

2024年度(令和6年度) 事業報告(1)

	運営委員会 全体	運営部 学校窓口・サークル窓口	運営部 運動会・児童館	運営部 地区巡視・バトロール	運営部 会計	運営部 書記	校外部 青少協	校外部 三者連携担当
4月				・引継ぎ				
5月	・総会(学校HP掲示) ・引継ぎ	・引継ぎ ・サークルの確認 ・総会資料の印刷・配付 ・クラス窓口係引継ぎ会開催 ・運営委員会だより総会号作成・印刷・配付 ・総会へ寄せられた意見質問への回答準備	・引継ぎ	・自転車ブラカード配付	・引継ぎ ・PTA活動費集金用封筒印刷 ・総会のお知らせ印刷手伝い ・クラス窓口費精算方法案内印刷配布	・引継ぎ ・運営委員会だより第10号発行	・東部地区青少年育成協力会出席 ・22年度決算・監査報告 ・22年度事業計画・予算案	・村岡地区青少年育成協力会総会参加
6月	・第1回運営委員会	・藤沢の子どもたちのためにつながる会 総会出席 ・6年クラス窓口係話し合い参加 ・PTA活動費集金 立ち合い ・卒業証書ファイル発注		・村岡地区バトロール報告	・PTA活動費集金のお知らせ印刷・配付 ・PTA活動費集金、集計、入金作業 ・活動費支払い	・運営委員会アジェンダ・議事録 ・運営委員会だより第1号発行	・隔年実施の施設見学を再開 大鯰児童館・藤-teria見学	・村岡子ども相互支援会議参加 ・村岡ふれあいまつり実行委員会参加
7月	・第2回運営委員会	・会計監査 立ち合い		・川名方面バトロール報告	・PTA活動費未収文回収・入金 ・PTA活動費未収世帯のお知らせ配付 ・会計監査	・運営委員会アジェンダ・議事録 ・運営委員会だより第2号発行	・東部地区青少協理事会出席	
8月				・駅北口方面バトロール報告 ・弥勒寺方面バトロール報告				・あそびの広場参加
9月	・第3回運営委員会	・給食試食会受付・配膳手伝いを準備 ・6年クラス窓口係話し合い参加	・運動会事前打ち合わせ参加 ・児童館運営委員会	・高谷方面バトロール報告	・PTA活動費追加集金、入金作業	・運営委員会アジェンダ・議事録 ・運営委員会だより第3号発行	・東部地区青少協理事会出席	・校外部三者連携打合せ
10月	・第4回運営委員会 ・運動会サポート	・運動会事前打ち合わせ参加 ・運動会見守りのための事前準備 ・運動会当日の見守り	・運動会事前準備 ・運動会当日見守りバトロール ・児童館運営委員会参加	・村岡方面バトロール報告 ・危険箇所の現地確認、写真撮影・教頭先生へ報告	・銀行対応 ・クラス窓口費受け渡し(1・2)	・運営委員会アジェンダ・議事録 ・運営委員会だより第4号発行	・青少年会館「秋の祭典」開催	・校外部三者連携打合せ
11月	・第5回運営委員会	・学校公開日受付の準備	・ぎりフェス実行委員会参加	・弥勒寺方面バトロール報告	・事務費支払い ・次年度予算案作成 ・クラス窓口費受け渡し(6)	・運営委員会アジェンダ・議事録 ・運営委員会だより第5号発行	・東部地区青少協理事会出席	・村岡ふれあい祭り手伝い ・ふれあい音楽会手伝い ・村岡子ども相互支援会参加
12月	・第6回運営委員会	・会計監査立ち合い		・高谷方面バトロール報告 ・駅北口方面バトロール報告	・会計監査 ・PTA活動費(転入生分)入金	・運営委員会アジェンダ・議事録 ・運営委員会だより第6号発行	・ウインターイベント	・校外部三者連携打合せ
1月	・第7回運営委員会	・来年度新入生保護者説明会参加 ・藤沢の子どもたちのためにつながる会講演会参加 ・地区巡視 危険箇所同行(モーガン邸前道路)		・新林方面バトロール報告 ・危険箇所の現地確認、写真撮影、報告書の作成	・PTA活動費(転入生分)入金 ・クラス窓口費精算(4)	・新入生説明会配付資料印刷 ・運営委員会アジェンダ・議事録 ・運営委員会だより第7号発行		・村岡子ども相互支援会議参加
2月	・第8回運営委員会	・母と女性職員の会講演会参加 ・サークルの確認		・宮前方面バトロール報告	・有隣堂事務費支払い ・銀行対応	・運営委員会アジェンダ・議事録 ・運営委員会だより第8号発行 ・新入生配付物印刷		・講演会参加
3月	・第9回運営委員会	・PTAカード準備 ・会計監査立会い ・離任式花束準備・引き渡し ・卒業祝い隊手伝い			・会計監査 ・離任式お花代精算 ・クラス窓口費用精算 ・有隣堂事務費支払い ・クラス窓口費精算(3・5)	・運営委員会アジェンダ・議事録 ・運営委員会だより第9号発行 ・新入生配付物の袋詰め ・名札着用をお願い印刷・配付	・東部地区青少協理事会出席	・村岡子ども相互支援会議参加
4月	・今年度事業確認 ・次年度事業案確認 ・引き継ぎ	・PTAカード集計 決算監査立会い ・次年度役員調整・決定 決定通知書配付 ・校外部、広報部、各係引継ぎ会立ち合い			・決算書作成 ・決算監査 ・PTAカード集計手伝い	・事業報告書作成 ・次期事業計画書作成		・村岡子ども相互支援会議参加 ・校外部三者連携打合せ
5月	・第10回運営委員会 ・総会準備 ・総会(学校HP掲示) ・会議室掃除	・サークルの確認 総会準備 ・総会へ寄せられた意見質問への回答準備 ・運営委員会だより総会号の印刷・配付 ・クラス窓口係引継ぎ会開催 引継ぎ	・引継ぎ	・引継ぎ	・引継ぎ	・引継ぎ ・運営委員会アジェンダ・議事録 ・運営委員会だより第10号発行		・村岡地区青少年育成協力会総会参加

