

# ＜受注者様向け＞ 請書作成にかかるとる操作方法

2025.9.18 藤沢市財務部契約課

## 受注者宛に署名依頼メールが届きます

### ▼メール件名(例)

「藤沢市 様より▲▲▲への署名依頼が届いています」

### ▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン<noreply@gmosign.com>」

### 操作手順

- 1 メール内の電子署名URLをクリックします。
- 2 ブラウザ上に、文書の内容が表示されます。

・届出した受注者様のメールアドレス宛に請書の署名依頼のメールが届きます。

・メールが届きましたら、URLより速やかに電子契約サービスにアクセスし、請書の内容を確認した上で発注担当課と調整した署名日に署名をしてください。



## アクセスコードについて

無関係な第三者による文書の閲覧を防止するため、アクセスコード入力画面が表示されます。

アクセスコードは事前に藤沢市に提出した「電子契約利用申出書」に記載したアクセスコード（4桁の数字）を入力してください。

### 操作手順

- 1 アクセスコードを入力します。
- 2 【次へ】 ボタンをクリックします。

アクセスコード入力

アクセスコードがご不明な場合は、相手先までご連絡ください。

1 アクセスコード

2 次へ

## 文書を確認します

### 操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 受注者欄の住所、会社名、代表者名（又は受任者名）が正しく記載されていることを確認してください。  
（藤沢市において、ご提出いただいた「電子契約利用申出書」から転記しています。）
- 3 「署名日ボックス」が配置されていること、チェックリストに「署名日（自動で入ります）」が表示されていることを確認します。  
※上記内容と異なる場合は市側に連絡をお願いします。
- 4 【完了する】をクリックし、その後、【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です。

0000修繕請書

文書 1 (1/1)

0000修繕請書

チェックリスト 1

不可視署名1

署名日 (自動で入ります)

1 修繕請負請書

修繕の名称	0000修繕		
修繕の場所	藤沢市 0000		
修繕の期間	着工期日	0000年 0月 0日	
	完成期日	0000年 0月 0日	
契約金額	千円	Y 8   8   0   0   0   0	円
	千円	Y 8   0   0   0   0   0	円
検査の時期	完成日から起算して10日以内		
契約金の支払時期	正当な領収書を使用した日から起算して30日以内		

