（様式４）

年（令和　年）　月　　日

藤沢市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

所在地

商号または名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

見積書

「ふじさわ障がい者プラン２０３２（仮称）」策定支援業務公募型プロポーザル実

施要領」に基づき、次のとおり見積書を提出します。

件名　「ふじさわ障がい者プラン２０３２（仮称）」策定支援業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

**※消費税及び地方消費税の額（税率１０％）を含めた金額を記載**

**※見積額の内容が分かる内訳書を添付してください。**

　（任意の様式で構いませんが、参考様式に示す項目については網羅してください。）

（参考様式）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | | 直　接　人　件　費 | | |
| 業務責任者 | 担当者 | 金 額  (円) | |
|  |  |
| 単価 | 単価 |
| （１） | 実施計画作成 |  |  |  | |
| （２） | 国・県計画等の動向に係る情報収集 |  |  |  | |
| （３） | 聞き取り調査の準備・実施 |  |  |  | |
| （４） | アンケート調査の準備・実施 |  |  |  | |
| （５） | 調査結果の集計・分析等 |  |  |  | |
| （６） | 調査及び集計分析結果報告の作成 |  |  |  | |
| （７） | ふじさわ障がい者プラン委員会支援  （会議における調査の進捗報告等） |  |  |  | |
| （８） | 打合せ等 |  |  |  | |
| （９） | 諸経費（内訳を記載）  （内訳：　　　　　　　　　　　） |  |  |  | |
|  | 以下余白 |  |  |  | |
| 1. **人件費　　小 計（税込）** | |  |  |  | |

1. 人件費

※担当者が複数人いる場合、行を追加すること

（次葉に続く）

（参考様式）

②経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 仕　様　等 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額  (円) |
| １　印刷費 | | | | | |
| アンケート調査票  （障がい者） | Ａ４、白黒印刷可、中綴じ等、設問数３０～４０項目程度 | １，５００ | 部 |  |  |
| アンケート調査票  （障がい児） | Ａ４、白黒印刷可、中綴じ等、設問数３０～４０項目程度 | ５００ | 部 |  |  |
| 発送用封筒 | 角２：クラフト | ２，０００ | 部 |  |  |
| 返送用封筒 | 長３：クラフト | ２，０００ | 部 |  |  |
| 封入封函  ラベル添付作業費 | ※点字シール含む | ２，０００ | 件 |  |  |
| 点字シール作成費 |  | 約１５０ | 枚 |  |  |
| ２　郵送費 | | | | | |
| 調査票発送費 | 定形外：100g以内 | ２，０００ | 通 |  |  |
| 調査票返送費 | 定型：50g以内  （受取人払い） | 約１，０００ | 通 |  |  |
| 調査票納品費 | 集計等作業後、調査票を市に納品する。 | 約１，０００ | 通 |  |  |
| ３　入力・集計費 | | | | | |
| データ入力費 |  | 約１，０００ | 件 |  |  |
| 集計作業費 |  |  |  |  |  |
| ４　ヒアリング記録作成 | 約９０分/件 | １８ | 件 |  |  |
| ５　報告書印刷費 | | | | | |
| 聞き取り調査報告書 | 任意仕様。データ版も納品すること。 | ５０ | 部 |  |  |
| 聞き取り調査報告書  （概要版） | 任意仕様。データ版も納品すること。 | ５０ |  |  |  |
| アンケート調査報告書 | 単純集計及びクロス集計を含むもの。  その他仕様は任意。データ版も納品すること。 | ５０ | 部 |  |  |
| アンケート調査報告書（概要版） | 任意仕様。データ版も納品すること。 | ５０ | 部 |  |  |
| 次期計画策定に向けた  課題及び方向性検討報  告書 | 調査・集約・分析の結果及び国・県の方針を踏まえた課題及び次期計画策定への提言を報告するもの。任意仕様。データ版も納品すること。 | ５０ | 部 |  |  |
| ６　交通費 | ・打合せ  （１０回程度）  ・プラン検討委員会  （３回程度） |  |  |  |  |
| ７　諸経費  （内訳を記載） | 内訳： |  |  |  |  |
| （以下余白） |  |  |  |  |  |
| 1. **経費　小 計（税込）** | |  |  |  |  |

内　訳　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **金額（円）** | **摘要** |
| 1. **人件費** |  |  |
| **② 経費** |  |  |
| **小計** |  |  |
| **合計** |  |  |
| **消費税相当額** |  | **１０％** |