

写真の提出方法について

- 保存樹木・生垣の状況を確認するため、
カラー写真(カラーコピーも可)を提出してください。

- 写真には

- ① 撮影年月日（今年度＝４月１日以降に撮影したものに限る）
- ② 申請者（所有者）のお名前
- ③ 樹種

を必ず記入してください。

※写真の余白または裏面にご記入ください。（例をご参照ください。）

- 紙で提出する場合

「緑の保全奨励金交付申請書」とあわせて郵送いただくか、
直接みどり保全課へご持参ください。

- メールで提出する場合

fj-midori@city.fujisawa.lg.jp 宛に送信いただき、

電話でメール提出した旨をご連絡ください。

※メール容量の関係で送信／受信できていない場合がございます。

必ずお電話でもご連絡ください。

※メールタイトルは『【保全奨励金】氏名』としてください。

※添付写真は『撮影日_氏名_樹種名』としていただくか、

メール本文に必要事項（撮影日・氏名・樹種）を記載してください。

(例)

樹木

- 全体がわかるように撮影してください。
- 全体が収まらない場合は、複数枚に分けて撮っても構いません。

※1枚で全体が収まる場合は、1枚のみで結構です。



←1枚目：樹木の上部（葉）

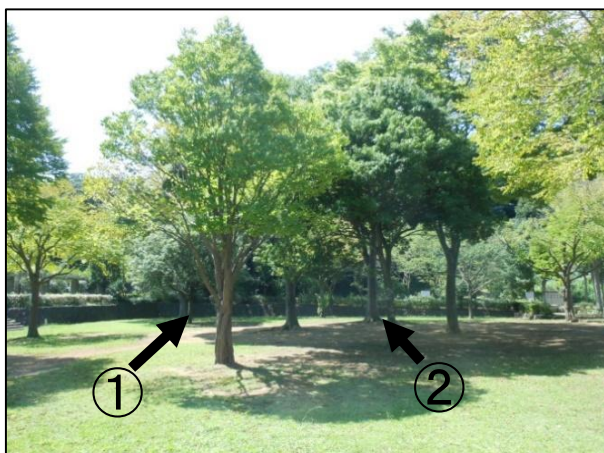


←2枚目：樹木の下部（幹）



【氏名】藤沢 太郎 【樹種】ケヤキ
【撮影日】20△△年〇月〇日

- 複数本まとめて撮影する場合は、1本ずつ判別できるよう、矢印等で示してください。
- 撮影日等は余白または裏面に書いてください。



裏面

【氏名】藤沢 太郎

【樹種】①ケヤキ

②ヤマモモ

【撮影日】20△△年〇月〇日

生垣

- 全体がわかるように撮影してください。
- 全体が収まらない場合は、複数枚に分けて撮っても構いません。
- 撮影日等は余白または裏面に書いてください。



【氏名】藤沢 太郎 【樹種】マサキ
【撮影日】20△△年〇月〇日