

戸籍証明書等の請求書

※本人確認書類をご提示ください(券面を控えさせていただきます)
 ※窓口で受付した請求書はお返しできません

藤沢市長

①どなたの証明書が必要ですか

年 月 日

戸籍等必要な	本籍	都道府県 市区町村			
	筆頭者氏名	(戸籍のはじめに載っている方)			
証明書の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍	→	<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (謄本) (記載者全員の証明)	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍		<input type="checkbox"/> 個人事項証明 (抄本) 氏名 { }の証明	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍			}	通
	<input type="checkbox"/> 附票 → 本籍を <input type="checkbox"/> 載せる <input type="checkbox"/> 載せない				通
	<input type="checkbox"/> 一部事項証明 (記載事項証明)			通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍届出の受理証明 ()届 (届出日 年 月 日)			通	
	<input type="checkbox"/> 該当者 { 氏名 }			通	
証明する事柄	<input type="checkbox"/> 現在の戸籍 (最新のもの)	<input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入してください)			
	<input type="checkbox"/> []の死亡がわかるもの	}			
	<input type="checkbox"/> []の出生から死亡まで				
	<input type="checkbox"/> []の婚姻から現在まで				
	<input type="checkbox"/> []と[]の親子関係がわかるもの → (<input type="checkbox"/> 父母欄への氏名記載でよい <input type="checkbox"/> 一緒に載ったもの)				
<input type="checkbox"/> []の住所が載った附票					

②あなたと①の戸籍に記載されている方との関係について

A <input type="checkbox"/> ①の戸籍に名前が載っている方、または名前が載っている方の配偶者・直系血族(父母、祖父母、子、孫)	} 【 B・C・Dの方 】 藤沢市外の戸籍は 請求できません
B <input type="checkbox"/> 成年後見人等 ※発行から3か月以内の登記事項証明書原本が必要	
C <input type="checkbox"/> 第三者(相続人、利害関係者、法人等)	
D <input type="checkbox"/> 委任状をお持ちの方 → [どなたに頼まれましたか (AまたはBの方 / Cの方)]	
【請求の理由】 具体的な使用目的や提出先等を記入してください ※Cに該当する場合は必ず記入	
() □権利の行使・義務履行 □国・地方公共団体の機関への提出 □その他	

③あなたの住所・氏名をご記入ください

住所 (所在地)	(市区町村から記入)	昼間の連絡先 (電話番号)	()
フリガナ		昭和・平成	
氏名 (法人名)		生年月日 年 月 日	
※法人の場合 (担当部署)		※法人等は代表者印または社印を押印 (担当者氏名)	

事務処理欄

交付	認証	検索	受付	交付番号	手数料	円
						0
本人確認	マイナンバーカード・免許証・運転経歴証明書・パスポート・在留カード・資格確認書・年金手帳・介護保険証 その他()・聴聞()					
権限書類	【券面等】 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()					