

| No. | 種 類                                       | 必 要 書 類                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              | 摘 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①   | 埋 葬<br>(納 骨)<br>(遺品・遺髪等を含む)               | <input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所埋葬等届出書<br><input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所使用許可証<br><input type="checkbox"/> 埋火葬許可証（火葬済みの証明書）（＊1）                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              | ○埋葬日が決まったら、 <u>納骨の前まで</u> （当日の場合、１５分前まで）に届出してください。<br>※合葬納骨壇は、納骨の３日前までに管理事務所に予約が必要です。<br>※合葬納骨壇は、遺骨以外は埋葬できません。<br>〈＊1〉 分骨の場合は分骨証明書を提出してください。遺品・遺髪等については、埋火葬許可証は不要です。                                                                                                                                                                                                         |
| ②   | 改 葬<br>(納 骨)<br>(他の墓地から遺骨を移し替える場合)        | <input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所埋葬等届出書<br><input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所使用許可証<br><input type="checkbox"/> 改葬許可証（＊2）                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                              | ○改葬日が決まったら、 <u>納骨の前まで</u> （当日の場合、１５分前まで）に届出してください。<br>※合葬納骨壇は、納骨の３日前までに管理事務所に予約が必要です。<br>〈＊2〉 事前に埋葬されている墓地で「埋蔵証明」を取得し、改葬元の墓地のある市区町村に改葬許可申請を行うことで交付されます。                                                                                                                                                                                                                      |
| ③   | 承 継<br>(名義変更)<br><br>※ 原則、<br>前使用者<br>死亡時 | <input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所承継使用申請書<br><input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所使用許可証<br><input type="checkbox"/> 承継者の本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証 等）<br><input type="checkbox"/> 承継者の住民票（＊3）<br><input type="checkbox"/> 戸籍関係書類（＊4）<br><input type="checkbox"/> 誓約書（＊5）<br><input type="checkbox"/> 手数料 [500円] ※郵送の場合「定額小為替」 |                                                                                                                              | 〈＊3〉 本籍の記載があり、個人番号（マイナンバー）の記載がないもの。<br>※１か月以内に発行されたもの。<br>〈＊4〉 前使用者死亡の記載及び、承継者と前使用者の関係がわかるもの。<br>※死亡の記載がない戸籍を持参の場合は埋火葬許可証等の死亡の事実確認ができる書類をお持ちください。<br>〈＊5〉 「遺言公正証書」等により、前使用者から承継者が祭祀の主宰者として指定されている場合は、対象の公正証書等（原本）をお持ちください。                                                                                                                                                   |
| ④   | 使用許可証<br>再 交 付                            | <input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所使用許可証再交付申請書<br><input type="checkbox"/> 使用者の本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証 等）<br><input type="checkbox"/> 手数料 [500円] ※郵送の場合「定額小為替」                                                                                                                                                         |                                                                                                                              | ○前使用者死亡の場合は、 <u>承継手続きと同時に</u> 申請してください。<br>承継手続きと同時に、再交付手数料は不要です。<br>※合葬納骨壇を生前予約していた使用者が死亡した場合は、手続き代行の誓約書及び申請者の本人確認書類が必要です。                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ⑤   | 住所等変更                                     | <input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所使用者住所等変更届<br><input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所使用許可証<br><input type="checkbox"/> 変更内容が確認できる公的な書類（＊6）                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              | 〈＊6〉 住民票・マイナンバーカード・運転免許証・全部事項証明等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ⑥   | 送付先設定                                     | <input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所（連絡先・納付書送付先）届<br><input type="checkbox"/> 使用者の本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証 等）                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              | ※納入通知書等の一時的な送付先を設定するものです。