

基幹系システム端末等機器（RPA 端末）賃貸借に係る販売店選定仕様書

1 総則

この仕様書は、藤沢市（以下「当市」という。）と販売店との間における調達に係る業務の仕様を定めるものとする。

2 対象物件

別紙1「機器明細表」のとおりとし、以下に示す要件を満たすこと。機器については参考構成のため、同等品も可とするが、RPA ソフトは同等品不可とし、NEC 製の NEC Software Robot Solution を調達すること。

（1）デスクトップ型端末要件（10台）

ア OS：Windows11 Pro

※ ビルド等の詳細については別途指示する。

イ CPU：Intel Core i5 12500(4.6GHz)以上

ウ メモリ：8GB 以上

エ 記憶媒体：SSD 500GB 以上

オ USB ポート（Type A）：4ポート以上

カ 光学ドライブ：DVD-ROM ドライブ

キ ブラウザ：Microsoft Edge 及び EdgeIE モードが利用できること

ク セキュリティ対策用のワイヤーの取り付けが行えること

ケ HDMI 端子及び DisplayPort がついていること

コ LAN：RJ45 LAN コネクタ相当 1ポート以上

サ ワイヤレス：無線 LAN（IEEE802.11ac, IEEE802.11n, IEEE802.11ax, IEEE802.11g, IEEE802.11be）に対応可能なこと

（2）Microsoft Office について

Microsoft Office について、Word 及び Excel 利用するために次の台数分設定ができるよう用意すること。

ア Word 及び Excel については10台分利用できるようライセンスを用意すること。

イ オフライン環境でも再インストールができるように、CD・DVD等電磁的媒体に再インストーラー等を用意すること。

（3）セキュリティワイヤー及びプライバシーフィルターについて

10個すべてに同一品を調達すること。

※1 セキュリティワイヤーについては1本につき、個別のカギを2個用意すること。

※2 マスターキーを2個用意すること。

(5) 標準添付品について

10台分すべて用意すること。

(6) RPA について

NEC 製の RPA 製品である NEC Software Robot Solution を開発用 1 台分、実行用 9 台分利用できるようにライセンスを用意すること。

3 納入条件・納入日程

本調達に係る物件の納入にあたっては、機器等の搬入・据付け・結線・調整に関して、当市の指示に従うとともに、必要に応じて協議を行うこと。なお、据付け等の一連の作業については必要に応じて開庁時間（午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分）以外の市民対応業務に支障のない日時（土日・祝日を含む）で実施すること。詳細な日時については別途当市と協議すること。

なお、調達した機器の庁内ネットワークへの接続にあたっては、ネットワーク管理者である企画政策部デジタル戦略課と十分に協議すること。

4 機器の設定

今回設置する端末について、以下に挙げる設定を事前あるいは納入時または当市の指定する期日までに実施すること。なお、詳細な設定等については別途調整の上指示することとし、機器の納入及び調整等に係る費用は本調達に含めるものとする。

また、今回導入する機器等はオフライン環境で利用するため、導入機器に対してインストール等行うときは、必要に応じて事前に媒体等で用意し、インストールを行うこと。

(1) 事前評価機器の納入・納期等について

ア 評価用及びマスタ作成用として、各 1 台（計 2 台）を事前に納品すること。納入期限・場所等、詳細は別途調整する。

イ 事前に全ての端末の MAC アドレスの一覧をデータで提出すること。データ形式及び提出方法は別途調整する。

(2) 構築作業について

ア 実行用端末についてはマスタ端末を作成すること。

イ マスタ端末を元に、Sysprep の実行を行い、マスタ端末のイメージ媒体を正副 2 部作成し納品すること。なお、Sysprep の実行作業に当たり、自動応答ファイルが必要な場合は、本調達の範囲で作成すること。

ウ 作成したイメージを元に、他の端末を複製し、(3) の設定作業を行うこと。

(3) 端末等機器セットアップ及び設定

ア 各種機器等の搬入設置（当市の指定する場所に備え付けること）。設置場所については、別紙2「設置場所一覧」のとおりとする。

イ 各種機器等の調整及び配線済みケーブルへの結線（LAN ケーブル等）。

ウ BIOS の設定。

エ 当市が指定したホスト名及び IP アドレス等の設定。

オ 各種機器のドメイン参加等初期セットアップ・設定。

カ 端末のネットワーク設定。

キ プリンタードライバのインストール・印刷設定。

既存プリンターのインストール及び設定を行うこと。既存プリンターのインストールに必要なドライバ等は当市が用意する。

なお、対象プリンターは次のとおりとする。

（ア）日本電気株式会社製 MultiWriter8600

（イ）理想科学工業株式会社製 LP4140DN

ク Adobe AcrobatReader のインストール及び設定。

ケ 文字及び外字等の表示設定をすること。なお、文字等の表示に必要なソフト等は当市が用意する。

コ 業務に関係のないソフトウェアは削除（標準ゲームソフト等）すること。

なお、削除する際には別途、当市の承認を得ること。

サ 次のソフトについて、インストール及び設定等の作業を行うこと。

なお、ソフトのライセンスについては、既に当市にて所有しているため、本調達に含む必要はないものとする。

また、本調達端末は NEC 製住民記録情報システム（以下、COKAS-i という）を使用するが、COKAS-i のライセンス及び設定作業については当市にて行うため本調達に費用は含まないものとする。

