



3 D G I S に係る情報提供依頼 (R F I)

令和 8 年 9 月
藤沢市

目次

1	概要	1
1 - 1	調達目的	1
1 - 2	情報提供依頼（RFI）の目的	1
1 - 3	現行業務の課題	1
2	3DGISの前提	1
2 - 1	3DGISの概要	1
2 - 2	予定するシステム利用規模	2
2 - 3	サービス調達スケジュール（案）	2
3	調達範囲	3
3 - 1	ソフトウェア、データセンタ、ネットワーク	3
3 - 2	保守サービス	3
3 - 3	運用サービス	3
4	情報提供をお願いする事項	3
4 - 1	施行体制の基本情報	3
4 - 2	関連実績	3
4 - 3	アプリケーション機能の情報	4
4 - 4	利用するデータセンタの概要	4
4 - 5	提供できるサービス内容	4
4 - 6	現行業務に対する課題の解決提案	4
4 - 7	スケジュール	4
4 - 8	概算費用	4
4 - 9	前提とした事項、懸念事項	5
4 - 10	その他提案事項	5
5	回答要領	5
6	特記事項	5
7	RFIの提出について	6
7 - 1	RFI提出期限	6
7 - 2	RFI提出方法	6
8	質疑	6
9	資料の提出先及び連絡先	6

1 概要

1 - 1 調達の目的

現在藤沢市では、R 7 年に 3 D 都市モデルを作成したため、3 D データの活用推進を目指し、3 D データを扱える G I S 等のアプリケーション調達を検討しています。

1 - 2 情報提供依頼（RFI）の目的

この情報提供依頼（RFI）は、3 D G I S 等アプリケーションの調達にあたり、仕様書作成に必要な情報を収集するとともに、費用対効果の予測や予算検討等の参考にするため、複数の事業者に対して各種提案等を求めるものです。

1 - 3 現行業務の課題

現行の業務では、以下の問題が生じています。

- ・ 3 D 都市モデルと他の G I S 情報の重ね合わせができない。
- ・ まちづくりの検討材料として作成した 3 D データを一般に公開する場所がない。
- ・ まちづくりの検討材料として作成した 3 D データを関係者と共有する場所がない。
- ・ 3 次元点群データ活用したいが、扱える機材等環境がない。（データが重すぎる）

その他 G I S に関する以下の問題が生じています。

- ・ 職員が庁外で G I S 情報を確認できない。
- ・ 職員が庁外で地図情報にメモ書き、写真登録ができない。
- ・ 建設系手続きの案内をするナビゲーションはあるが、予め G I S 上の都市計画情報等を確認した結果を控えておかねばならず、ナビゲーションと連携していない。