転居等の場合は、住所等変更の届出をしてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ⑦   | 改 葬<br>(取出し)<br>(他の墓地へ遺骨を移し替える場合)         | <input type="checkbox"/> 改葬許可申請書<br><input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所使用許可証<br><input type="checkbox"/> 改葬先墓地の権利証等（＊7）<br><input type="checkbox"/> 認印(スタンプ印不可)                                                                                                                                                       |                                                                                                                              | ※ 使用者以外が申請する場合は、使用者の「 <u>承諾書</u> 」及び申請者の「 <u>本人確認書類</u> 」も必要です。<br>〈＊7〉 改葬先墓地の所在地・名称及び、墓地の使用権が確認できるもの（使用許可証・権利証・受入証明書 等）<br>※自宅への改葬（手元供養・散骨等）の場合は、権利証等の代わりに本人確認書類が必要です。                                                                                                                                                                                                      |
| ⑧   | 返 還<br>(墓じまい)                             | <input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所返還届（＊8）<br><input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所使用料等還付申請書（＊8）（＊9）<br><input type="checkbox"/> 請求書（＊8）（＊9）<br><input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所使用許可証（＊10）<br><input type="checkbox"/> 認印（スタンプ印不可）<br><input type="checkbox"/> 還付金振込先通帳等（＊11）                                              | ・埋葬者あり → 改葬（取出し）手続（⇒ ⑦）<br>・墓石等あり → 撤去手続（工事申請）（⇒ ⑫ ⑬）<br>・使用者死亡 → 承継手続（名義変更）（⇒ ③）<br>・使用者転居 → 住所等変更手続（⇒ ⑤）<br>・管理料未納 → 管理料納付 | ○返還手続きについては、墓地使用状況、返還時期により必要書類が異なります。詳細はお問合せください。<br>〈＊8〉 日付は記入しないでください。<br>〈＊9〉 管理料、カロート代、使用料のそれぞれ該当する場合、項目ごとに提出してください。※金額欄は記入しないでください。<br>※合葬納骨壇を生前予約していた使用者が死亡した場合は、次の書類も必要です。<br>・大庭台墓園墓所返還誓約書兼同意書<br>・戸籍謄本等（法定相続人が確認できるもの）<br>〈＊10〉 紛失の場合は④使用許可証再交付が必要です。<br>※使用者情報に変更がなく、区画が未使用の場合は紛失届のご提出と本人確認書類をお持ちいただきます。<br>〈＊11〉 使用者名義の口座で、金融機関名、本・支店名、預金種目、口座番号が確認できる資料をお持ちください。 |
| ⑨   | 分 骨<br>(他の墓地に遺骨を分骨して移し替える場合)              | <input type="checkbox"/> 分骨証明申請書<br><input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所使用許可証<br><input type="checkbox"/> 認印（スタンプ印不可）                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              | ※ 使用者以外が申請する場合は、使用者の「 <u>承諾書</u> 」及び申請者の「 <u>本人確認書類</u> 」も必要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| No. | 種 類                      | 必 要 書 類                                                                                                                                                                                                           | 摘 要                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑩   | 埋蔵証明                     | <input type="checkbox"/> 埋蔵証明申請書<br><input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所使用許可証<br><input type="checkbox"/> 認印（スタンプ印不可）                                                                                                 | ※提出先から「使用許可証」ではなく「埋蔵証明」を求められた場合、ご相談ください。                                                                                                      |
| ⑪   | 受入証明                     | <input type="checkbox"/> 受入証明申請書<br><input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所使用許可証                                                                                                                                         | ※提出先から「使用許可証」ではなく「受入証明」を求められた場合、ご相談ください。                                                                                                      |
| ⑫   | 工 事<br>(着 手)<br>[墓石・外柵等] | <input type="checkbox"/> 大庭台墓園設備工事施工承認申請書兼工事着手届 〈*12〉<br><input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所使用許可証の写し<br><input type="checkbox"/> 設計図書 〈*13〉<br><input type="checkbox"/> (工事等誓約書)<br><input type="checkbox"/> (現場作業願) | 〈*12〉工事着手の3日前までに（撤去工事は当日可）提出してください。<br><br>〈*13〉文字彫刻は提出不要です。<br>※使用者及び施工者の押印（スタンプ印不可）が必要です。<br><br>※日曜、祝日、お盆・お彼岸期間中、年末年始（12/29～1/3）は工事ができません。 |
| ⑬   | 工 事<br>(完 了)             | <input type="checkbox"/> 大庭台墓園墓所工事完了届 〈*14〉<br><input type="checkbox"/> 工事写真 〈*15〉                                                                                                                                | 〈*14〉工事完了後、7日以内に提出してください。<br><br>〈*15〉「普通墓地」新設工事：基礎・排水パイプ・完成<br>「芝生墓地」及び「立体墓地」新設工事：完成<br>改造工事：着手前・完成（文字彫刻は不要）<br>撤去工事：撤去前・撤去後                 |

