



登記履歴管理システムに係る情報提供依頼（RFI）

実施要領

2025年（令和7年）5月

藤沢市資産税課

目次

1	概要	1
1 - 1	情報提供依頼（RFI）の目的	1
1 - 2	現行業務の課題	1
2	システム導入の前提	1
2 - 1	関連システムの概要	1
2 - 2	クライアント PC（CPU、メモリ、HDD 容量 等）	2
2 - 3	サービス提供開始時期	3
2 - 4	連携状況	3
3	調達範囲	3
3 - 1	ハードウェア、ソフトウェア、データセンタ、ネットワーク	3
3 - 2	システム構築作業	3
3 - 3	保守サービス	4
3 - 4	運用サービス	4
4	情報提供をお願いする事項	4
4 - 1	施工体制の基本情報	4
4 - 2	関連実績	4
4 - 3	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク構成	4
4 - 4	貴社システムの機能等	4
4 - 5	貴社が利用するデータセンタの概要（クラウド上に構築するシステムを提案する場合）	5
4 - 6	貴社が提供できるサービス内容	5
4 - 7	現行業務に対する課題の解決提案	5
4 - 8	スケジュール	5
4 - 9	概算費用	5
4 - 10	前提とした事項、懸念事項	6
4 - 11	その他提案事項	6
5	回答要領	6
6	特記事項	6
7	RFI の提出について	7
7 - 1	RFI 提出期限	7
7 - 2	RFI 提出方法	7
8	質疑	7
9	資料の提出先及び連絡先	7

1 概要

1 - 1 情報提供依頼（RFI）の目的

この情報提供依頼（RFI）は、令和8年度の新規導入を検討している登記履歴管理システムについて、仕様書作成に必要な情報を収集するとともに、費用対効果の予測や予算検討等の参考にするため、各種情報提供等を求めるものです。

なお、登記履歴管理システムの利用対象は「家屋」のみとし、導入済みの税務地図情報システム（本市においては、朝日航洋製 SmartAssist F 及び SmartAssist X）で対応する「土地」は対象外とします。

1 - 2 現行業務の課題

登記履歴管理システムを導入していない現行の業務について、次のような課題があると認識しています。

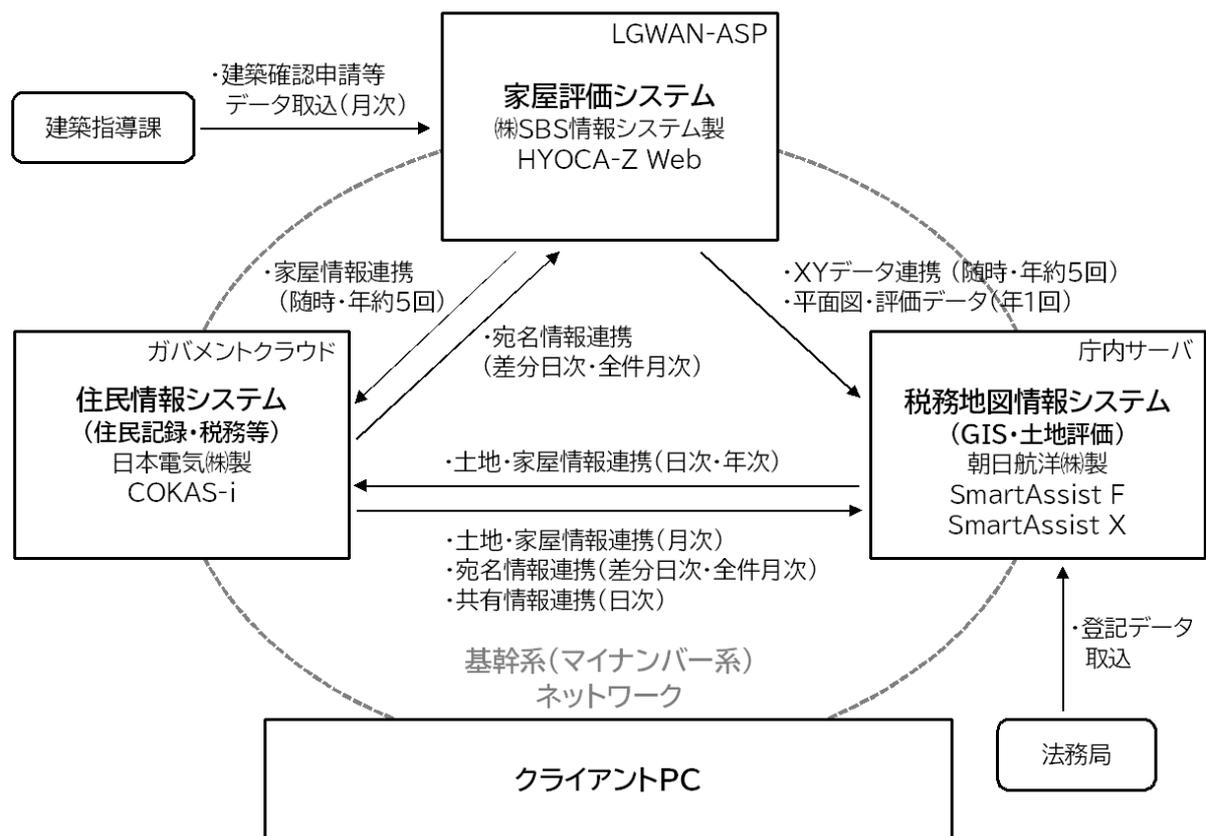
- ・ 法務局から受領した紙の登記済通知書を元に、資産税課職員が目視確認と手作業で家屋登記情報と台帳情報及び宛名情報を紐づけ、異動データを作成しています。そのため、毎年膨大な作業量となり、職員負担が大きい状況です。
- ・ 自治体システム標準化により、固定資産税システム（本市においては、NEC 製住民情報システム COKAS-i）への登記済通知書電子データの取込が必須要件化されているため本市でも対応しますが、固定資産税システム及び税務地図情報システムのみでは最低限の対応しかできず、紙の登記済通知書を元にした運用を継続せざるを得ない状況です。
- ・ 自治体システム標準化により、税証明等の外部帳票もレイアウトが統一されますが、新たに印字欄が設けられる不動産番号について、手作業での登録となるため登記済であってもほとんどの家屋について当面の間印字ができない見込みです。

