

避難所運営マニュアル 様式集

- 様式 1 被災状況簡易調査票
- 様式 2 避難所開設チェックリスト
- 様式 3 避難所運営委員会名簿
- 様式 4-1 避難者名簿（照会用）
- 様式 4-2 避難所外（在宅・車中泊・テント泊等）避難者名簿（照会用）
- 様式 4-3 要配慮者名簿（対応等確認用）
- 様式 5-1 避難者名簿（世帯単位）
- 様式 5-2 避難所外（在宅・車中泊・テント泊等）避難者名簿
- 様式 5-3 要配慮者確認票
- 様式 6 退所者名簿（避難所・避難所外避難共通）
- 様式 7 ペット台帳
- 様式 8-1 避難者数集計表（避難所用）
- 様式 8-2 避難所外（在宅・車中泊・テント泊等）避難者数集計表
- 様式 9 避難所状況報告書
- 様式 10 避難所運営記録簿
- 様式 11 外泊届
- 様式 12 取材者用受付用紙
- 様式 13 郵便物等受取簿
- 様式 14 電話受付簿
- 様式 15 外来者受付簿
- 様式 16 食料依頼伝票
- 様式 17 物資依頼伝票
- 様式 18 食料・物資受入簿
- 様式 19 食料管理簿
- 様式 20 物資管理簿
- 様式 21 ボランティア派遣依頼書
- 様式 22 相談受付票
- 様式 23 事務引継書
- 様式 24 一時避難場所における自治会・町内会等ごとの避難者等状況連絡票
- 様式 25 自治会・町内会等ごとの安否確認状況連絡票

被災状況簡易調査票

【調査概要】

1. 調査日時 : 年 月 日 時

2. 調査する避難所:

※校舎等が複数ある場合や体育館等が別棟である場合には、棟ごとに調査・判定を行ってください。

(例: ○○小学校 体育館、○○小学校 南校舎)

3. 調査者氏名 : /

4. 次の調査内容について、該当する簡易判定項目に○をつけてください。

調査内容	簡易判定項目		
①周囲の建物、樹木や電柱等が傾き、避難所に倒れ込みそうですか	A.いいえ	B.避難所へ傾いている感じがする	C.避難所へ、倒れ込みそう、または既に倒れ込んでいる
②周囲の地盤に、ひび割れや陥没が見られますか	A.いいえ	B.部分的に小さな地割れや段差が見られる	C.大きな地割れや陥没が見られる
③周囲の斜面、崖や擁壁にひび割れや、わき水が見られますか	A.いいえ	B.部分的に小さなひび割れや、少しわき水が見られる	C.大きなひび割れや崩壊、または、わき水の流出が見られる
④避難所自体に傾きや沈下が見られますか	A.いいえ	B.少し傾いたり、沈下しているように感じる	C.明らかな傾きや沈下が見られる
⑤柱や外壁にひび割れは見られますか	A.いいえ	B.部分的に小さなひび割れが見られる	C.大きなひび割れや崩壊が見られる
⑥窓枠が歪みや窓ガラスの割れが見られますか	A.いいえ	B.窓枠の歪みや窓ガラスのひび割れが見られるが、落下しそうにはない	C.窓枠の大きな歪みや、窓ガラスの割れが見られ、落下の危険性がある
⑦基礎にひび割れや崩壊が見られますか	A.いいえ	B.一部にひび割れや破壊がみられる	C.大きなひび割れや崩壊がみられる
⑧看板、室外機や屋外階段等の建築設備に、破損や転倒が見られますか	A.いいえ	B.一部に壊れや傾きが見られる	C.倒壊や落下がみられる、もしくはその危険性がある。
※①から⑧までで、『C.危険』の判定がある場合は、⑨及び⑩は判定不要です。			
⑨建物内部の床、壁に被害が見られますか	A.いいえ	B.一部に壊れ、傾きや沈下が見られる	C.全体的に破壊、沈下が見られる。
⑩建物内部の天井や照明器具に被害はみられますか	A.いいえ	B.一部壊れているが、落下の危険性はなさそうである	C.落下や崩壊が見られる、または落下の危険性がある