これらの問題を今回の調達により、改善したいと考えています。

2 3 D G I S の前提

2 - 1 3 D G I S の概要

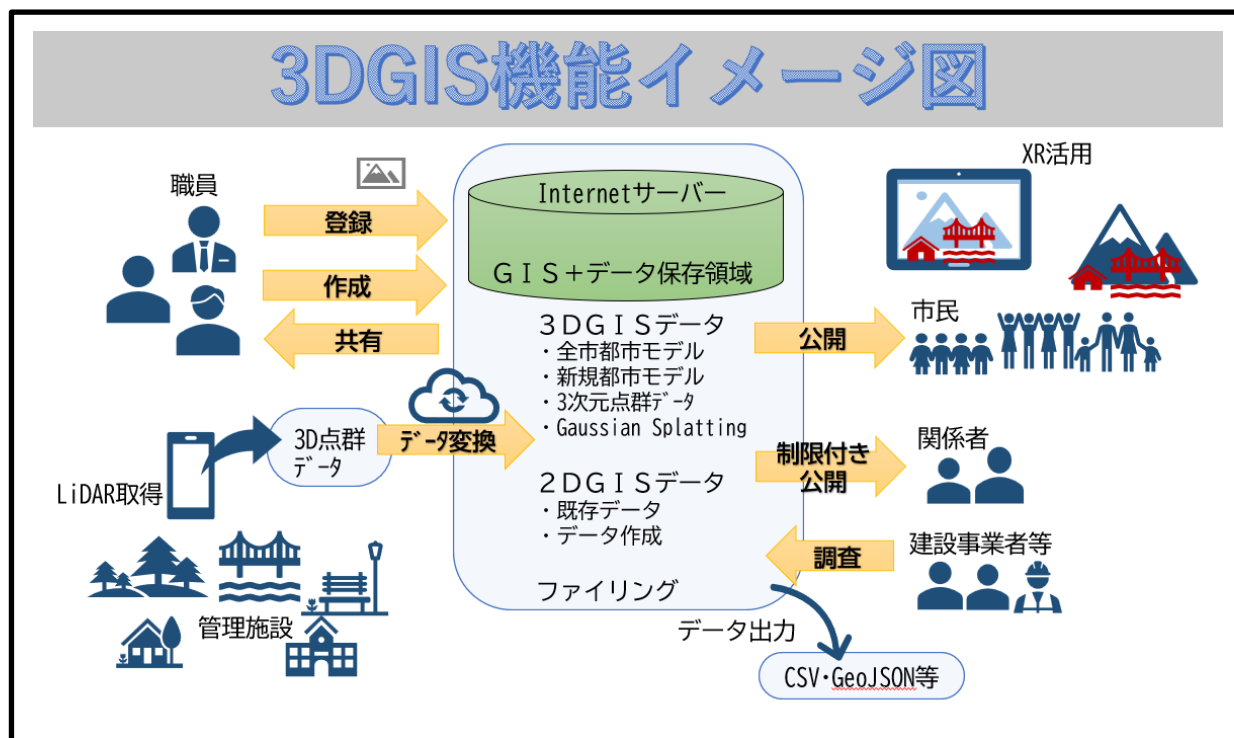
3 D G I S に求める必須の機能は以下の 3 つです。

- 1) 職員が 3 D 都市モデル及び 2 D G I S データを登録、市民公開できる。
- 2) データの非公開設定ができる。（パスワード設定で閲覧可能）
- 3) 職員が 2 D G I S データを登録、新規作成、写真データ等ファイル登録ができる。

合わせて備えたい機能は以下の機能です。

- 4) 職員が LiDAR で取得したデータを登録、表示することができる。
- 5) 登録した 3D都市モデルのXR利用ができる。
- 6) Gaussian Splatting データの表示ができる。
- 7) 開発等手続きの概況診断（手続きの洗い出し）ができる。

3DGISは、以下のような機能の利用を予定しています。



2-2 予定するシステム利用規模

- ・閲覧職員：建設部門職員約450人（21課）
- ・利用データ：3D都市モデル他、事業課作成のまちづくりモデル、既存2Dデータ、3次元点群データ、VR・ARデータ、3DGSデータ等
- ・操作職員：50人程度（建設各課数名）

2-3 サービス調達スケジュール（案）

2027年4月以降 仕様書確定

6月以降 導入委託契約、システム初期設定、データ登録等

10月以降 サービス使用開始、利活用相談、職員向け研修等

2028年4月 運用委託契約

3 調達範囲

3 - 1 ソフトウェア、データセンタ、ネットワーク

- ① 3 D G I S
- ② A S Pサービスを使用するためのデータセンタ
- ③ データセンタ内ネットワーク
- ④ G I Sデータを仮保存するための保存領域
- ⑤ その他 3 D都市モデルを活用するためのツール

3 - 2 保守サービス

上記 3 - 1 に挙げたソフトウェア、データセンタ、ネットワーク等に対する保守サービス

3 - 3 運用サービス

以下の運用サービスを想定しています。

- ① サーバ、ネットワークの死活監視
- ② サーバのイメージバックアップ
- ③ データ領域のデータバックアップ
- ④ ウィルス監視、外部からの不正アクセス監視
- ⑤ サーバに対するアクセスログの取得
- ⑥ 利活用相談及び操作研修