2024年度(令和6年度) 事業報告(2)

	専門部 広報委員	会計監査係	クラス窓口係	鍵盤ハーモニカ係	児童館係	地区巡視係	パトロール係	(藤沢市) 青少年指導員
4月				・リサイクル希望の転入生対応		・引継ぎ ・役員決め		・パトロール(13日・18日) ・総会出席
5月	・大鋸号先生紹介号制作		・引き継ぎ 【6年】卒業祝い会アンケート実施			・自転車ブラカード配付準備		・パトロール(10日・25日) ・青少協 総会
6月	・先生紹介号納品・配付 ・朝会、交通安全教室撮影				・大鋸児童館会議参加		・地区パトロール(村岡地区)	・パトロール(8日・13日)
7月	・集会、見学、ライフセーバー教室撮影 ・大鋸号配付	・会計監査	【1.2年】保護者向けお手紙配付 【4年】保護者向けお手紙配付		・児童館運営委員会参加	・PTA会議室清掃	・地区パトロール(川名地区)	・パトロール(4日) ・サマーマイメント下見、準備 ・青少協理事会参加
8月							・地区パトロール(村岡地区) ・地区パトロール(駅北口方面)	・夏期パトロール(22日) ・青少協祭り開催
9月	・大鋸号発行打ち合わせ		・給食試食会受付・配膳手伝い 【6年】顔合わせ		・児童館運営委員会参加		・地区パトロール(高谷方面)	・パトロール(4日・20日) ・青少協理事会参加
10月	・朝会・漁港見学撮影 ・運動会写真撮影		・運動会用リボンカット ・運動会見守り 【5年】保護者向けお手紙配付		・児童館ハロウィン会ボランティア 2名参加 ・児童館運営委員会参加		・地区パトロール(高谷方面) ・地区パトロール(村岡地区)	・パトロール(5日・18日) ・秋祭り準備(5日・18日)
11月	・大鋸号運動会写真選び等打ち合わせ ・45周年航空写真撮影 ・見学、遠足、幼保交流会撮影		・学校公開日受付手伝い 【1.2年】サイエンスショー開催 【1.2年】イベント写真HP掲載 【3年】作品集物品購入打合せ		・ぎりっこフェスティバル 3名参加	・危険箇所見回り・写真撮影	・地区パトロール(弥勒寺方面)	・青少年会館 秋の祭典 ・パトロール(24日) ・青少年指導員全体研修会 ・青少協理事会 ・ウィンターイベント準備
12月	・大鋸号作成打ち合わせ実施 ・集会、交流会、ドッチビー大会撮影	・会計監査	【4年】日時アンケートお手紙配付 【5年】クラス対抗ドッチビー大会開催	・新入生保護者説明会配付資料作成・印刷		・巡回報告書作成・提出	・地区パトロール(高谷方面) ・地区パトロール(駅北口方面)	・ウィンターイベント ・パトロール(7日・12日)
1月	・大鋸号レイアウト作成		【4年】性教育講演会開催 【5年】ドッチビー大会報告書配付 【6年】卒業祝い会準備		・児童館運営委員会参加		・地区パトロール(新林方面)	・パトロール(10日・25日)
2月	・最終レイアウト確認 ・初稿・第2稿確認・修正		・年間の活動報告 【6年】卒業祝い会準備	・鍵盤ハーモニカ回収・返却・寄付のお願い 印刷、配付		・活動報告書作成	・地区パトロール(村岡地区)	・パトロール(1日・14日) ・教職員と情報交換会参加
3月	・大鋸号完成	・会計監査	【6年】卒業祝い会準備	・鍵盤ハーモニカ返却分回収、検品 ・新一年生へ無料譲渡希望者を募る お知らせ文書作成(入学式配付用)	・児童館運営委員会参加			・パトロール(1日・7日) ・青少協総会
4月		・決算監査		・鍵盤ハーモニカリサイクル希望者の確認・譲渡		・2024年卒業生ブラカード使用名簿処分		
5月			・引き継ぎ					