包括ケアシステムに関する調査等業務提案書作成要領」に則り、「２　記載事項及び提案内容＿（２）業務実施体制＿ア　調査等実績＿（ア）（イ）」について記入すること。本報告書の作成にあたっては、契約書の写し及び実績内容の詳細が分かる書類を必ず添付すること。

なお、仕様書があれば、仕様書の添付が望ましい。

１　事業者の履行実績

令和２年度以降に国又は地方公共団体が発注した次の業務について、事業者が履行した元請履行実績

（１）地域福祉計画に係る調査業務、策定業務又は改定業務（支援を含む）の元請履行実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項番 | 業務名 | 発注者 | 時期 | 概要 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

（２）地域福祉計画以外であって福祉分野の計画に係る調査業務、策定業務又は改定業務（支援を含む）の元請履行実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項番 | 業務名 | 発注者 | 時期 | 概要 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

（３）地域福祉に関連した研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項番 | 業務名 | 発注者 | 時期 | 概要 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

※ 件数が多く、欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

※ １つの契約で上記に掲げる複数業務を実施している場合は、複数番号を入力すること。

※発注者が地方公共団体の場合は契約日を含む月時点での当該地方公共団体の

人口を概要に記載すること。

２　業務責任者の業務実績

業務責任者が、上記１の業務を担当した実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 時期 | 上記１の（１）～（３）を入力 | 概要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※ 件数が多く、欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

※ １つの契約で上記に掲げる複数業務を実施している場合は、複数番号を入力すること。

３　担当者の業務実績

担当者が、上記１の業務を担当した実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者氏名 | 業務名 | 発注者 | 時期 | 上記１の（１）～（３）を入力 | 概要 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※ 件数が多く、欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

※ １つの契約で上記に掲げる複数業務を実施している場合は、複数番号を入力すること。