4 情報提供をお願いする事項

4 - 1 施行体制の基本情報

本業務の受託を想定した場合における、貴社及び協力会社の体制等について、情報をご提供ください（別紙 1 施工体制の基本情報にご記入ください）。

4 - 2 関連実績

貴社において、本業務に類似する業務の過去の実績がある場合、情報をご提供ください（別紙 2 関連実績にご記入ください）。

4 - 3 アプリケーション機能の情報

貴社アプリケーション機能の情報をご提供ください。アプリケーションの概要がわかる資料等の提供と別紙 3 機能要件適合表への記入をお願いします。

4 - 4 利用するデータセンタの概要

本業務の受託を想定した場合において、貴社が使用を想定するデータセンタの概要について情報をご提供ください（任意様式）。とくに以下の点についてお願いいたします。

- ① 立地（所在エリア、自然災害リスク等）
- ② 建物（耐震、耐火・耐水、耐雷、電源・通信設備の状況、非常用電源設置状況、空調設備、防犯設備・入退館管理状況）
- ③ マシン室（防犯設備・入退室管理状況、消火設備、ラックの管理状況）
- ④ 取得している認証（ISO27001 等）

4 - 5 提供できるサービス内容

- ① 運用・保守サービス
（リソース管理、死活監視、バックアップ、ログ取得・分析、パッチ適用、ヘルプデスク、利活用相談、研修実施 等）
- ② セキュリティ対策
（不正アクセス・ウィルス対策 等）
- ③ 契約期間（5 年毎か毎年更新か）

4 - 6 現行業務に対する課題の解決提案

「1 - 3 現行業務の課題」に挙げた課題に対して、貴社の提案があれば、情報をご提供ください。（任意様式）。

4 - 7 スケジュール

本業務の受託を想定した場合において、貴社が考えるスケジュール（要件定義、設計、開発、テスト、移行、使用開始 等の各工程の必要期間）について、情報をご提供ください（任意様式）。

4 - 8 概算費用

本業務の受託を想定した場合における、概算費用（導入及び運用費用）について、情報をご提供ください。（任意様式）

4 - 9 前提とした事項、懸念事項

今回の情報提供にあたり、前提とした事項や懸念事項がありましたら、お知らせください(任意様式)。

4 - 10 その他提案事項

その他、貴社よりサービス内容等について提案がございましたら、情報をご提供ください。また、トライアルが可能でしたら、トライアル方法をお知らせください。

5 回答要領

「4 情報提供をお願いする事項」に記載の各項目について、次の様式にご記入ください。

N o.	項目	回答様式
1	施工体制の基本情報	別紙 1
2	関連実績	別紙 2
3	アプリケーション機能の情報	任意様式及び別紙 3
4	利用するデータセンタの概要	任意様式
5	提供できるサービス内容	任意様式
6	現行業務に対する課題の解決提案	任意様式
7	スケジュール	任意様式
8	概算費用	任意様式
9	システム移行時の手順・スケジュールと役割分担	任意様式
10	前提とした事項、懸念事項	任意様式
11	その他提案事項	任意様式

6 特記事項

- ① ご提供いただいた情報については、市の関係者が閲覧できることとし、貴社に断りなく、関係者以外に提供しません。
- ② ご提供いただいた情報・資料等は返却しません。
- ③ ご提供いただいた情報に関して、後日改めてご説明をお願いする場合があります。
- ④ 本件は、技術や費用等の各種情報を得るための手段として実施しています。今回の情報提供により貴社が拘束されることや貴社の評価に影響を与えることはありません。
- ⑤ 本件は各種要件を検討する際の情報としてのみ利用します。

- ⑥ 本件の資料等が、調達仕様等となるものではありません。
- ⑦ 本件の情報提供に際して、費用が発生する場合は、貴社にてご負担ください。

7 R F I の提出について

7 - 1 R F I 提出期限

令和8年9月24日（木）正午まで

7 - 2 R F I 提出方法

電子データにてご提出ください。電子データについては必ず最新のウイルスパターンファイルによるウイルスチェックを行ったうえで、ZIP 形式にて圧縮する際にパスワードを付与してください。なお、ファイル本体にはパスワードをかけないでください。