上記の契約履行については、藤沢市契約規則を遵守し、もし違反したときは、同規則によって処置されても異議ありません。

署名日

会社名 住所 藤沢市 0000  
湘南藤沢株式会社  
氏名 代表取締役 藤沢 太郎

藤沢市 藤

必須項目: 1/1

完了する

4

## 署名済文書のご案内が届きます

署名完了後、電子署名完了のお知らせがメールが届きます。

### ▼メール件名

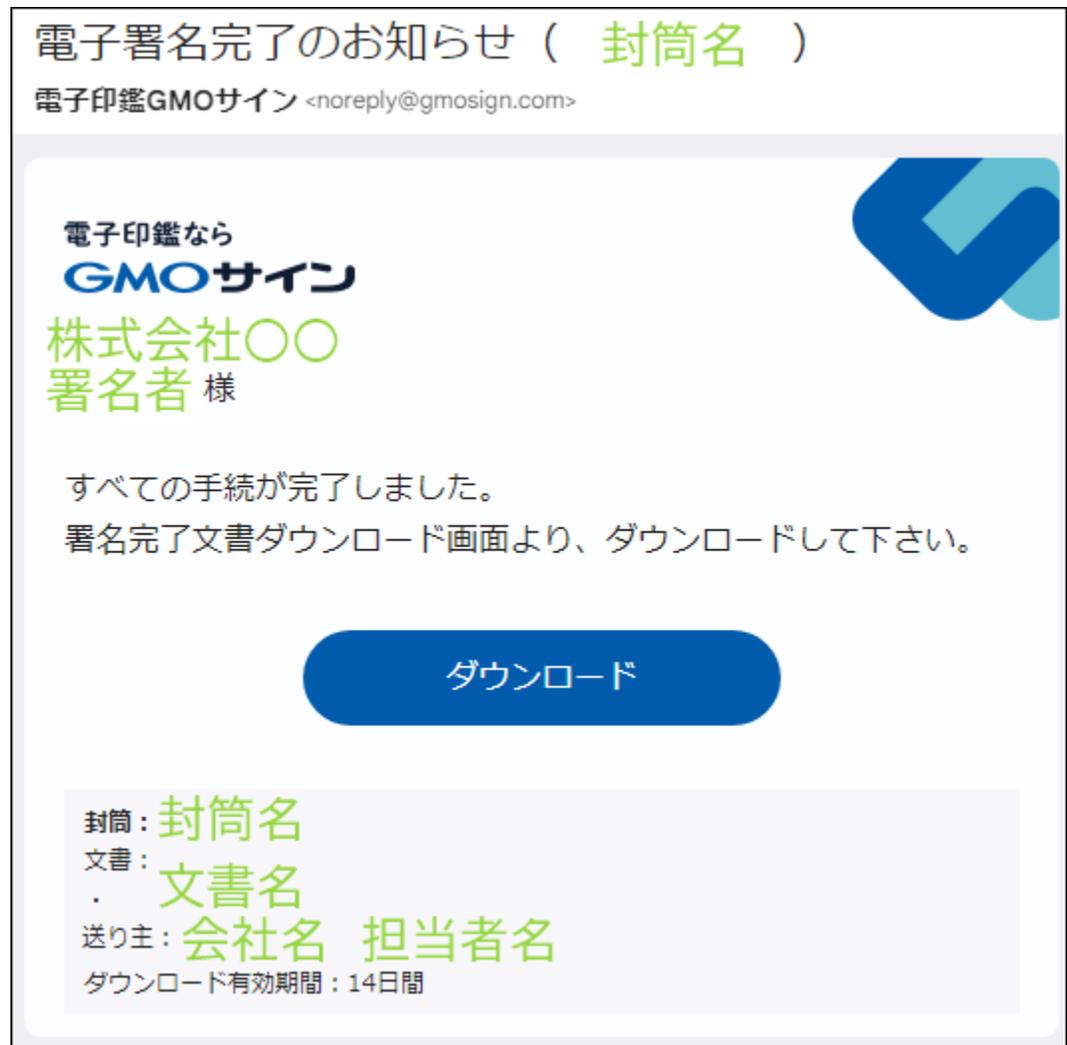
「電子署名完了のお知らせ」

### ▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

メールに記載の「ダウンロード」から締結済みの文書をダウンロードしてください。

※ダウンロードの有効期限は14日間となっておりますので期限内に必ずダウンロードを行ってください。



# 請書作成の流れ（請書のダウンロード）

## 操作手順

- 1 「ダウンロード」をクリックしますと、右のような画面が表示されます。
- 2 再度「ダウンロード」をクリックして、電子署名済みの請書のPDFデータをダウンロードしてください。このPDFデータが従来の請書の受注者控えとなりますので、大切に保管してください。
- 3 請書をダウンロードできる期間は、「電子署名完了のお知らせ」のメールが到着してから14日間です。期限を過ぎるとリンク先には、右のような画面が表示され、ダウンロードができなくなります。**必ずダウンロードして保管をお願いいたします。**  
※ダウンロードできる期間に保存できなかった場合、申出により藤沢市から電子契約請書のデータを送付できます。

1 全ての手続きが完了しました  
全ての関係者が手続きを完了しました。PDF文書は下記からダウンロードしてください。

文書1：電子契約サービス委託

2 ↓ ダウンロード

署名の進行状況

電子印鑑GMOサインで保管

Topへ戻る

3

GMOサイン

Not Found

該当のページが見つかりませんでした。  
ご指定のURLが間違いないかご確認ください。

© GMO GlobalSign Holdings K.K.

# 電子署名の確認方法

# 電子署名の確認方法【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:  
信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)  
文書は、この署名が適用されてから変更されていません  
署名者の ID は有効です  
埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。  
署名は LTV 対応です

**署名の詳細** **日時情報**

理由: 氏名様 メールアドレス が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本

証明書の詳細...

最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09'00'

フィールド: FIELD\_2336416\_0 (不可視署名)

このバージョンを表示

バージョン 2: SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W03-008 により署名済み

Adobe Acrobat Readerの「署名パネル」をクリックして、「署名パネル」を開きます。

すべての署名が有効です。

工期は次のとおりとする。  
着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内  
完成 : 着手の日から 日以内  
引渡し: 完成の日から 日以内

第3条(代金)  
請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。  
契約成立時 金 円  
引渡しの日 金 円

第4条(注文者の負担)  
建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

**契約書(原本)**

第6条(危険負担)  
天災その他自然的又は人為的な事象であつて、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害はこの負担とする。