⑪その他

①～⑩以外に目に付いた建物の被害を記入してください

【簡易調査判定】

調査内容①～⑩について集計してください。

簡易危険度	A：調査済	B：要注意	C：危険
危険度集計	個	個	個

【調査後の対応】

1. 「A」のみの判定の場合は、『調査済』です。

地区防災拠点本部に報告を行い、『避難所運営マニュアル』に基づき、避難所の開設を検討してください。

2. 「B」の判定がひとつでもある場合は、『要注意』です。

地区防災拠点本部に報告を行い、施設や敷地の要注意である部分に立入禁止の措置、簡易修繕等、二次災害防止の措置を講じてください。二次災害防止の措置を講じることにより、安全に施設が利用できる場合は、『避難所運営マニュアル』に基づき、避難所の開設を検討してください。

3. 「C」の判定がひとつでもある場合は、『危険』です。

地区防災拠点本部に報告を行い、施設や敷地の危険な場所への接近の禁止措置や、市民を他の避難所に誘導をする等、必要な対応を検討してください。

【調査時の手順及び注意点】

1. 調査は、複数名（2名以上）で防災用ヘルメットを着用し、落下物等の周囲の危険に注意しながら、安全な場所から調査を行ってください。
2. 調査内容①から順に⑪まで調査を行ってください。ただし、①から⑧まで（外観調査）の内、『C.危険』と判定された項目がある場合は、⑨⑩（建物内部調査）の調査は不要です。①から⑧まで及び⑪の内容を災害対策本部へ報告してください。
3. 判定後、『C.危険』又は『B.要注意』と判定された場所については、接近を禁止する等の二次災害防止措置を検討してください。
4. 調査内容以外に建物の状況に不安や危険性がある場合は、⑪に記載し、災害対策本部へ報告し、被災建築物応急危険度判定士による判定を待ちます。

避難所開設チェックリスト

避難所名		実施者名		実施日	年 月 日
区 分		チェック項目			確 認
1 ライフラインの確認 (施設管理者又は市職員（従事職員）)	①電気は使用可能か。			☐	
	②ガスは使用可能か。			☐	
	③上下水道は使用可能か。			☐	
	④電話は使用可能か。			☐	
	⑤インターネットは使用可能か。			☐	
	⑥放送設備は使用可能か。			☐	
	⑦無線は使用可能か。			☐	
	⑧トイレは使用可能か。			☐	
	⑨ F A X は使用可能か。			☐	
2 避難所本部の設置	①避難所運営マニュアルにあらかじめ定めている場所、その場所に設置ができない場合は、安全な場所に設置する。			☐	
3 避難所運営委員の参集状況確認	①「避難所運営委員会名簿」を作成する。			☐	
4 避難者受入スペースの確保・指定	①避難所運営マニュアルに基づき安全な部屋を確保し、誘導する。			☐	
	②室内の倒壊物などは、避難者に協力を求めて処理する。			☐	
5 災害対策本部(地区防災拠点)への報告	①電話、F A X、伝令などの手段を用いて災害対策本部(地区防災拠点)へ避難所の開設について報告する。			☐	
6 避難者の登録	①「避難者名簿」を使用し、避難者を世帯ごとに登録する（在宅避難世帯も含む）。			☐	
7 避難者へ施設の被害状況・避難所のルールなどを説明	①「各種 避難所のルール」を配布、掲示する。			☐	
	②施設内の危険な場所等について、立ち入り禁止の掲示や各種部屋の用途について掲示を行う。			☐	
8 備蓄資機材等の確認	①食料、備蓄資機材の確認をする。			☐	
	②水の確保先を確認する。(プール・貯留槽など)			☐	
9 地区防災拠点本部へ開設状況の報告及び要請	①避難所の開設及び初動体制において、不足する事項・物資等について整理し、地区防災拠点本部へ要請する。			☐	

