様式第２号

年　　月　　日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

※入札参加資格要件を満たす者が受任者(支店･営業所等)の場合には、受任者の所在地･名称

(例:○○㈱○○支店)･役職氏名(例:○○支店長○○○○)を記載してください。

会　社　概　要　書

１　会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 本事業を実施する本社又は営業所等の所在地 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 資格・登録等 |  |

２　会社の同種業務実績

令和２年度以降の小学校又は中学校でのＩＣＴ支援員派遣業務及びヘルプデスク業務の履行実績について、１つ以上記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 発注者 |  |
| 学校数 | 小学校：　　　中学校： |
| 業務範囲 | ＩＣＴ支援員派遣業務  ヘルプデスク業務 |
| 履行期間 |  |
| 1. 発注者 |  |
| 学校数 | 小学校：　　　中学校： |
| 業務範囲 | ＩＣＴ支援員派遣業務  ヘルプデスク業務 |
| 履行期間 |  |
| 1. 発注者 |  |
| 学校数 | 小学校：　　　中学校： |
| 業務範囲 | ＩＣＴ支援員派遣業務  ヘルプデスク業務 |
| 履行期間 |  |
| 1. 発注者 |  |
| 学校数 | 小学校：　　　中学校： |
| 業務範囲 | ＩＣＴ支援員派遣業務  ヘルプデスク業務 |
| 履行期間 |  |
| 1. 発注者 |  |
| 学校数 | 小学校：　　　中学校： |
| 業務範囲 | ＩＣＴ支援員派遣業務  ヘルプデスク業務 |
| 履行期間 |  |

※上記実績の契約書及び業務の概要が確認できる書類の写しを１

　部添付してください。

　 ※同一学校に対する実績は複数回契約があっても１つにまとめてください。（履行期間は合算した期間を記入してください。）

　　※記入欄が足りない場合は、追加してください。

３　添付書類

（１）会社案内のパンフレット等

（２）「JIS Q 27001」「ISO/IEC27001」（ISMS）の認証の証書の写し

（３）納税証明書

　納税証明書分類表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 税　目 | 市内に事業所がある | 市内に事業所がない |
| 法人税 | ○ | ○※１ |
| 消費税及び  地方消費税 | ○ | ○※１ |
| 法人市民税 | ○ | 不要 |
| 固定資産税 | ○※２ | 不要 |

※１　未納のないことの証明でも可

（納税証明その３の３）

※２　固定資産がない場合は、無資産証明

※３　提出から起算して、前３か月以内に発行された最新年度

又は直近の事業年度のもの