

藤沢市長

申請者  
 所在地 \_\_\_\_\_  
 法人名 \_\_\_\_\_  
 法人代表者氏名 \_\_\_\_\_  
 施設名 \_\_\_\_\_  
 施設代表者氏名 \_\_\_\_\_  
 (署名又は記名押印) \_\_\_\_\_

藤沢市フリースクール等利用児童生徒支援事業補助金適用施設登録申請書

次のとおり、当該施設を補助金適用施設として登録していただきたく、藤沢市フリースクール等利用児童生徒支援事業補助金交付要綱第16条第1項の規定により、申請します。

また、あわせて、認定申請を行うに当たり、次に掲げる基準を満たし、保護者が求める書類の提出に応じることを誓約します。

1 施設概要

(1) 施設所在地	
(2) 施設電話番号	
(3) メールアドレス	
(4) 添付書類	ア 法人の定款又は寄附行為及び役員名簿 イ パンフレット等の概要が分かるもの 施設概要、利用料、所在地、名称、開設年数、開所日、 教育相談体制、年間行事、プログラム、保護者連携 ウ 施設構成員（スタッフ）名簿 エ 相談員氏名及びその職員が有する資格を証する書類 オ 学校との連携内容が分かる書類 カ その他市長が必要と認める書類

2 守るべき認定基準（全ての項目の□に、×を入力してください）

- (1)  法人が経営する施設であり、かつ1年以上の活動実績（任意団体として活動していた期間を含む。）があること。
- (2)  原則として週に1回以上開所し、主に学校の授業時間内に不登校児童生徒の受け入れができること。
- (3)  利用している不登校児童生徒の将来の社会的自立を目指して、生活習慣の改善指導及び学習支援等に関する取組を提供していること。
- (4)  利用している不登校児童生徒及びその保護者等に対して、社会的自立に向けた相談支援を適切に行うことができる人員を配置していること。

- (5)  保護者等に対し、パンフレットやホームページ等を通じて、入学費や利用料等の経済的な負担について、適切に情報提供を行っていること。
- (6)  市又は在籍校の要請により、必要な情報を提供するなど、利用している不登校児童生徒が在籍する学校と連携することができること。また、不登校児童生徒の毎月の通所状況や活動内容等を、在籍校に報告することができること。
- (7)  業務上、知り得た不登校児童生徒等の個人情報について適切に管理できる体制を整備していること。
- (8)  藤沢市フリースクール等利用児童生徒支援事業補助金施設利用確認書兼補助対象経費報告書(第3号様式)を、補助金を申請しようとする保護者等に対して交付することができること。
- (9)  市から要請があった場合、市による現地調査等に協力することができること。
- (10)  運営主体が藤沢市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団又は同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等ではないこと。
- (11)  申請者は市税について滞納がなく、申請者本人の藤沢市の住民票情報や藤沢市税の賦課や納税の情報について、市が調査することに同意する。また、本市に施設を持たない法人の場合は、法人の本部の所在地に属する市町村税の滞納がないことの証明書を添付し、その証明を行います。
- (12)  障がい児通所支援事業を実施している施設にあっては、当該事業及び施設に係る情報に関し、これらを所管する機関と市が共有すること

※ 申請内容等の確認をさせていただく場合がありますので、問合せ担当者の氏名を記載してください。

(問合せ担当者氏名)

---