電子データは電子メールでお送りいただくか、郵送又は市に持参いただく場合は、CD-R 又はDVD-Rにてご提出ください。

郵送の場合は、提出期限までに届くよう、ご配慮ください。なお、市に持参される場合は、事前に「 9 資料の提出先及び連絡先」に連絡し、上記期間中の平日の午前9時から午後5時までの間をお願いします。

8 質疑

ご質問がある場合には、適宜電話又はメールにて受け付けますので、平日の午前9時から午後5時までの間に「9 資料の提出先及び連絡先」へ御連絡ください。回答はHPに掲載します。

9 資料の提出先及び連絡先

〒251-8601 神奈川県藤沢市朝日町1-1

藤沢市計画建築部建設総務課

建設DX・GIS担当：山本・井口

e-mail: fj-kensetu-dx@city.fujisawa.lg.jp

電話：0466-50-8230 内線：6402

以上

■別紙1 施行体制の基本情報

貴社の施工体制について、基本的な情報を以下の回答欄にご記入ください。

1. 貴社の情報

貴社の基本的な情報について、以下にご記入下さい。

項目		回答
事業者名		
住所		
サポート拠点住所 (アプリケーションソフト)		
サポート拠点住所 (ハードウェア等)		
資格	ISO/IEC 27001	
	Pマーク	
	その他	
窓口 担当者	氏名	
	TEL	
	E-Mail	

※サポート拠点住所には、障害発生時の対応要員の待機場所を記載してください。

※グループ企業等であっても別法人であれば「2. 協力会社の情報」に記載してください。

2. 協力会社の情報

協力会社がある場合には、基本的な情報について、以下にご記入ください。

(1)協力会社 1

項目	回答
事業者名	
住所	
施工分野（役割）	

(2)協力会社 2

項目	回答
事業者名	
住所	
施工分野（役割）	

※協力会社が3社以上ある場合は、適宜欄を追加してください。

※単なる物品の供給者は、協力会社に含まれません。

■別紙2 関連実績

No	団体名	受託業務名	実施期間	実施概要
例	〇〇市	〇〇システムの構築	2017年〇月～2018年△月	〇〇市で、〇〇システムを構築した。
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※必要に応じて適宜行を追加してください。

■別紙3 機能要件適合表

No.	業務	機能項目	機能内容	対応状況	備考 (カスタマイズ費用等)
1	システム共通	使用者認証セキュリティ	IDとパスワードによりログインし、限定した職員でシステムが使用できる。		以下の記号を使用してください ○：対応可もしくは標準機能 △：カスタマイズ対応（カスタマイズ等の費用は備考欄へ記入） ×：対応不可もしくは該当機能なし ★：運用や代替案により対応（対応内容は備考欄へ記入）
2			ログインできるID単位に権限管理ができる。		
3			システム管理者および使用者は、パスワードを任意に変更できる。		
4			操作履歴（ログ）を詳細に保存し、かつその照会機能を備えている。		
5	利用機能	データ登録等	3Dデータ(3D都市モデル等)を職員が登録できる。		
6			3Dデータ(3D都市モデル等)を市民に公開できる。		
7			3Dデータ(3D都市モデル等)を関係者に公開できる。(パスワード入力で閲覧)		
8			2Dデータを職員が作成、登録、公開ができる。		
9			外部端末(スマホ、タブレット)で作図、ファイル(jpeg等)を登録できる。		
10			簡易な都市モデル(箱、円筒、球体)を作成し、登録することができる。		
11			3D点群データを登録、閲覧、公開できる。		
12		PLATEAUデータ活用	登録したデータをXR活用できる。		
13			開発等手続きの概況診断(手続きの洗い出し)ができる。		
14			G空間情報データセンターのデータを自動で反映できる。		
15			地下埋設物データを登録、閲覧、公開できる。		
16	その他の機能	その他データ活用等	LiDAR取得したデータを変換し、登録、閲覧、公開できる。		
17			Gaussian Splattingデータを登録、閲覧、公開できる。		