

縦覧申出書

No. _____

住所 _____
 申出者 (フリガナ) _____
 (窓口に来られた方) 氏名 _____
 連絡先 _____

次のとおり申し出ます。(太線内をご記入ください。※は資産税課で使用する記入欄です。)

住所 所有者 (フリガナ) 氏名	法人の場合 代表者印 (法人名義のみ)					土・家
	単独					
申出者と所有者との関係		本人	同一世帯の親族	相続人	納税管理人	委任を受けた方
住所 所有者 (フリガナ) 氏名	法人の場合 代表者印 (法人名義のみ)					土・家
	単独					
申出者と所有者との関係		本人	同一世帯の親族	相続人	納税管理人	委任を受けた方
住所 所有者 (フリガナ) 氏名	法人の場合 代表者印 (法人名義のみ)					土・家
	単独					
申出者と所有者との関係		本人	同一世帯の親族	相続人	納税管理人	委任を受けた方
住所 所有者 (フリガナ) 氏名	法人の場合 代表者印 (法人名義のみ)					土・家
	単独					
申出者と所有者との関係		本人	同一世帯の親族	相続人	納税管理人	委任を受けた方

縦覧する固定資産(土地・家屋)の所在地番		土地	家屋	※
		縦覧可否		
藤沢市		
藤沢市		
		人数		
			

※備考	※	年度	所有物件	本人確認方法	A-1	マイNo. 運免 旅券 在留 手帳
					B-2	保険証 医療証 年手 社員証 身分証
					C-3	通帳 キャッシュ 診察券 会員証 納通 聴聞
					備考(詳細)	※C-3は詳細必須記入
				代理	委任状 納通 戸籍	
				※	件数	T/K
				名寄帳/明細書	件	件
				縦覧	人	
				※ 受付者	チェック者	