

申込書類チェックリスト

申込み前の確認にご活用ください。本チェックリストは提出不要です。

☐ 就労先から申込書類のコピーの提出を求められていますか？求められている場合、必ず提出前にご自身でコピーをとってください。提出後の書類について、こちらでコピーを取ることはできません。

☐ 【郵送申込みの場合】郵送物の重量に応じて必要な分の切手を貼っていますか？切手の料金不足を理由に締切日までの書類送付が間に合わないケースが増えています。締切日を過ぎて保育課に到着した申込みは、いかなる理由であっても次回の審査からの対象となります。



1. 教育・保育給付認定申請書 兼 保育施設利用申込書★

★のついている書類については、不足している、又は未記入箇所があると、受付ができない場合があります！

■表面

- ☐ 申請児童全員の氏名・性別・生年月日・マイナンバー・年齢・児童の状況のすべてを記入していますか？
- ☐ 保育希望開始・終了時期について記入をしていますか？(5月以降入所申込みの場合は特にご注意ください)
- ☐ 希望する保育施設の施設番号・施設名は、P30～35に記載しているとおりの正式名称で記入していますか？
(一部似た名称の保育施設がありますので、もう一度ご確認ください)
- ☐ 「世帯の状況」に同一生計又は同居の家族全員の氏名等を全員分記入していますか？
(単身赴任や留学中、別居中の場合も、同一生計であれば記入が必要です)
- ☐ 家族(児童本人含む)で障がい者手帳又は療育手帳の交付を受けている方の氏名は所定の欄に記入していますか？

<児童が生後6か月未満の場合>

- ☐ 受け入れ可能月齢を満たした保育施設を希望していますか？

■その他

- ☐ 「1 確認事項」について、すべての項目にチェックを記入していますか？
- ☐ 事前見学や問い合わせ等をしていない施設がある方は、「1.確認事項」の⑫に見学予定日を記入してください。
- ☐ 「2 祖父母の状況」「3-1 保育の必要性事由」「3-2 保育の必要性事由(詳細)」「4 入所がかなわなかった場合の現時点での予定について」のすべてにもれなく記入をしていますか？

<申請児童が2人以上の場合>

- ☐ 「5 きょうだいの申込み条件」について、希望どおりの項目にチェックを記入していますか？

2. 保育施設利用申込みの児童調査書★

- ☐ <確認事項>でのチェックの記入および署名欄への署名はお済みですか？
- ☐ すべての項目のあてはまるものにチェックなどを記入していますか？
- ☐ 発達・発育、アレルギー対応、その他の持病などにより、園での特別な対応を希望する場合、希望する保育施設での相談や見学などはお済みですか？

<発達・発育について園での特別な対応を希望する場合>

- ☐ 児童状況票のご用意はお済みですか？

3. 誓約書・保育施設利用申込受理通知★

■誓約書

- ☐ 世帯の状況にかかわらず、すべての欄にチェックを記入していますか？
- ☐ 保護者署名欄への署名はお済みですか？

■保育施設利用申込受理通知

- ☐ 保育の開始希望時期、保護者(代表者)氏名、第一希望保育施設は、すべて「教育・保育給付認定申請書 兼 保育施設利用申込書」と同じ内容を記入していますか？

4. 本人確認書類・マイナンバー確認書類(4月1次以外で窓口申込みの場合は、台紙に貼り付けずに原本提示でも可)★

- ☐ 代表者の本人確認書類のコピーを「本人確認書類・マイナンバー確認書類貼付台紙」の「1 本人確認書類」の欄に貼り付けしていますか？
- ☐ 最新の住所・氏名を確認できるようになっていますか？
- ☐ ご家族全員のマイナンバー確認書類を「2 マイナンバー確認書類」の欄に貼り付けしていますか？

5. 切手の貼ってある返信用封筒(長3形) 4月1次申込、郵送申し込みの場合は必ず必要です

☐ 封筒の表面に返信先の住所、氏名は記入していますか？(国外は不可)

☐ 控えを郵送するために必要な金額の切手を貼っていますか？

※50グラム以内の書類を返信する予定です。

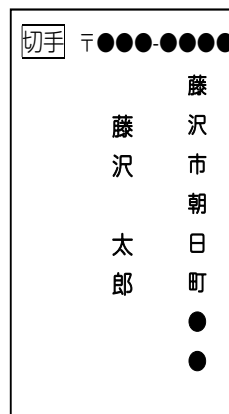
金額が不足している場合、控えの送付等はいりません。

郵便料金の詳細は郵便局 HP をご確認ください。



郵便局 郵便料金

検索



返信用封筒みほん
申請者自身の住所・氏名を
記載してください

6. 保育の必要性事由を証明する書類

■就労証明書

☐ 右上の項目「証明日」～「記載者連絡先」が記入されていますか？

(就労時間や就労状況が不明な場合、書類不備の扱いとなります。)

☐ (産前産後休業中の方)項目8の「取得中」にチェックがあり、「期間」が記入されていますか？

☐ (育児休業取得中の方)項目9の「取得中」にチェックがあり、「期間」が記入されていますか？

☐ (単身赴任中の方)項目17に「単身赴任期間」の記入がありますか？

☐ 「保護者記載欄」の記入はお済みですか？

<会社勤めでない方(自営業・専従者・業務委託など)>

☐ 就労状況説明書のご用意はお済みですか？

☐ 令和8年分(4月入所申込の場合は令和7年分)確定申告書(第一表)の写し又は控えのご用意はお済みですか？用意ができない場合、就労状況説明書でその申出をし、代替となる書類を用意していますか？

<会社役員・代表取締役の方で、就労証明書の代表者と担当者が保護者自身になっている場合>

☐ 商業登記簿謄本のコピーのご用意はお済みですか？

■診断書

☐ 本市指定の様式をご使用いただいていますか？(異なる書式でご提出いただいた場合、内容によっては審査の点数をつけることができない場合があります)

☐ 医師記入欄について漏れなく記入されていますか？(特に通院加療期間が不明な場合、正しい認定ができません)

■介護(看護)状況申告書

☐ すべての欄において記入はお済みですか？(特に、介護にあたる時間が不明な場合、正しい認定や入所審査ができません)

☐ 被介護(看護)者の各種手帳又は診断書などは添付していますか？

7. その他の書類

■保育証明書

☐ 保育受託者記入欄について全て記入されていますか？

☐ 証明年月日は保育開始日より後の日付になっていますか？(保育開始日より前に証明を受けることはできません)

■転入・転居に関する申立書

☐ 誓約欄にすべて記入していますか？

☐ 児童氏名・生年月日、保護者氏名、転入・転居先住所は記入していますか？

☐ 転入・転居(予定)日は入所希望月の前月までの日にちになっていますか？

<藤沢市民の方と同居予定の場合>

☐ 同居開始日、申立人住所、申立人氏名、児童との関係のすべてを記入していますか？

■転入・転居先の詳細を確認できる書類

☐ 転入・転居先の不動産管理会社や仲介業者など、第三者により発行された書類ですか？

☐ 確実に藤沢市内の住居に入居することが確認できる内容ですか？(例えば、賃貸の申込書や、仮契約書などの、賃貸や売買の契約が成立していない状態の書類はご使用いただけません)

☐ 発行元、入居者、確定した入居日(引渡し日・契約期間)、住居の所在地が記載されていますか？