これらの課題について、登記履歴管理システムの新規導入を機に改善したいと考えています。

2 システム導入の前提

2 - 1 関連システムの概要

本市が導入済みの関連システムは、次のようなシステム構成になります（標準化後の2026年（令和8年）1月時点を想定）。



※朝日航洋(株)は2025年(令和7年)7月1日にエアロトヨタ(株)に社名変更予定。

2 - 2 クライアント PC (CPU、メモリ、HDD 容量 等)

クライアント PC (導入済み。2027年(令和9年)5月末まで継続利用)は次のとおりです。

- ① 品名：デスクトップ PC NEC Mate MKM31/B-9
- ② 台数：15 台
- ③ ディスプレイ：24 型フル HD 液晶ディスプレイ
- ④ OS：Windows 10 pro (64 ビット)
- ⑤ CPU：Intel Core i5
- ⑥ メモリ：16GB
- ⑦ SSD 容量：256GB
- ⑧ 主なソフトウェア：Microsoft Edge (ver.100)
 Microsoft Word/Excel/PowerPoint/Access
 Adobe Acrobat Reader DC
 Trend Micro Apex One (ウイルス対策ソフト)
 SKYSEA Client View (資産管理ソフト)

2 - 3 サービス提供開始時期

2026年（令和8年）9月1日より、登記履歴管理システムが稼働することを想定しています。

《想定スケジュール》

- ・システム選定（方法未定） 2026年（令和8年）1月～2月
- ・リース業者選定（入札） 2026年（令和8年）2月～3月
- ・構築・検証期間 2026年（令和8年）4月～8月
- ・リース契約締結・システム稼働開始 2026年（令和8年）9月1日

2 - 4 連携状況

次のとおり、他システムとの連携を想定しています。

No.	連携名	対象	取込 or 出力	連携データ項目	連携方法	データ形式	頻度
1	宛名情報連携	住民情報システム	取込	宛名データ	共有フォルダ	CSV ファイル	差分日次 全件月次
2	共有情報連携	住民情報システム	取込	共有データ	共有フォルダ	CSV ファイル	日次
3	家屋法務局連携	住民情報システム	出力	登記異動データ	共有フォルダ	CSV ファイル	週次
4	家屋評価システム登記連携	家屋評価システム	出力	登記異動データ	手動アップロード	CSV ファイル	週次

3 調達範囲

3 - 1 ハードウェア、ソフトウェア、データセンタ、ネットワーク

- ① サーバ等のハードウェア、OS、登記履歴管理システムソフトウェア、通信機器
- ② サーバ用ウイルス対策ソフト
- ③ データセンタ（クラウド上に構築するシステムを提案する場合）
- ④ データセンタ内ネットワーク及び、庁内ネットワークとの接続回線（クラウド上に構築するシステムを提案する場合）

3 - 2 システム構築作業

3 - 1 で挙げたハード、ソフト、データセンタ、ネットワークを用いた登記履歴管理システム

ムの構築。

3 - 3 保守サービス

3 - 1 で挙げたハード、ソフト、データセンタ、ネットワークに対する保守サービスを実施します。

3 - 4 運用サービス

次の運用サービスを想定しています。

- ① サーバ、ネットワークの死活監視
- ② CPU、メモリ、HDD、ネットワーク等 リソースの利用状況管理
- ③ サーバのイメージバックアップ
- ④ データ領域のデータバックアップ
- ⑤ ウイルス監視、外部からの不正アクセス監視
- ⑥ サーバに対するアクセスログの取得

