

委任状

令和 年 月 日

委任者

住所（所在地）

氏 名
（法人の名称及び代表者名）

電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者

住所

氏名

電話番号

記

【委任事項】

令和8年11月10日開札の公売における

公売財産の名称	
売却区分番号	番の不動産
フジ1	

に関する

- 1 入札手続きに関する権限
- 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

※ 委任状は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。

見 本
個人用

委 任 状

委任した年月日を記載します

令和〇年〇月〇日

住民票上の住所

委任者

住所（所在地） 神奈川県藤沢市朝日町 1 1 1 番地の 1

氏 名
(法人の名称及び代表者名)

藤 沢 太 郎

電話番号 090-0000-0000

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者

住民票上の住所

住所 神奈川県藤沢市朝日町 2 2 2 番地の 2

氏名 藤 沢 花 子

電話番号 070-0000-0000

記

【委任事項】

令和 8 年 1 1 月 1 0 日開札の公売における

公売財産の名称	
売却区分番号	番の不動産
フジ1	

に関する

- 1 入札手続きに関する権限
- 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限
- 6 上記 1 から 5 に附帯する一切の権限

※ 委任状は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。

見 本
法人用

委 任 状

令和〇年〇月〇日

法人の場合は登記上の所在地・名称・代表者名を記載してください

委任者

住所（所在地）神奈川県藤沢市朝日町 3 3 3 番地の 3

氏 名
(法人の名称及び代表者名)

株式会社 FUJISAWACITY
代表取締役 藤沢 太郎

電話番号 0466-00-0000

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任し

法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員（従業員等）が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

受任者

住所 神奈川県藤沢市朝日町 2 2 2 番地の 2

氏名

藤沢 花子

電話番号 070-0000-0000

記

【委任事項】

令和8年11月10日開札の公売における

公売財産の名称	
売却区分番号	番の不動産
フジ1	

に関する

- 1 入札手続きに関する権限
- 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限
- 6 上記1 から 5 に附帯する一切の権限

※ 委任状は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。