

【記入見本】 縦覧申出書

・複数枚の場合は1枚目にナンバリング
2枚目以降は同番号を手書きで記入

No. _____

住所 藤沢市 朝日町 1番地の1
 申出者 (フリガナ) フジサワ タロウ
 (窓口に来られた方) 氏名 藤沢 太郎

連絡先 0466-50-3511

次のとおり申し出ます。(太線内をご記入ください。※は資産税課で使用する記入欄です。)

【所有者本人が来庁する場合】 住所 _____ 所有者 (フリガナ) _____ 氏名 _____ (法人名義のみ)		法人の場合 代表者印 (法人名義のみ)	土・家 単独 共有
申出者と所有者との関係 <u>本人</u> 同一世帯の親族 相続人 納税管理人・現所有者 委任を受けた方			
【住民票上、同一世帯の親族が来庁する場合】 住所 <u>藤沢市 朝日町 1番地の1</u> 所有者 (フリガナ) <u>フジサワ ハナコ</u> 氏名 <u>藤沢 花子</u> (法人名義のみ)		法人の場合 代表者印 (法人名義のみ)	土・家 単独 共有
申出者と所有者との関係 本人 <u>同一世帯の親族</u> 相続人 納税管理人・現所有者 委任を受けた方			
【法人の代表者が来庁する場合】 ・代表者印の押印が必要です。 住所 <u>藤沢市 朝日町 2□□□-□□</u> 所有者 (フリガナ) <u>×××ユウゲンカイシャ</u> 氏名 <u>×××有限会社</u> (法人名義のみ)		法人の場合 代表者印 (法人名義のみ)	土・家 単独 共有
申出者と所有者との関係 本人 同一世帯の親族 相続人 納税管理人・現所有者 委任を受けた方			
【所有者から委任を受けて来庁する場合】 ・委任状が必要です。 住所 <u>藤沢市 藤沢 3□□□-□□</u> 所有者 (フリガナ) <u>フジサワ フジコ</u> 氏名 <u>藤沢 フジ子</u> (法人名義のみ)		法人の場合 代表者印 (法人名義のみ)	土・家 単独 共有
申出者と所有者との関係 本人 同一世帯の親族 相続人 納税管理人・現所有者 <u>委任を受けた方</u>			
縦覧する固定資産(土地・家屋)の所在地番			土地 家屋 縦覧可否
藤沢市 藤沢市

※備考	※	年度	所有物件	本人確認方法	A-1	マイNo. 運免 旅券 在留 手帳
					B-2	保険証 医療証 年手 社員証 身分証
					C-3	通帳 キャッシュ 診察券 会員証 納通 聴聞
				備考(詳細)	※C-3は詳細必須記入	
				代理	委任状 納通 戸籍	
				※	件数	T/K S
				名寄帳/明細書	件	件
				縦覧	人	
(注意事項) ★ 申請者によっては、次の書類が必要です。 ・申請者が相続人の場合 相続人であることがわかる書類(戸籍、遺産分割協議書等) ・申請者が委任を受けた方の場合 所有者からの委任状 ★ 法人代表者の代理人が申請する場合、委任状に代表者印が押印されていれば、申出書に押印は不要です。				※	受付者	チェック者