避難所運営委員会名簿

避難所名		年	月	日現在
------	--	---	---	-----

<運営管理責任者>

	氏 名	所属 又は 住所	連絡先	備 考
委員長				
副委員長				
市職員 (従事 職員)		地区防災拠点本部		
		地区防災拠点本部		
		地区防災拠点本部		
		地区防災拠点本部		
		地区防災拠点本部		
		地区防災拠点本部		
施設 管理者				

<避難所運営班> (◎印:班長、○印:副班長)

		氏 名	自治会・町内会 名	住 所	連絡先	備考
総 務 班	◎					
	○					
名 簿 班	◎					
	○					
食 料 班	◎					
	○					
物 資 班	◎					
	○					
要 配 慮 者 支 援 班	◎					
	○					
衛 生 班	◎					
	○					
情 報 広 報 班	◎					
	○					
班	◎					
	○					

避難者名簿（照会用等）

避難所名：

台帳 No.

No.	管理 No.	フリガナ	年 齢	住 所	備考(退所等)
		氏 名			
	避-			〒 -	(管理 No.退-)
	避-			〒 -	(管理 No.退-)
	避-			〒 -	(管理 No.退-)
	避-			〒 -	(管理 No.退-)
	避-			〒 -	(管理 No.退-)
	避-			〒 -	(管理 No.退-)
	避-			〒 -	(管理 No.退-)
	避-			〒 -	(管理 No.退-)

※情報開示に同意した方のみを記載。

避難所外（在宅・車中泊・テント泊等）避難者名簿（照会用等）

避難所名：

台帳 No.

No.	管理 No.	フリガナ	年 齢	住 所	備考(退所等)
		氏 名			
	避外 -			〒 ー	(管理 No.退-)
	避外 -			〒 ー	(管理 No.退-)
	避外 -			〒 ー	(管理 No.退-)
	避外 -			〒 ー	(管理 No.退-)
	避外 -			〒 ー	(管理 No.退-)
	避外 -			〒 ー	(管理 No.退-)
	避外 -			〒 ー	(管理 No.退-)
	避外 -			〒 ー	(管理 No.退-)

※情報開示に同意した方のみ記載。

【様式 4 - 3】

【担当：名簿班・要配慮者支援班】

要配慮者名簿（対応等確認用）

避難所名：

台帳 No.

[illegible]

ひなんしゃめいぼ せたいたんい
避難者名簿 (世帯単位)

管理No. 避-

[illegible]