※ 工事についての詳細は「[藤沢市大庭台墓園墓石等施工に関する設備基準及び注意事項について](#)」を参照してください。

※ 大庭台墓園墓所では、指定の石材業者はありません。

注 意 事 項

- ◆ 各種書類は、**ボールペン等（鉛筆や消せるペンは不可）**で記入してください。
- ◆ 印（認印で可）は、**朱肉で押すもの（スタンプ印は不可）**を使用してください。
- ◆ 各種申請（届出）は、**使用者（名義人）本人（承継申請は承継者）**が行ってください。  
 ※埋葬（改葬）の届出は親族でも可能です。
- ◆ **使用者以外**が申請（届出）する場合、**委任状と申請者の本人確認書類**（マイナンバーカード・運転免許証 等）**が必要です。**

【郵送による手続き】 ※ 次のものを“各種申請（届出）の必要書類”とともに送付してください

| 種 類              | 送 付 す る も の                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① ② 埋葬（改葬）       | 埋葬（改葬）当日、手続きできます。                                                                                     |
| ③ 承 継<br>(名義変更)  | <input type="checkbox"/> 手数料の <b>定額小為替（500円）</b> * 何も記入しないでください。<br>⇒ 郵便局で購入してください。※別途、手数料がかかります。     |
| ④ 使用許可証<br>再 交 付 | <input type="checkbox"/> 新しい「使用許可証」郵送用の <b>切手（140円）</b><br>※ 本人確認書類は、 <u>写し</u> を送付してください。            |
| ⑤ 住所等変更          | <input type="checkbox"/> 新しい「使用許可証」郵送用の <b>切手（140円）</b><br>※ マイナンバーカード・運転免許証 等は、 <u>写し</u> を送付してください。 |
| ⑥ 送付先設定          | 必要書類のみ ※ 本人確認書類は、 <u>写し</u> を送付してください。                                                                |

※ 他の手続きについては、ご相談ください。

◆◇◆ お 願 い ◆◇◆

- ◎ 野生動物による供物の被害（散乱等）が発生しています。  
 飲食物等の供物の持ち帰りにご協力をお願いします。
- ◎ 芝生墓地では、芝枯れの期間中は線香の取り扱いには十分  
 注意し、現地の案内に従って線香を使用してください。
- ◎ 芝生墓地では、芝生部分に物を置くことはできません。
- ◎ 立体墓地では、可燃物を置いておくことはできません。

|                                        |                                                                                       |                                                                            |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 手続き窓口<br>[書類送付先]<br><br>及 び<br>問 合 せ 先 | ◎ <b>藤沢市大庭台墓園 墓所管理事務所</b><br>〒251-0861 神奈川県藤沢市大庭3782番地<br><b>TEL 0466-87-3557</b>     | * <b>土曜・日曜・祝日（12/29～1/3を除く）も開所しています。</b><br>《 開所時間：午前 8 時 3 0 分 ～ 午後 5 時 》 |
|                                        | ◎ <b>藤沢市役所 福祉総務課（本庁舎 2 F）</b><br>〒251-8601 神奈川県藤沢市朝日町1番地の1<br><b>TEL 0466-50-8258</b> | * <b>平日のみ</b><br>《 開庁時間：午前 8 時 3 0 分 ～ 午後 5 時 》                            |