

藤沢聖苑をご利用のご葬家・ご会葬者・葬祭業者の皆さまへ

皆さまに快くご利用いただくため、以下の案内をお読みください。

1. 予約手順（使用料のお支払い）

（1）予約

藤沢聖苑をご利用いただく際は、藤沢聖苑予約システムにて予約を行ってください。
また、葬祭業者を介さず、個人で火葬予約を希望する方は藤沢聖苑にご連絡ください。
※藤沢聖苑予約システムの利用については事前に業者登録が必要です。

（2）使用料の支払い

予約が済みましたら、藤沢市役所市民窓口センター、または藤沢及び村岡市民センターを除く各市民センター（※1）の窓口にて、藤沢聖苑使用料の支払いを行ってください。窓口にお越しいただく際は、火葬許可証及び使用料（※2）をご持参ください。

お支払いいただくと予約確定となります。支払い後に届くメールをご確認ください。

2. 使用方法

（1）出棺時の電話連絡

火葬当日、葬儀場等から火葬場へ出発する際、藤沢聖苑までご一報をお願いします。

（2）受付（お車）

火葬当日は、予約時間の20～60分前に到着し、事務室に火葬許可証を提出して受付を行ってください。分骨をご希望の場合は、受付時にお申し付けください。（ご遺骨引渡し後の分骨はいたしかねます）

自家用車でお越しの場合は、建物裏の駐車場をご利用ください。

（3）告別行為

告別行為は出棺前にお済ませのうえ藤沢聖苑へご来苑いただくようお願いいたします。なお、藤沢聖苑において告別行為の実施を希望される場合、炉前ホールにおいて行っていただきますので、到着時に告別行為希望の旨を火葬場係員へお伝えください。

お焼香、読経、玉串奉奠、献花、歌唱等を行っていただくことができます。（10分以内でお願いいたします）

（4）ロビー・待合室

炉にお棺が入ってから収骨までの間に、1階ロビーや控室で、お茶やお食事をとっていただくことができます。仕出し業者を手配して会食をしていただくこともできます。

（お茶は控室にご用意いたします）

なお、持込ゴミはお持ち帰りいただき、イス・テーブル等は原状回復をお願いします。

（5）収骨からお帰りまで

館内放送等にてご案内がありましたら収骨室にお集まりいただき、収骨をしていただきます。なお、ご葬家で収骨をされない場合は、事前にお知らせください。

収骨が終わりましたら、火葬許可証（火葬済み印があるもの）を骨壺と一緒にお渡しいたします。火葬許可証は墓地に納骨する際に墓地管理者へご提出ください。

3. その他

(1) 予約時間の厳守について

予約時間は火葬炉の点火時間です。予約時間の20～60分前には到着し、予約時間に火葬を開始できるようにしてください。以降の利用に支障を来たしますので、予約時間は必ず厳守していただきますようお願いいたします。

(2) 副葬品について

お棺に入れる副葬品は最小限にさせていただくようお願いいたします。特に、炉の損傷につながるものや溶けて残るようなものは入れないようお願いいたします。

(3) ご遺骨のお持ち帰りについて

ご遺骨は必ずお持ち帰りいただくようお願いいたします。(関西式の一部収骨は可)

(4) 写真・ビデオ撮影について

他の利用者のご迷惑になりますので、撮影は一切ご遠慮ください。万一、撮影されようとした場合には、職員がお声かけさせていただきますので予めご了承ください。

(5) 喫煙について

敷地内は全面禁煙です。ご協力をお願いいたします。

(6) 緊急時（地震・火災）の避難等について

緊急時に備え、予め避難経路の確認をお願いいたします。また、緊急時には館内放送等にて避難誘導させていただきますので、職員の指示に従って行動していただくようお願いいたします。

(※1) 夜間（午後5時～翌8時30分）及び土日祝日は市役所本庁舎1階の中央監理室にて承ります。

(※2) 使用料は次のとおりです。

区 分	大 人 (12歳以上)	小 人 (12歳未満)	死胎児	四 肢	改 葬
市 内	10,000 円	5,000 円	5,000 円	2,500 円	10,000 円
市 外	80,000 円	50,000 円	50,000 円	25,000 円	80,000 円
市内・ 市外の 区 分	ご遺体の死亡時の住所		死産時の父母い ずれかの住所	四肢を火葬す る者（使用者） の住所	使用許可申請 者

<連絡先>

■藤沢聖苑

〒251-0002 藤沢市大鋸 1251 番地 電話 (0466) 22-2404 FAX (0466) 24-4335

■藤沢聖苑予約システム URL

<https://saijyo7.seagullooffice.com/fujisawa/>