※記入いただいた情報については、避難所運営及び避難者支援に係る事務に限り使用します。

避難所名： 受付日： 年 月 日 管理No. 避外-

※記入いただいた情報については、きんゆう避難所運営及じょうほうびんなんしやしえんにかかかびむかぎしやう

ようはいりよしやくにんひょう
要配慮者確認票

避難所名：

名簿管理No. 避-

・ 避外-

フリガナ		ねんれい 年齢	せいべつ 性別	き にゅうび 記入日	ねん 年	がつ 月	にち 日
しめい 氏名							
ようはいりよしやく 要配慮者 こうもく 項目	こうれいしゃ 高齢者 ・ しやう 障がい者 ・ にゅうようじ 乳幼児 ・ にんさんぶ 妊産婦 ・ びょうにん 病人 【部屋割り例】個室又は体育館等の要配慮者スペース しやう 障がい者手帳、かいごにんていとう 介護認定等の有無（あり ・ なし ないよう 内容・等級）						
ひつよう いりようしよちなど き ○必要な医療処置等についてお聞きます。							
ひつよう 必要な いりようしよちなど 医療処置等	・ あり（（内容） ないよう 酸素 ・ じんこうこきゅうき 人工呼吸器 ・ たんの 吸引 ・ はつねつ 発熱 ・ げり 下痢 ・ おうと 嘔吐 ・ その他） 【部屋割り例】 びょういんたいいきべや 病院待機部屋 （ ） ・ なし						
ひなんじよ せいかつ き ○避難所での生活についてお聞きます。							
しょくじ 食事について	ひとり かのう 一人で可能	いちぶかいじよ 一部介助が必要	すべてかいじよ すべて介助が必要				
はいせつ 排泄について	ひとり かのう 一人で可能	いちぶかいじよ 一部介助が必要	すべてかいじよ すべて介助が必要				
いどう 移動について	ひとり かのう 一人で可能	いちぶかいじよ 一部介助が必要	すべてかいじよ すべて介助が必要				
いしそつう 意思疎通について	ひとり かのう 一人で可能	いちぶかいじよ 一部介助が必要	すべてかいじよ すべて介助が必要				
【部屋割り例】 ふくしひなんじよ 福祉避難所（一次）							
たしえん ひつよう その他支援が必要なこと							
ひなんじよ せいかつ しえん き ○避難所の生活における支援についてお聞きます。							
しえん ひつよう 支援の必要なし ・ しえん ひつよう 支援が必要（介助者あり） ・ しえん ひつよう 支援が必要（介助者なし） 【部屋割り例】 いっぱん 一般スペース 個室又は体育館等の要配慮者スペース ふくしひなんじよ 福祉避難所（一次）							
かいじよしゃ 介助者	し めい 氏 名	かんけい （関係）	れんらくき 連絡先	-	-		
からだ じょうきよう き ○お体の状況をお聞きます。							
げんざいちりょうちゅう 現在治療中の病気			か こ びょうき 過去の病気				
ないふくちゅう くすり 内服中の薬	なし ・ あり （※ 薬の名前： ）			くすり じさん うむ 薬の持参の有無	なし ・ あり		
しょくじ 食事について	せいげん 制限なし ・ せいげん 制限あり（内容 ）						

退所者名簿（避難所・避難所外避難共通）

避難所名： 受付日： 年 月 日 管理No. 退-

住 所	〒 -		
避難先住所・場所 ※避難所外（在宅・車中泊・テント泊等）避難者のみ記入	〒 -		
避難の形態 ※避難所外（在宅・車中泊・テント泊等）避難者のみ記入	☐ 在宅避難 ☐ テント ☐ 車中泊（車両の情報を記入） ☐ その他（ ）	車両の情報	車種： 色： ナンバー

退 所 者 及 び 退 所 先					
No.	フリガナ	たいしよ び 退所日	たいしよさき じゅうしよ ばしよなど 退所先 （ 住 所 ・ 場 所 等 ）	たいしよごれんらくさき 退所後連絡先	びこう 備考
	し めい 氏 名				
1		/ /			
2		/ /			
3		/ /			
4		/ /			
5		/ /			
6		/ /			
※ じょうきふとわくない たいしよさきじょうほう か い じ 上記太枠内の退所先情報の開示について、			どうい どうい 同意します ・ 同意しません		

※記入いただいた情報については、避難所運営及び避難者支援に係る事務に限り使用します。

ペット台帳

台帳 No.

[illegible]

避難所名：

台帳 No.

[illegible]

台帳 No.

[illegible]

避難所状況報告書【第 報】

避難所名						記入者	
開設日時	年	月	日	時	分		

報告日時		月 日 時 分			報告者名					
避難者数等		避難所内避難者		避難所外避難者 (在宅・車中泊・テント泊等)		合 計		避難スペース の密度	1人当たりの 使用面積	
	人 数	人		人		人		☐ 過密 ☐ 適度 ☐ 余裕	㎡	
	世 帯 数	世帯		世帯		世帯				
	うち、要配慮者数	人		人		人				
避難所対応人数		避難所運営委員会 (市職員除く)		市 職 員		ボ ラ ン テ ィ ア		そ の 他		
		人		人		人		人		
ライフラインの状況		電 気	水 道	ガ ス	電 話	ト イ レ		そ の 他		
		☐ 異常なし ☐ 停電	☐ 異常なし ☐ 断水	☐ 異常なし ☐ 使用不可	☐ 異常なし ☐ 不通	☐ 水洗可 ☐ 水洗不可				
周 辺 の 状 況		人 命 救 助		延 焼		土 砂 崩 れ		道 路 状 況		建 物 の 倒 壊
		☐ 不要 ☐ 必要 (約 名)		☐ なし ☐ 延焼中 (約 軒)		☐ 未発見 ☐ あり ☐ 警戒中		☐ 通行可 ☐ 渋滞 ☐ 片側通行 ☐ 通行不可		☐ ほとんどなし ☐ あり (約 軒)
		☐ 不明		☐ 大火の危険						☐ 不明
緊急を要する事項・支援を要する事項（具体的に箇条書き）										