4 情報提供をお願いする事項

4 - 1 施工体制の基本情報

本業務の受託を想定した場合における、貴社及び協力会社の体制等について、情報をご提供ください（別紙1「施工体制の基本情報」にご記入ください）。

4 - 2 関連実績

貴社において、本業務に類似する業務の過去の実績がある場合、情報をご提供ください（別紙2「関連実績」にご記入ください）。

4 - 3 ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク構成

本業務の受託を想定した場合において、貴社のシステムで必要と想定されるハードウェア・ソフトウェア・ネットワークの構成について、情報をご提供ください（任意様式）。

4 - 4 貴社システムの機能等

貴社パッケージの機能等について、情報をご提供ください（別紙3「機能等要件適合表」にご記入ください）。また、貴社パッケージが出力可能な帳票について、情報をご提供ください

(任意様式)。

4 - 5 貴社が利用するデータセンタの概要 (クラウド上に構築するシステムを提案する場合)

本業務の受託を想定した場合において、貴社が使用を想定するデータセンタの概要について情報をご提供ください(任意様式)。とくに次の点についてお願いいたします。

- ① 立地(所在地、本市からのアクセス、自然災害リスク)
- ② 建物(耐震、耐火・耐水、耐雷、電源・通信設備の状況、非常用電源設置状況、空調設備、防犯設備・入退館管理状況)
- ③ マシン室(防犯設備・入退室管理状況、消火設備、ラックの管理状況)
- ④ 取得している認証(ISO27001等)

4 - 6 貴社が提供できるサービス内容

- ① 運用・保守サービス
(リソース管理、死活監視、バックアップ、ログ取得・分析、パッチ適用、ヘルプデスク、定例会実施等)
- ② セキュリティ対策
(不正アクセス・ウィルス対策等)
- ③ 契約期間(5年ごとか毎年更新か)

4 - 7 現行業務に対する課題の解決提案

「1 - 2 現行業務の課題」に挙げた課題に対して、貴社の提案があれば、情報をご提供ください。(任意様式)。

4 - 8 スケジュール

本業務の受託を想定した場合において、貴社が考えるスケジュール(要件定義、設計、開発、テスト、移行、サーバ調達・納入等の各工程の必要期間)について、情報をご提供ください(任意様式)。

4 - 9 概算費用

本業務の受託を想定した場合における、概算費用について、情報をご提供ください(別紙4「見積様式」にご記入ください)。なお、家屋の棟数は170,000棟と見込んでください。

4 - 1 0 前提とした事項、懸念事項

今回の情報提供にあたり、前提とした事項や懸念事項がありましたら、お知らせください(任意様式)。

4 - 1 1 その他提案事項

その他、貴社よりサービス内容等について提案がございましたら、情報をご提供ください(任意様式)。

5 回答要領

「4 情報提供をお願いする事項」に記載の各項目について、次の様式にご記入ください。

表 5-1 回答様式参照表

No.	項目	回答様式
1	施工体制の基本情報	別紙 1
2	関連実績	別紙 2
3	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワークの構成	任意様式
4-1	貴社パッケージの機能等	別紙 3
4-2	貴社パッケージの出力帳票	任意様式
5	貴社が利用するデータセンタの概要	任意様式
6	貴社が提供できるサービス内容	任意様式
7	現行業務に対する課題の解決提案	任意様式
8	スケジュール	任意様式
9	概算費用	別紙 4
10	前提とした事項、懸念事項	任意様式
11	その他提案事項	任意様式

任意様式への回答については、次の形式で簡潔に作成ください。

- ① A 4 (縦・横双方可。図表については、A 3 も可。) 横書き 10ポイント以上のフォント
- ② 「Microsoft Word」、「Microsoft Excel」、「Microsoft PowerPoint」等で読み及び編集が可能な形式

6 特記事項

- ① ご提供いただいた情報については、本市の関係者及び本市が調達支援を委託する事業者

のみが閲覧できることとし、貴社に断りなく、関係者以外に提供しません。

- ② ご提供いただいた情報・資料等は返却しません。
- ③ ご提供いただいた情報に関して、後日改めてご説明をお願いする場合があります。
- ④ 本件は、技術や費用等の各種情報を得るための手段として実施しています。今回の情報提供により貴社が拘束されることや貴社の評価に影響を与えることはありません。
- ⑤ 本件は各種要件を検討する際の情報としてのみ利用します。
- ⑥ 本件の資料等が、調達仕様等となるものではありません。
- ⑦ 本件の情報提供に際して、費用が発生する場合は、貴社にてご負担ください。

7 R F I の提出について

7 - 1 R F I 提出期限

2025年（令和7年）6月24日（火）午後5時

7 - 2 R F I 提出方法

電子データを電子メール又はオンラインストレージ等にてご提出ください。提出前に必ず最新のウイルスパターンファイルによるウイルスチェックを行ってください。

8 質疑

ご質問がある場合には、R F I 提出期限まで電話又はメールにて受け付けますので、平日の午前9時から午後5時までの間に「9 資料の提出先及び連絡先」へご連絡ください（なお、午後0時30分から午後1時30分までは昼休憩のため担当者が不在の場合があります）。

9 資料の提出先及び連絡先

〒251-8601 神奈川県藤沢市朝日町1-1
藤沢市 財務部 資産税課
家屋担当：梶原、中村

E-mail: fj-sisanzei@city.fujisawa.lg.jp（◎を@に変えて送信してください）

電話：0466-50-3511（直通）

以 上