

物品借用願兼借用書

片瀬市民センター長

年(令和 年) 月 日
※次の太枠にのみご記入ください。

| | | | |
|---|----|------------------------|--|
| 使用団体名 | | | |
| 代表者 | | | |
| 使用目的 | | | |
| 使用場所 | | | |
| 期間 | 使用 | 年(令和 年) 月 日()～ 月 日() | |
| | 持出 | 年(令和 年) 月 日() | |
| | 返却 | 年(令和 年) 月 日() | |
| 返却は原則使用日当日中にお願ひします。センター外で使用する場合は、持出、返却ともに平日8時半から17時までの間にお願ひします。それ以外となる場合は事前にご連絡ください。 | | | |
| 借用物品 | | | |
| <input type="checkbox"/> 取扱には留意し、持ち出し前の状態に戻して返却します(掃除・クリーニング等) <input type="checkbox"/> 万が一、借用物品が破損・紛失した場合は修理または弁償します。 <input type="checkbox"/> にチェックをお願いします。 | | | |
| 申請者 | 住所 | | |
| | 電話 | 自宅・携帯・その他() | |

次のとおり、貸し出してよいでしょうか。

| センター長 | 主幹 | 主査 | 担当 |
|-------|----|----|----|
| | | | |

| | | | |
|-----|-------------|-----|--|
| 貸出日 | 年(令和 年) 月 日 | 担当者 | |
| 返却日 | 年(令和 年) 月 日 | 担当者 | |

※ 他の事業等で物品貸し出しが重複していないかを確認してください。