※避難所を開設した際には、この様式で地区防災拠点本部に報告します（FAX等が使用不可の場合は無線等を使用）。

※第1報においては、分かるものだけの報告でかまいません。

避難所運営記録簿

避難所名：

年 月 日 () 天気		記 入 者	
	避 難 者 数	新規登録者数	退 所 者 数
避 難 所 内	世帯 (人)	世帯 (人)	世帯 (人)
避 難 所 外	世帯 (人)	世帯 (人)	世帯 (人)
避難所運営会議内容			
	連 絡 事 項		
総務班			
名簿班			
食料班			
物資班			
要配慮者 支援班			
衛生班			
情報広報班			
【運営会議での検討事項】			
【災害対策本部・地区防災拠点本部からの連絡事項】			
【避難所での主な出来事】			

外泊届

避難所名：

受付日：

年 月 日

管理No.

代 表 者 指 名		電 話 番 号	-	-	避難者名簿 No.	
外 泊 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日					
同 行 者	氏名		電話番号	-	-	避難者名簿 No.
	氏名		電話番号	-	-	避難者名簿 No.
	氏名		電話番号	-	-	避難者名簿 No.
	氏名		電話番号	-	-	避難者名簿 No.
	氏名		電話番号	-	-	避難者名簿 No.
氏名		電話番号	-	-	避難者名簿 No.	
緊 急 連 絡 先	氏名		電話番号	-	-	

※外出時は、必ずこの用紙に記入し、名簿班へ提出してください。

また、帰所時は、必ず、名簿班へ報告してください。

【管理者（名簿班）記入欄】

受 付 担 当 者 名	
帰 所 確 認	年 月 日

取材者用受付用紙

避難所名：

受付担当者：

管理 No.

受付日時	年 月 日（ ） 時 分	退所日時	年 月 日（ ） 時 分
代 表 者	【所 属】		
	【氏 名】		
	【連絡先（住所・電話番号）】		
同 行 者	所 属		氏 名
取材目的	※オンエア、記事発表などの予定日： 年 月 日（ ）		
避 難 所 側 付 添 者			
特記事項			
名刺貼付欄			

郵便物等受取簿

避難所名：

No.

No.	受付月日	あて名	郵便物等の種類	受取月日	受取人
	月 日	住所	葉書・封書・小包・ その他（ ）	月 日	
		氏名			
	月 日	住所	葉書・封書・小包・ その他（ ）	月 日	
		氏名			
	月 日	住所	葉書・封書・小包・ その他（ ）	月 日	
		氏名			
	月 日	住所	葉書・封書・小包・ その他（ ）	月 日	
		氏名			
	月 日	住所	葉書・封書・小包・ その他（ ）	月 日	
		氏名			
	月 日	住所	葉書・封書・小包・ その他（ ）	月 日	
		氏名			
	月 日	住所	葉書・封書・小包・ その他（ ）	月 日	
		氏名			
	月 日	住所	葉書・封書・小包・ その他（ ）	月 日	
		氏名			
	月 日	住所	葉書・封書・小包・ その他（ ）	月 日	
		氏名			
	月 日	住所	葉書・封書・小包・ その他（ ）	月 日	
		氏名			

※情報広報班の担当者は、「受付月日」から「郵便物等の種類」欄を記入します。

※本人に直接渡す必要がある郵便物等の場合は、本人に受取に来てもらい、「受取月日」、「受取人」欄に記入してもらいます。

電話受付簿

避難所名：

No.