（ア）トレンドマイクロ社製 Apex One

（イ）日本電気株式会社製 指ハイブリッド認証システム

（ウ）SKY 株式会社製 SKYSEA Client View

シ RPA に係る設定作業については、日本電気株式会社担当者と十分に調整し、連携して実施すること。

ス ホスト名を印字したラベルを作成し、各端末の指定する 2 箇所に貼り付けること。

セ セットアップ後の動作確認を行うこと。問題が生じた場合は、原因の切り分けを行うこと。

ソ 端末をセットアップする際の復元手順書を作成すること。また、リカバリディスクについて、2 部納品すること。

※上記の構築作業のうち、搬入・現地調整前に作業が可能なものについては、当市と協議の上、事前に行うものとする。なお、機器の設定については、事前に当市と協議した上で行うこと。機器納入後、不要な包装品等は、すべて回収すること。

- (4) 既存の RPA 開発用端末 1 台について以下のバージョンアップ作業を行うこと。バージョンアップ作業はオフライン環境にて行うこととし、その他作業端末等の詳細については別途、当市の指示に従うこと。

ア Windows11 へのバージョンアップ作業

既存の RPA 開発用端末 1 台について、Windows10 から Windows11 へバージョンアップ作業を行うこと。バージョンアップする OS のビルド等については、調達する機器と同様とし、既存の RPA 開発用端末 1 台についてのスペックは以下のとおりとする。

(ア) 型番：PC-MKM44CZFC

(イ) OS：Windows10 Pro (OS バージョン：21H2)

(ウ) CPU：Intel Core i5

(エ) メモリ：8 GB

(オ) 記憶媒体：500GB HDD

イ NEC 製の RPA ソフト NEC Software Robot Solution のバージョンアップ作業

既存の RPA 開発用端末 1 台にインストールされている RPA ソフト NEC Software Robot Solution のバージョンアップ作業を行うこと。なお、本契約にて調達する端末にインストールされたものと同じバージョンへバージョンアップ作業を行うこと。

5 納入期限について

- (1) 次の場所・期限までに物品を納入し、当市による検品を受けること。

ア 納入場所 神奈川県藤沢市朝日町 1-1 藤沢市役所

イ 物品納入期限 2025 年（令和 7 年）8 月 31 日

- (2) 納入検査において、合格と認められないときは、当市の指定する期日までに物品の取り替えまたは補正を行うこと。

6 保守

物品の保守費用は本見積費用に含むものとし、保守業務については、下記項目を担保すること。

- (1) 保守業務について

原則藤沢市内または近隣に保守拠点を有すること。本調達物件の調達先また

はメーカーと十分に調整した上で保守体制を確立させ、書面にて保守体制表（責任者名、保守サービスの概要、障害発生時の連絡先等を明記したもの）を当市に提出すること。

（２）記録媒体の保守作業について

保守業務により、記録媒体の交換等が必要となった場合は、当該記録媒体について、藤沢市役所内の設置場所または当市が指定する場所において当市の職員立会の下、物理的破壊または専用の装置を使用した磁気破壊をしたうえで、記録媒体を持ち帰ること。作業の際に使用する装置については、当市で所有する物理破壊または磁気破壊装置の使用も可とする。

また、持ち帰り前の措置が磁気破壊のみであった場合は確実に物理的破壊を行ったうえで、「データ消去証明書」を提出すること。

（３）障害時の受付について

障害時の受付時間は、土・日・祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く 8 時 30 分から午後 5 時までを基本とする。

（４）障害時の対応

障害が発生した場合、当市から保守業者への障害コールの後、保守業者は速やかに保守員を当市へ派遣し、障害発生原因の診断及び切り分けを行い、緊急修理保守を実施すること。この際、本調達で納入した物件に起因しなかった場合は、速やかにその旨を当市へ通報し、システムの復旧作業に協力するものとする。また、当市への障害対応状況の進捗管理及び復旧の報告は、保守業者が行うものとする。

また、納入した物件に関して、同一の原因により同種の障害事例が複数発生しているときは、障害が未だ発生していない場合についても保守業者は必要な対策を施すこと。メーカーから対策指示があった場合も同様とする。

（５）保守報告

保守業者は障害対応時には必ず対応経過、原因、処置などをまとめて報告書として当市に提出すること。

7 機器等の解体

賃貸借期間終了後の本調達で納入した物件の解体に係る費用は本見積費用に含むものとする。

8 機密の保持

別紙 3「データの保護及び秘密の保持等に関する仕様書」に準ずること。また、藤沢市情報セキュリティポリシー＜基本方針＞の趣旨を理解し、情報資産の適切な管理に努めること。

9 環境保全

藤沢市地球温暖化対策実行計画の趣旨を理解し、第5章の各取組項目を実施するよう努めること。

10 その他

RPA ソフトの設定等に係る問い合わせ先は次のとおりとする。

〒220-6207

横浜市西区みなとみらい2-3-5 クイーンズタワーC 棟7階

日本電気株式会社 社会公共ソリューション統括部（神奈川支店）

担当 小林 正昭 氏

TEL 045-682-4516

以 上