[illegible]

外来者受付簿

No.

[illegible]

食料依頼伝票

依 頼 日 時	月 日 () 時 分		
避 難 所 名	(担当者：)		
避 難 所 連 絡 先	T E L : F A X :		
避 難 所 の 状 況	水 の 使 用 状 況	水道により確保 ・ 配水により確保 ・ 不足	
	(食料配給に使用する) お 湯 の 有 無	有 ・ 無	
	炊 き 出 し の 有 無	毎日 ・ 不定期 ・ 無	
避 難 者 の 状 況	避 難 所 避 難 者 数	避 難 所 外 避 難 者 数	う ち 要 配 慮 者 数
	人	人	人

依頼数

品 目	必要数	備考
クラッカー	人分	
お粥	人分	
粉ミルク	人分	
液体ミルク	人分	
水	人分	
	人分	
	人分	
	人分	
	人分	
	人分	
その他の依頼内容（アレルギー対応、特別の配慮を要する食事の必要数等）		

物資依頼伝票

依 頼 日 時	月 日 () 時 分		
避 難 所 名	(担当者 :)		
避 難 所 連 絡 先	T E L : F A X :		
避 難 者 の 状 況	避 難 所 避 難 者 数	避 難 所 外 避 難 者 数	う ち 要 配 慮 者 数
	人	人	人

依賴數

[illegible]

ボランティア派遣依頼書

避難所名：

No.

発 信 日 時	年 月 日 () 時 分	担 当 者	
○ボランティア派遣が必要な業務の内容及び人数			

相談受付票

避難所名：

No.

受 付 日 時	年 月 日 () 時 分	受 付 者	
相 手 方			
要 旨 (苦情・相談・ 要望などの内容 を簡潔にまとめ る)			
対 応			
備 考			

事務引継書

避難所名：

No.

引 継 日	年 月 日 () 時 分	引 継 者	
業 務 内 容			
業務における 注意点			
避難者からの 要望事項等			
対 応 状 況			
情報共有事項			
備 考			

一時避難場所における自治会・町内会等ごとの避難者等状況連絡票

() 自治会・町内会・自主防災組織 記入者 ()
一時避難場所名 () 移動予定の避難所名 ()
年 月 日 午前・午後 時 分現在

1 避難者の状況（避難形態別）

		避難所 移動者	在宅避難者等 合計	在宅避難者数	テント泊	車中泊	その他
世帯数							
人数							
うち特別な支援を必要とする要配慮者（本人・家族等の申し出による。重複記入しない。）	妊産婦						
	乳児						
	幼児・児童						
	障がい児者						
	高齢者 (一人暮らし等)						
	要介護者						
	医療機器 使用者						
	外国人等						
その他							

2 災害状況

状況	件数	所在地・状況等
火災	軒	・【例】〇〇丁目〇番〇号 〇〇宅付近 ・ ・ ・ ・
家屋・ 建物倒 壊	軒	・【例】〇〇丁目〇番〇号 〇〇宅全壊 ・ ・ ・ ・
通行障 害	箇所	・【例】県道〇号線 〇〇～〇〇間にて、落石により全面通行止め ・ ・ ・ ・
その他		

3 救助・救援を要する状況・安否確認状況 （※現場状況や避難行動要支援者名簿の活用等によるもの）

4 その他（支援が必要な事項等）

※分かっている範囲で、ご記入ください。

自治会・町内会等ごとの安否確認状況連絡票

() 自治会・町内会・自主防災組織 記入者 ()
避難所名 ()

年 月 日 午前・午後 時 分現在【第 報】

対象世帯数 (人数)		安否確認済み		安否確認できていない		その他 ()		備考
世帯数	人数	世帯数	人数	世帯数	人数	世帯数	人数	
世帯	人	世帯	人	世帯	人	世帯	人	

避難行動要支援者

名簿掲載対象者	安否確認済み	安否確認できていない	その他 ()	備考
人数	人数	人数	人数	
人	人	人	人	

連絡事項など